**STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI**

**Ogłasza nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich**

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe.*

*2) Praca na stanowiskach związanych z tematyką dotyczącą ochrony i obrony ludności.*

*3) Minimum 3-letni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej.*

*4) Wyrażenie zgody na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego w związku z dostępem do informacji niejawnych.*

*5) Brak przeciwwskazań do pracy w godzinach nocnych.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Odporność na stres i oznaki zagrożenia.*

*2) Dyspozycyjność, odpowiedzialność.*

*3) Umiejętność podejmowania decyzji, obiektywność.*

*4) Umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych.*

*5) Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa i obrony cywilnej.*

*6) Znajomość systemów ostrzegania i alarmowania ludności.*

*7) Znajomość przepisów Kodeksu postepowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym.*

*8) Znajomość obsługi aplikacji biurowych MS Office i EXEL.*

*9) Umiejętność obsługi radiowych urządzeń łączności.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Koordynowanie i realizacja zadań na rzecz ochrony ludności realizowanych przez Policje, Państwową Straż Pożarną, straże, służby oraz inne podmioty gospodarcze, instytucje i organizacje.*

*2) Rozpoznawanie i stałe monitorowanie zagrożeń dla życia i zdrowia obywateli.*

*3) Koordynowanie i realizacja działań związanych z ochrona ludności w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków niebezpiecznych zagrożeń ludzi i środowiska.*

*4) Realizacja planów ratowniczych i zadań reagowania kryzysowego.*

*5) Przyjmowanie informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych, zjawiskach kryzysowych oraz zagrożeniach.*

*6) Wstępna ocena zgłoszenia i analiza przyjętej informacji.*

*6) Przekazywanie zgłoszenia do właściwej, odpowiedzialnej służby lub instytucji.*

*7) Okresowe sprawdzanie stanu technicznego sprawdzanie stanu technicznego i działania posiadanych w użyciu środków łączności i alarmowania.*

*Utrzymywanie kontaktu z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Śląskiego w Katowicach – terminowe przekazywanie wszystkich ustalonych i zleconych meldunków.*

*8) Opracowywanie materiałów i prowadzenie dokumentacji dotyczącej Miejsko-Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 2 listopada 2018 r. do godziny 14:30.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Częstochowie”.*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 2 listopada 2018 r. godzina 14:30 nie będą rozpatrywane/.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 18 października 2018 r.*