***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na wolne stanowisko:***

***Inspektora ds. scalania i wymiany gruntów w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1/ Wykształcenie wyższe magisterskie o profilu administracja, prawo, geodezja,*

*2/ Praca w administracji, prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym z zakresu scaleń i wymiany gruntów, realizacja i rozliczanie projektów unijnych,*

*3/ Doświadczenie zawodowe poza starostwem przy wykonywaniu podobnych czynności: trzyletnie doświadczenie poparte zaświadczeniem pracodawcy,*

*4/ Doświadczenie zawodowe w pracy przy wykonywaniu podobnych czynności: trzyletnie doświadczenie poparte zaświadczeniem pracodawcy,*

***Warunek zawarty w ppkt 3 i 4 może być spełniony zamiennie.***

5/ Znajomość przepisów ustawy o scalaniu i wymianie gruntów oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,

*5/ Umiejętność korzystania z elektronicznych baz danych ewidencji gruntów i budynków, czytania i analizowania operatów geodezyjnych,*

*6/ Znajomość zagadnień z zakresu ksiąg wieczystych.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1/ Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność,*

*2/ Umiejętność obsługi programów biurowych, w tym pakiet MS Office,*

*3/ Umiejętność pracy w zespole i z petentami,*

*4/ Odporność na stres,*

*4/ Dobra organizacja czasu pracy,*

*5/ Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

*1/ Prowadzenie spraw z zakresu scaleń i wymiany gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym,*

*2/ Prowadzenie i rozliczanie projektów scaleniowych realizowanych ze środków unijnych,*

*3/ Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i rzeczowej, dochodów i wydatków dział 010 rozdział 01005; sprawdzanie zgodności faktur /rachunków/ z zamówieniem bądź umową; opisywanie faktur /rachunków/; stosowanie prawidłowej klasyfikacji budżetowej.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej,*

*2) Curriculum vitae,*

*3) List motywacyjny,*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./,*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,*

*8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,*

*9) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 9 grudnia 2014 r. do godziny 15:30.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. scaleń i wymiany gruntów w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa”,*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 9 grudnia 2014 r. godzina 15:30/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zostali zakwalifikowani do postępowania sprawdzającego, zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz BIP – Biuletyn Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*4) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

*Częstochowa, dnia 26 listopada 2014 r.*