Pieczęć Zamawiającego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 późn. zm.) - zwanej dalej *”ustawą”*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie

**REGON:** 152180837

**NIP:** 573 27 88 125

**Adres:** 42-200 Częstochowa**,** ul.Jana III Sobieskiego 9

**Strona internetowa:** www.czestochowa.powiat.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek:w godzinach 730 - 1530

wtorekw godzinach 730 – 1600

piątek w godzinach 730 – 1500

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Powiat Częstochowski

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa

znak postępowania:  **OK.272.65.2018**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz., 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych**: 631380-N- 2018; data zamieszczenia: 03.10.2018r.**
* strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **CPV:** 71354000-4 Usługi sporządzania map

71355000-1 Usługi pomiarowe

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części tj.:

**CZĘŚĆ 1**

Zadanie polega na przeprowadzeniu analizy dokumentacji archiwalnej w postaci akt wywłaszczeniowych numer Sa.III/20-20/53126, znajdującej się w Archiwum Starostwa Powiatowego w Częstochowie i dokumentacji znajdującej się w PODGiK w Częstochowie, w celu sporządzenia opinii o możliwości wykorzystania tych danych dla nieruchomości opisanych w decyzjach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o wywłaszczeniu i odszkodowaniu na rzecz Skarbu Państwa, znajdujących się w/w aktach (ilość: 34 sztuki), ujawnienia tych decyzji w rejestrze ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.

**CZĘŚĆ 2**

Zadanie polega na przeprowadzeniu analizy dokumentacji archiwalnej 126 Rep. Hip „JASKRÓW”, znajdującej się w Archiwum Państwowym w Częstochowie z mapami ewidencji gruntów i budynków, w celu określenia możliwości uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonej w **miejscowości Jaskrów, gmina Mstów**, oznaczonej numerami ewidencyjnymi **1268/1 i 1268/2** na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku potwierdzenia możliwości regulacji stanu prawnego w/w działek na rzecz Skarbu Państwa sporządzeniu dokumentacji geodezyjno – prawnej niezbędnej do odłączenia w/w nieruchomości z 126 Rep. Hip. „JASKRÓW” i założenia dla niej nowej księgi wieczystej. Wykonawca sporządzi oraz złoży w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, na wymaganym druku, wniosek o odłączenie w/w nieruchomości ze wskazanego Rep. Hip i założenie dla niej nowej księgi wieczystej.

**Wytyczne techniczne dla Części 2:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Zakres pracy**

1. Przeprowadzenie analizy dokumentacji archiwalnej 126 Rep. Hip „JASKRÓW”, znajdującej się w Archiwum Państwowym w Częstochowie z mapami ewidencji gruntów i budynków, w celu określenia możliwości uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonej w **miejscowości Jaskrów, gmina Mstów**, oznaczonej numerami ewidencyjnymi **1268/1 i 1268/2** na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku potwierdzenia możliwości regulacji stanu prawnego w/w działek na rzecz Skarbu Państwa sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej niezbędnej do odłączenia w/w nieruchomości z 126 Rep. Hip. „JASKRÓW” i założenia dla niej nowej księgi wieczystej.
2. Sporządzenie oraz złożenie w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, na wymaganym druku, wniosku o odłączenie w/w nieruchomości ze wskazanego Rep. Hip i założenie dla niej nowej księgi wieczystej.
3. Jeżeli w wyniku prac wykonywanych przez Wykonawcę okaże się, że nie jest możliwe wykonanie dokumentacji geodezyjno - prawnej, będącej przedmiotem zamówienia, to Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 30% ceny jednostkowej brutto, za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę, po przedłożeniu przez Wykonawcę opinii w tej sprawie.
4. W przypadku wezwania Sądu do usunięcia braków formalnych wniosku lub w przypadku odrzucenia wniosku, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie, do przygotowania poprawionego wniosku, udzielenia wyjaśnień w sprawie oraz dołączenia niezbędnej dokumentacji, a następnie złożenia w/w dokumentów w Sądzie. Powyższe może mieć miejsce zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

**Oferta powinna wskazywać:**

* cenę brutto za całość usługi

**Zamawiający otrzyma:** egzemplarz dokumentacji geodezyjno – prawnej oraz egzemplarz złożonego w Sądzie Rejonowym w Częstochowie wniosku z adnotacją potwierdzającą ten fakt; ewentualną opinię techniczną w przypadku, gdy nie będzie możliwe odłączenie którejkolwiek z działek opisanych w pkt 1 ppkt 1 niniejszych wytycznych i założenie dla niej nowej księgi wieczystej na podstawie sporządzonej dokumentacji geodezyjno-prawnej.

*Podkreśla się, że w/w wnioski muszą zostać przedłożone przez Wykonawcę do podpisu upoważnionej osobie reprezentującej Zamawiającego, a następnie po ich opieczętowaniu i oklauzulowaniu złożone wraz ze wszystkim załącznikami w Sądzie. Wnioski Wykonawca składa osobiście lub przez osobę przez niego upoważnioną.*

1. **Warunki podmiotowe**

Wykonawca musi posiadać lub dysponować pracownikiem posiadającym uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2017 poz. 2101 z późn. zm.).

**3. Termin realizacji zamówienia**

Ustala się termin zakończenia prac maksymalnie (z możliwością skrócenia) na dzień   
21 grudnia 2018 r.

Czynności opisane w pkt. 1 ppkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest realizować również po upływie terminu, o którym mowa wyżej, tj. po 21 grudnia 2018 r.

Wykonawca w formie pisemnej zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu wykonanych czynności dołączając egzemplarz opracowanej w ramach niniejszej umowy, dokumentacji geodezyjno – prawnej oraz egzemplarz złożonego w Sądzie Rejonowym w Częstochowie wniosku z adnotacją potwierdzającą ten fakt.

**CZĘŚĆ 3**

1. Sporządzeniu dokumentacji geodezyjno – prawnej niezbędnej do uregulowania stanu prawnego w trybie zasiedzenia na rzecz Skarbu Państwa na dzień 1 stycznia 1985 r., nieruchomości zajętych pod infrastrukturę kolejową, położonych w **obrębie Nakło, gmina Lelów**, oznaczonych jako działki o numerach ewidencyjnych 1041/2 o pow. 0,1002 ha, 1057/2 o pow. 0,0242 ha, 1072/3 o pow. 0,0194 ha, 1077/3 o pow. 0,0721 ha, 1087/4 o pow. 0,1228 ha, 1091/2 o pow. 0,1429 ha, 1093/2 o pow. 0,1604 ha, 1114/3 o pow. 0,0203 ha, 1152/2 o pow. 0,1035 ha, 1635/25 o pow. 0,0199 ha, 1666/2 o pow. 0,0489 ha, 2329/3 o pow. 0,1014 ha, 2330/31 o pow. 0,0292 ha, 2330/32 o pow. 1,2475 ha, 2330/33 o pow. 0,1506 ha, 2381/2 o pow. 0,0202 ha, 2400/2 o pow. 0,0178 ha, 2776/3 o pow. 0,2424 ha, 2587 o pow. 0,1430 ha, 2860 o pow. 8,3907 ha, 785/2 o pow. 0,0220 ha. Obszar objęty opracowaniem powinien odzwierciedlać władztwo Skarbu Państwa dla tego obszaru przez 30 lat, do daty 1 stycznia 1985 r.
2. Dokumentacja dla Zamawiającego będąca wynikiem przeprowadzonych czynności winna zawierać :
3. mapę do zasiedzenia, przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. uwierzytelniona kopię protokołu granicznego,
5. dokumentację fotograficzna oraz notatkę geodety przedstawiającą stan faktyczny zagospodarowania gruntu.
6. W przypadku wezwania Sądu do usunięcia braków, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym terminie, do przygotowania poprawionej dokumentacji, udzielenia wyjaśnień w sprawie oraz dołączenia innej niezbędnej dokumentacji. Powyższe może mieć miejsce zarówno w trakcie trwania umowy jaki i po jej zakończeniu.
7. Wykonawcza koncepcję obszaru zasiedzenia uzgodni z Zamawiającym.

