***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza* nabór *na wolne stanowisko:***

***Podinspektora ds. ochrony środowiska***

***w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1/ Wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, administracja publiczna,*

*2/ Minimum 5 letni staż pracy w administracji samorządowej, rządowej lub państwowej związanej z tematyką dotyczącą ochrony środowiska, rolnictwa lub leśnictwa.*

*3/ Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej w prowadzeniu postępowań administracyjnych na podstawie ustaw:*

*a)ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*

*b)ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne*

*c)ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska*

*d)ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. Ustawa o odpadach*

*e)ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*

*4/ Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie:*

*-ustawy o samorządzie powiatowym*

*-ustawy o samorządzie gminnym* *z dnia 8 marca 1990 r.*

*-ustawy kodeks postępowania administracyjnego*

*-ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska*

*-ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*

*-ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne*

*-ustawy z dnia 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*

*-ustawy Prawo zamówień publicznych*

*- zagadnień z zakresu pszczelarstwa*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1/ Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność.*

*2/ Umiejętność obsługi programów biurowych.*

*3/ Umiejętność podejmowania decyzji.*

*4/ Umiejętność pracy w zespole i z petentami.*

*5/ Odporność na stres.*

*6/ Dobra organizacja czasu pracy.*

*7/ Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

*1/ Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*

*2/ Prowadzenie postepowań administracyjnych w zakresie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne*

*3/ Prowadzenie postepowań w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska*

*4/ Prowadzenie postepowań z zakresu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. Ustawy o odpadach*

*4/ Prowadzenie postepowań w zakresie ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.*

*9) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 17.10.2017 r. do godziny 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa”.*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. Po 17.10.2017 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zostali zakwalifikowani do postępowania sprawdzającego, zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz BIP – Biuletyn Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*4) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowe w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

*Częstochowa,* ***dnia 02.10.2017 r.***