

STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI

O g ł a s z a nabór na wolne stanowisko pracy:

audytor wewnętrzny –1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe /prawo, ekonomia, rachunkowość, finanse/
- 2) kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego wymienione w art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013 roku, poz.885 z późn. zm./
- 3) minimum 2 lata pracy na stanowisku audytora wewnętrznego lub w jednostkach administracji publicznej
- 4) znajomość podstawowych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość obsługi urządzeń informatycznych
- 2) umiejętność pracy w zespole
- 3) samodzielność, komunikatywność
- 4) dobra organizacja czasu pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) przygotowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego
- 3) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów
- 4) przygotowywanie sprawozdań z wykonania planu audytu
- 5) przeprowadzanie audytów sprawdzających
- 6) audyt jednostek organizacyjnych powiatu
- 7) prowadzenie czynności doradczych w tym składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania powiatu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy wg znormalizowanego druku z opisem przebiegu pracy zawodowej
- 2) życiorys – curriculum vitae
- 3) list motywacyjny
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 6) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Termin: **do dnia 15 lipca 2016 r. do godziny 14:30.**
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „**Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego – ½ etatu w Starostwie Powiatowym w Częstochowie**”.
- 3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Kontakt z kadrami: telefon (034) 322-91-27
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym **(tj. po 15 lipca 2016 r. godzina 14:30) nie będą rozpatrywane.**
- 3) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zostali zakwalifikowani do postępowania sprawdzającego, zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz BIP (Biuletyn Informacji Publicznej [/www.powiat-czestochowski.4bip.pl/](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl/)).

4) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.

5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowa.4bip.pl /.

6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

Częstochowa, dnia 27 czerwca 2016 r.