***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko:***

***Podinspektor ds. budownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu budownictwa.*

*2) Doświadczenie zawodowe minimum 2 lata pracy w administracji samorządowej.*

*3) Doświadczenie zawodowe w pracy w wykonawstwie lub projektowaniu minimum 2 lata.*

*4) Znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Samodzielność, sumienność, systematyczność.*

*2) Odpowiedzialność, dokładność.*

*3) Odporność na stres.*

*4) Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i interesantami.*

*5) Dobra organizacja czasu pracy.*

*6) Umiejętność sporządzania pism urzędowych.*

*7) Umiejętność obsługi programów i urządzeń biurowych.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

*1) Weryfikacja składanych wniosków o pozwoleniu na budowę****.***

*2) Przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów budowlanych, decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych, decyzji o zmianie pozwolenia na budowę, decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, decyzji o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu.*

*3) Przygotowywanie decyzji o sprzeciwie na wykonanie robót budowlanych lub rozbiórkę, przyjmowanie zgłoszeń budowy obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, rozbiórki obiektów niewymagających pozwolenia na rozbiórkę, na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części.*

*4) Przygotowywanie zaświadczeń o samodzielności lokali, występowanie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie uzgodnienia w sprawie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę obiektów zamieszczonych w gminnej ewidencji zabytków.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 3 października 2018 r. do godziny 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. budownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej”.*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 3 października 2018 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 19 września 2018 r.*