**CZĘŚĆ 4**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu   
dokumentacji do regulacji stanu prawnego na rzecz Skarbu Państwa w oparciu o Kodeks Napoleona dla działek drogowych, położonych w Gminie Mykanów**,** obręb **Kokawa** – działka **nr 36 k.m.5,** Gmina Kłomnice,obręb **Rzerzęczyce** – działka **nr 7190 k.m.5,** Gmina Olsztyn,obręb **Biskupice** – działka **nr 353 k.m.7**, obręb **Zrębice I** - działka **nr 787 k.m.7**, Gmina Rędziny,obręb **Rędziny Okupniki** - działka **nr 521** – dawny nr 128/1 k.m.1.

**Wytyczne techniczne**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Działki objęte zleceniem:

**Gmina Mykanów**  - obręb Kokawa – działka nr 36 k.m.5,

**Gmina Kłomnice -** obręb Rzerzęczyce – działka nr 7190 k.m.5

**Gmina Olsztyn:**  - obręb Biskupice – działka nr 353 k.m.7,

- Zrębice I - działka nr 787 k.m.7

**Gmina Rędziny**  - obręb Rędziny Okupniki - działka nr 521 – dawny nr 128/1 k.m.1

1. Wykonawca wykaże, że w/w działki ewidencyjne odpowiadają działkom drogowym na Mapach Taktycznych Polski lub działkom drogowym z map, planów i innych dokumentów znanych wykonawcy oraz że ich przebieg i położenie nie zmieniły się od 1946r.
2. Następnie Wykonawca dokona analizy stanu zagospodarowania działek drogowych wymienionych w pkt 1) oraz uzgodni te dane z treścią map zasobu geodezyjnego (ewidencyjna, zasadnicza). W zakresie niezbędnym do w/w analizy Wykonawca dokona weryfikacji przebiegu dróg w terenie. W razie wątpliwości wykona stosowne pomiary i opracuje ich wyniki celem aktualizacji danych baz BDOT 500 i EGIB. Wyniki analizy omówi z Zamawiającym.
3. Jeżeli w wyniku analizy, o której mowa w pkt a) i b) okaże się, że nie jest możliwe wykonanie dokumentacji, tj. wykazów synchronizacyjnych, będącej przedmiotem zamówienia, dla którejś z w/w działek, Wykonawca sporządzi opinię w tej sprawie, a Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto, za wykonanie przedmiotu umowy dla jednej działki, wskazanej przez Wykonawcę w ppkt c) oferty.
4. Wykonawca dokonana analizy zapisów rejestrów ewidencji gruntów   
   i budynków od założenia ewidencji do chwili obecnej w zakresie w/w działek,   
   w celu wykazania władającego tymi gruntami. Do wykonanego opracowania należy dołączyć wykupione w PODGiK kopie rejestru gruntów lub protokołu stanu posiadania z założenia ewidencji gruntów oraz wydruki map taktycznych lub kopie map, planów i szkiców (jako część operatu dla Zamawiajacego).
5. Wykonawca wykonana ocenę archiwów pod kątem własnościowym   
   z wykorzystaniem opracowań znajdujących się u Zamawiającego, w celu wykazania, że dla w/w działek nie zostały urządzone księgi wieczyste, Rep. hip. czy zbiory dokumentów.
6. Dla działek drogowych uzgodnionych z Zamawijącym, Wykonawca sporządzi po 2 egzemplarze wykazu synchronizacyjnego zawierającego uwagę o tożsamości dróg oraz wyniki analizy przeprowadzonej w pkt. 1. b), d) i e) wytycznych technicznych.
7. Wykonawca złoży do właściwego Sądu Rejonowego wnioski wraz   
   z wymaganymi załącznikami o założenie księgi wieczystej w oparciu o przepis Kodeksu Napoleona art. 538 lub art. 713. W przypadku wezwania Sądu do usunięcia braków, Wykonawca zobowiązany jest, we wskazanym przez Sąd lub Zamawiającego terminie, do przygotowania poprawionej dokumentacji, udzielenia wyjaśnień w sprawie oraz dołączenia innej niezbędnej dokumentacji. Powyższe może mieć miejsce zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
8. Jeżeli w wyniku realizowanych prac okaże się, że nie jest możliwe sporządzenie   
   i przekazanie Wykonawcy wypisu i wyrysu dla którejś z działek wymienionych  
   w pkt. 1 a), Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto, za wykonanie przedmiotu umowy dla jednej działki, wskazanej przez Wykonawcę w ppkt b) oferty, na podstawie opinii sporządzonej w tej sprawie.
9. Oferta powinna wskazywać:
10. cenę brutto za całość usługi,
11. cenę jednostkową brutto za sporządzenie dokumentacji i złożenie wniosków   
    w sądzie dla jednej działki.

