**ZARZĄD POWIATU CZESTOCHOWSKIEGO0**

**Ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85.**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85, 42-256 Turów; gm. Olsztyn.

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

**3. Wymiar czasu pracy** – pełny etat

**4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1) Obywatelstwo polskie.

2) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

5) Co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.

6) Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1507 z późn. zmianami/.

7) Nieposzlakowana opinia.

8) Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

**5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1) Znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych.

2) Minimum 5-letni staż na stanowisku kierowniczym.

3) Umiejętność kierowania zasobami ludzkimi.

4) Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność.

5) Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

6)Czynne prawo jazdy kat. B oraz gotowość do wykonywania czynności służbowych związanych z kierowaniem samochodu służbowego lub samochodu prywatnego.

**6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej.

2) Kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej.

3) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej.

4) Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej.

5) Dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej.

6) Promocja Domu Pomocy Społecznej.

7) Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej.

8) Nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej.

**6. Warunki pracy:**

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym zatrudnienie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej /art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282/.

**7. Wymagane dokumenty:**

1) List motywacyjny.

2) Życiorys /cv/.

3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z opisem przebiegu pracy zawodowej.

4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

5) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.

6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.

7) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.

8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

9) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

11) Oświadczenie o gotowości do wykonywania czynności służbowych związanych z kierowaniem samochodu służbowego lub samochodu prywatnego.

**8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1) Termin**: do dnia 17 stycznia 2020 r. do godziny 14:30.**

2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85 .”3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.

**9. Informacje dodatkowe:**

1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.

2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym **/tj. po 17 stycznia 2020 r. godzina 14:30/ nie będą rozpatrywane.**

3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.

4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.

5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie wynosił powyżej 6%.***

Częstochowa, dnia 18 grudnia 2019 r.

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności służbowych związanych z kierowaniem samochodu służbowego i samochodu prywatnego.

…………………………………………………………. …………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis)