***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko podinspektora ds. obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego i udostępniania materiałów zasobu w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Częstochowie***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie średnie lub wyższe, specjalność – geodezja.*

*2) Dobra znajomość zagadnień z zakresu geodezji i kartografii ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z udostępnianiem materiałów zasobu, wykonywaniem wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów i budynków.*

*2) Znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne /wraz z rozporządzeniami/ oraz przepisów Kodeksu Postepowania Administracyjnego w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań.*

*3) Znajomość obsługi aplikacji biurowych w zakresie programów MS Office.*

*5) Umiejętność obsługi map numerycznych i urządzeń do reprodukcji i cyfryzacji /wieloformatowe i wielofunkcyjne/.*

*6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.*

*7) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, terminowość.*

*2) Odporność na stres.*

*3) Umiejętność pracy w zespole i z petentami.*

*4) Dobra organizacja czasu pracy.*

*5) Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność.*

*6) Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Odpłatne i nieodpłatne udostępnianie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.*

*2) Cyfryzacja analogowych materiałów zasobu.*

*3) Wykonywanie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów i budynków wraz z analizą materiałów zasobu PZGiK.*

*4) Naliczanie opłat za udostępniane informacje, wystawianie licencji, wykonywanie reprodukcji.*

*5) Obsługa interesantów.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 21 sierpnia 2019 r. godzina 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego i udostępniania materiałów zasobu w Wydziale Geodezji i Kartografii .”*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 21 sierpnia 2019 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 5 sierpnia 2019 r.*