Wykonawca na fakturze wykaże w odrębnych pozycjach koszty dotyczące:

* sporządzenia dokumentacji i złożenia wniosków w sądzie,
* sporządzenia opinii dot. braku możliwości wykonania dokumentacji, tj. wykazów synchronizacyjnych, stanowiącej podstawę do wypłaty 20% ceny jednostkowej brutto, za wykonanie przedmiotu umowy dla jednej działki.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację geodezyjną, tj. wypisy   
   i wyrysy z rejestru gruntów i budynków. Z informacji uzyskanych z Wydziału Geodezji i Kartografii wynika, że czas oczekiwania na wydanie wypisów i wyrysów wynosi min. 3 tygodnie. Wykonawca powinien więc na bieżąco realizować prace i zgłaszać potrzebę pozyskania tych dokumentów.
2. Zamawiający powinien otrzymać od Wykonawcy w wersji papierowej:

* potwierdzenie przyjęcia do PODGiK w Częstochowie dokumentacji geodezyjnej w części podlegającej zgłoszeniu
* kopie wniosków złożonych w Sądzie Rejonowym o założenie księgi wieczystej wraz z kopią wszystkich załączników, w tym wykazów synchronizacyjnych
* dokumentację zawierającą materiały i wnioski z przeprowadzonych analiz wraz   
  ze sprawozdaniem technicznym oraz opinie dot. działek, dla których nie jest możliwe wykonanie wykazów synchronizacyjnych.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki takiej zmiany: zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia – maksymalny do **21 grudnia 2018r.**

W terminie zakończenia prac należy uwzględnić czas na uzyskanie klauzul, oczekiwanie na dokumentację z egib, tj. wypisy i wyrysy oraz czas na przyjęcie wszystkich wniosków w Sądzie.

1. Warunki przedmiotowe

Przedmiot zamówienia może wykonać jednostka wykonawstwa geodezyjnego posiadająca uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. Dodatkowe Informacje

Prace nie podlegają zgłoszeniu w PODGiK, za wyjątkiem opisanych w punkcie 1 b). Materiały niezbędne do wykonania pracy należy więc zakupić w PODGiK.

1. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych **- 4 części**.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich Części): maksymalny do **21 grudzień 2018r.**

1. ***Informacja o podwykonawcach***
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Żąda również wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne postępowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
   5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
   7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
2. niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 6.

8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
3. Każdorazowo wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające, iż odebrane i zafakturowane roboty nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców lub kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z tytułu podwykonawstwa.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustwy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
8. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
9. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
10. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
11. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. **Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pozostałe dokumenty wymienione są w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ są wspólne.

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
     o ile wynika to z odrębnych przepisów
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  3. zdolności technicznej lub zawodowej

**2.** **Opis w/w warunków zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

**2.1** **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**2.2** **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik   
nr 2 do SIWZ.

**2.3** **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. Wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji do regulacji stanu prawnego nieruchomości w oparciu o przepisy Kodeksu Napoleona wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie **(dotyczy tylko Części nr 4 ).**
2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne **(dotyczy wszystkich części).**

**■** Ocena będzie dokonana na podstawie:

1. załączonego do oferty Wykazu usług – stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru) - **(dotyczy Części nr 4).**
2. właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: warunek opisany w punkcie 2.3 a) nie dotyczy Części nr 1, 2, 3. Wykonawcy składający ofertę na część nr 1, 2, 3 nie muszą składać wykazu usług.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu***

* + 1. Wykaz dokumentów :
       - ***potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:***

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2.

**Termin składania w/w dokumentu:** dokument należy dołączyć do składanej oferty.

1. **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Termin składania w/w dokumentu:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

* ***potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:***

1. **Wykaz usług** - Załącznik nr 4 do SIWZ (dot. Części nr 4)
2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Termin składania w/w dokumentu (wykazu usług):**

Zgodnie z art. 26 Ustawy pzp w/w dokumenty wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

***Jeżeli dotyczy:*** Wykonawca dołącza**Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą polegania na zasobach innego podmiotu ze wskazaniem podmiotu i określeniem odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

**Podmiot udostępniający zasoby składa obligatoryjnie dokumenty na potwierdzenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, określone w SIWZ.**

**Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności  dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 i 8.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

*UWAGA:*

* Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Uzupełnione dokumenty również powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| **Dokumenty, które wykonawcy muszą załączyć do oferty w dniu składnia ofert:**   1. **wypełniony druk FORUMLARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. 2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący **oświadczenie** wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków postępowania; 3. **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy). |

1. ***Wymagania dotyczące wadium***

Nie dotyczy

1. ***Termin związania ofertą***
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
7. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* pisemnej,
* faksem nr (034) 3229 111
* drogą elektroniczną - adresy:

przetargi@czestochowa.powiat.pl lub peryga@czestochowa.powiat.pl

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Dominika Ratman, Katarzyna Peryga-Kołaczyk – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, pok. 202, e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

j0350030

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Powiat Częstochowski**

**ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

OFERTA na:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części ”**

znak postępowania: **OK.272.65.2018**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **11.10.2018 r. godz. 12:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

j0350030

1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
    w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Informacje pozostałe:**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej,
17. **Zaleca się, aby:**
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
20. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr  1*** do SIWZ).
22. **Zmiana / wycofanie oferty:**
23. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
24. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
25. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
26. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
27. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,pokój nr 3 (parter),wterminie do dnia **11 października 2018 roku, do godz. 11:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe   
   w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa pok. 236 dnia   
   **11 października 2018 roku, o godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
   * 1. Wykonawca określi **cenę brutto każdej z części zamówienia osobno**, która stanowić będzie wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
     2. W części nr 4 zamówienia należy podać cenę jednostkową brutto za sporządzenie dokumentacji i złożenie wniosków w sądzie dla poszczególnych działek wymienionych w punkcie 1 wytycznych technicznych dot. tej części zamówienia (tj. str. Nr 5 SIWZ) i zgodnie z formularzem ofertowym.
     3. Wszelkie ceny wymienione w formularzu ofertowym, w tym ceny jednostkowe, ceny netto, ceny podatku i ceny brutto muszą być wyrażone w złotych i groszach z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego– określono, że „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy”, co wyklucza dalszy podział).
     4. Cena jednostkowa lub ceny jednostkowe powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji.
     5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i  składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu.
     6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty** są:

* **dla Części nr 1 i 2**

1)  **CENA brutto** za wykonanie zamówienia - znaczenie **60 %** (60 pkt)**:**

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) **TERMIN wykonania zamówienia**  – znaczenie **40%**  (40 pkt)**:**

za każde pełne 2 dni skrócenia terminu poniżej wymaganego terminu wykonawca otrzyma   
20 punkt, maksymalnie 40 punkty przy skróceniu terminu o 4 dni zgodnie z niżej wymienionymi zapisami:

* Wskazanie ostatecznego terminu wykonania poszczególnych Części – 0 pkt (tj. 21.12.2018r.)
* Skrócenie terminu o 2 dni – 20 pkt
* Skrócenie terminu o 4 dni – 40 pkt

Wykonawca nie może wskazać w ofercie terminu krótszego niż - skrócenie terminu o 4 dni.

W przypadku jednak gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż wskazany powyżej   
to Zamawiający oceniał będzie najkrótszy możliwy do wykonania zadania termin co oznacza, że Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium czyli 40 pkt. Taki też termin będzie obowiązywał w umowie.

Wykonawca nie może wskazać w ofercie terminu dłuższego niż wyznaczony ostatecznego terminu wykonania dla poszczególnych Części. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż wskazany powyżej to Zamawiający oceniał będzie najdłuższy możliwy do wykonania zadania termin wskazany w SIWZ co oznacza, że Wykonawca otrzyma liczbę punktów w tym kryterium - 0 pkt. Taki też termin będzie obowiązywał w umowie (tj. 21.12.2018r.).

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania umowy to   
wskazany ostateczny terminu wykonania dla wszystkich Części zamówienia (tj. 21.12.2018r.). Wykonawca tym samym otrzyma liczbę punktów w tym kryterium - 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**K = (Kc) + (Kt) gdzie:**

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

Kc – punkty uzyskane w kryterium CENA

Kt – punkty uzyskane w kryterium TERMIN WYKONANIA

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty** są:

* **dla Części nr 3 i 4**

1)  **CENA brutto** za wykonanie zamówienia - znaczenie **100 %** (100 pkt)**:**

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Ze względu na jedno kryterium – cena, Zamawiający określa następujące **standardy jakościowe** dla :

**Część 3**

Czynności jakie musi zrealizować Wykonawca określone są wprost w przepisach ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034), rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do PZGiK (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572) oraz innych przepisach powiązanych z ww. Bez względu na technologię pomiarów, każdy musi dostarczyć ten sam ostateczny rezultat w postaci mapy do zasiedzenia oraz uwierzytelnionej kopii protokołu granicznego. Dodatkowym elementem rezultatu prac jest również dokumentacja fotograficzna oraz notatka przedstawiająca stan faktyczny zagospodarowania przedmiotowych działek.

**Część 4**

Wykonawca w wyniku realizacji zlecenia przekaże zamawiającemu w wersji papierowej kopię wniosków złożonych w Sądzie Rejonowym o założenie księgi wieczystej wraz z kopią załączników, m.in. wykazów synchronizacyjnych zawierających uwagę o tożsamości dróg, potwierdzenie przyjęcia do PODGiK w Częstochowie dokumentacji geodezyjnej w części podlegającej zgłoszeniu, dokumentację zawierającą materiały i wnioski z przeprowadzonych analiz wraz ze sprawozdaniem technicznym oraz opinie dot. działek, dla których nie jest możliwe wykonanie wykazów synchronizacyjnych.

Czynności jakie musi zrealizować Wykonawca określone są wprost w przepisach ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), rozporządzenia   
w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034), rozporządzenia   
w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych   
i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do PZGiK (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572), ustawy o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r. poz. 1007 z późn. zm.) oraz innych przepisach powiązanych z ww. Bez względu na technologię pomiarów, każdy musi dostarczyć ten sam ostateczny rezultat w postaci dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków do Sądu Rejonowego o założenie księgi wieczystej w oparciu o Kodeks Napoleona art. 538 lub art. 713 (m.in. wykaz synchronizacyjny zawierający uwagę o tożsamości dróg) oraz w/w wniosek do Sądu.

Zamawiający powinien otrzymać dokumentację, o której mowa w wytycznych technicznych   
w pkt. 1 f), w 2 egzemplarzach (wykazy synchronizacyjne).

* W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

* + 1. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    2. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy np. choroba, niezdolność do pracy,
    3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany wynagrodzenia – wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 5 umowy może zostać zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

Wykonawca będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

* 1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
  3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.

4. Istotne postanowienia umów zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ – projekty umów.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**2. Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów.

1. **Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę:**

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia tj. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

**4. Dodatkowe postanowienia SIWZ:**  
1) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną

- Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@czestochowa.powiat.pl

peryga@czestochowa.powiat.pl,

- Adres strony internetowej: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

3) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.

4) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – dot. warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 Wykaz usług dot. Części 4

Załącznik Nr 5 Projekty umów

Załącznik Nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

Załącznik Nr 7 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz Klauzula informacyjna dot. RODO

Częstochowa, …………………... ………………………………

(podpis osoby upoważnionej)

1. ***FORMULARZ OFERTY***

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę, **która wynosi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  **zamówienia** | **Cena netto**  **za wykonanie całego zamówienia** | **VAT** | **Cena brutto**  **za wykonanie całego zamówienia** | **Termin wykonania zamówienia**  \* Skrócenie o: |
| **CZĘŚĆ 1** | …...………..….… zł | ……. % | **……..…………… zł** | …………… dni |
| **CZĘŚĆ 2** | …...……….….… zł | ……. % | **……..…………… zł** | …………… dni |
| **CZĘŚĆ 3** | …...……….….… zł | ……. % | **……..…………… zł** | …………… dni |
| **CZĘŚĆ 4** | …...…….….….… zł | ……. % | **……..…………… zł**  Cena jednostkowa brutto za  sporządzenie dokumentacji i  złożenie wniosków w sądzie  dla 1 działki …................ zł | …………… dni |

**\* Należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta**

**\*Skrócenie terminu: o : 2** dni – 20 pkt; 4 dni – 40 pkt

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2018 r. ...............................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. Oświadczamy, że:

* 1. powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający   
     w przypadku wyboru najniższej oferty.
  2. oświadczam, że przedmiot zamówienia będę wykonywał w terminie wskazanym w ofercie
  3. zapoznaliśmy się z warunkami przetargu podanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
  4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  5. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (należy podać nazwę podwykonawcy i część zamówienia jaką będzie wykonywał)
* zakres lub część zamówienia jaką będzie wykonywał podwykonawca ………..……………………………………………………………………..…………..
* wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy to: ……………………………
* nazwa podwykonawcy ………………………………………………..………………...

2. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (tak/nie): ……………

1. Oferta została złożona na ……... stronach
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

* ………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................

NIP ....................................................................................

REGON .............................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy :

..........................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym: ....................................................................

Numer telefonu: ………………………..…. Numer faksu: ……………………….…

e-mail .............................................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2018r. ...............................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca** ……………………….…………..

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne  na:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

Oświadczam/y, że:

1. **Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

***Jeżeli dotyczy:*  Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Jeżeli dotyczy:***

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,**

**na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 ..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie***

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

działając w imieniu i na rzecz .………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy/wykonawcy)

Oświadczam (-y), że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej,   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ̽.

*̽ niepotrzebne skreślić*

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 …………………………………………

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

***Wykaz usług Załącznik nr 4 do SIWZ***

**WYKAZ USŁUG**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Wartość usług (zł)** | **Data i miejsce wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Należy wskazać wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji do regulacji stanu prawnego nieruchomości w oparciu o przepisy Kodeksu Napoleona wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie **(dotyczy Części nr 4 ).**

**Uwaga!** Załącznikami do wykazu są dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały ukończone i wykonane należycie.

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 .......................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Zobowiązanie innego podmiotu Załącznik nr 6 do SIWZ***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dot.**:**

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

Ja/My niżej podpisany(ni)

………………….………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………....………………...…………….…………………………………………………………………....………………...…………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), odda Wykonawcy

…………………………………………………………....………………...…………………….…………………………….…

………………………………………………………………………………..………......….….…………...…………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Rozdziale 10 SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………...…

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

…………………………………………………………………………….………………………………………………...…

4) oświadczam, że będę uczestniczył w realizacji zamówienia

*Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania*

*………………….…………………..… …………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji zasoby)*

***Oświadczenie Załącznik nr 7 do SIWZ***

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………..  Miejscowość i data | ………………………………………………………  parafka(i) i imienna(e) pieczątka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób)  uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw  i obowiązków majątkowych Wykonawcy (konsorcjum/ spółki cywilnej) |

**\*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZASTOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Częstochowski z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OK.272.65.2018 pn. „Sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej nieruchomości położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego w podziale na 4 części” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn,. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)