Pieczęć Zamawiającego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej *”ustawą”*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

**„****Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary gm. Koniecpol oraz Wierzchowisko gm. Mykanów - 2 części”**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie

**REGON:** 152180837

**NIP:** 573 27 88 125

**Adres:** 42-200 Częstochowa**,** ul.Jana III Sobieskiego 9

**Strona internetowa:** www.czestochowa.powiat.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek:w godzinach 730 - 1530

wtorekw godzinach 730 – 1600

piątek w godzinach 730 – 1500

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Powiat Częstochowski

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa

znak postępowania:  **OK.272.36.2020**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz., 1843), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych**: 561024 - N- 2020; data zamieszczenia: 13.07.2020r.**
* strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **CPV:** 71355000-1 – Usługi pomiarowe, 71222200-2 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich, 71354000-4 - Usługi sporządzania map.
3. ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary gmina Koniecpol oraz Wierzchowisko gmina Mykanów w podziale na 2 części tj.:

**Część 1** - **Koniecpol Stary, gmina Koniecpol**

Zamówienie polega na:

1. wykonaniu dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału
nieruchomości położonej w miejscowości **Koniecpol Stary, gmina Koniecpol**, oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka numer 333 o pow. 0,2800 ha, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Myszkowie księga wieczysta numer CZ1M/00110233/8.
Podział nieruchomości będzie polegał na wydzieleniu części działki zajętej pod drogę powiatową w celu realizacji przepisu art. 60 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.). Podział należy wykonać w oparciu o art. 95 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.).
2. dokumentacja dla Zamawiającego będąca wynikiem przeprowadzonych czynności winna zawierać :
3. pięć egzemplarzy uwierzytelnionej mapy z projektem podziału nieruchomości, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. uwierzytelnioną kopię protokołu granicznego.
5. Wykonawca koncepcję podziału uzgodni z Zamawiającym oraz z Powiatowym Zarządem Dróg w Częstochowie.

Całość prac objętych umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcjami z zakresu geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków.

**Część 2 - Wierzchowisko, gmina Mykanów**

Zamówienie polega na:

1. wykonaniu dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału
nieruchomości położonej w miejscowości **Wierzchowisko, gmina Mykanów**, oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka numer 183 k.m. 3 o pow.
6,4400 ha, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie księga wieczysta numer CZ1C/00032914/5.
Podział nieruchomości będzie polegał na wydzieleniu części działki zajętej pod grób wojenny i teren niezbędny do obsługi grobu zgodnie z załączonym wstępnym projektem podziału uzgodnionym z właścicielem gruntu. Podział należy wykonać w oparciu o art. 95 pkt. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.) w celu realizacji przepisu art. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2337).
2. dokumentacja dla Zamawiającego będąca wynikiem przeprowadzonych czynności winna zawierać :
3. pięć egzemplarzy uwierzytelnionej mapy z projektem podziału nieruchomości, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. uwierzytelnioną kopię protokołu granicznego.
5. Wykonawca, projekt podziału uzgodni z Zamawiającym oraz z właścicielem gruntu.

Całość prac objętych umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcjami z zakresu geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków.

1. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych **– 2 części**.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia **dla Części nr 1**: **4 grudzień 2020r.**

Termin wykonania zamówienia **dla Części nr 2**: **30 listopad 2020r.**

1. ***Informacja o podwykonawcach***
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Żąda również wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne postępowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
2. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
4. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
5. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
6. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
7. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pozostałe dokumenty wymienione są w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ są wspólne.

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
	o ile wynika to z odrębnych przepisów
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
	3. zdolności technicznej lub zawodowej

**2.** **Opis w/w warunków zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp,

dotyczące:

**2.1** **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - dotyczy wszystkich części**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2** **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dotyczy wszystkich części**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej - dotyczy wszystkich części**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobą, która posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne**.**

**■** Ocena będzie dokonana na podstawie:

* właściwego oświadczenia - stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać od Wykonawcy przedstawienia uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu***

* + 1. Wykaz dokumentów :
			- ***potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu***  (dot. wszystkich części) ***:***
1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu - Załącznik nr 2

 **Termin składania w/w dokumentu:** dokument należy dołączyć do składanej oferty.

* + - * ***potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu***

(dot. wszystkich części) ***:***

1. **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Termin składania w/w dokumentu:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

***Jeżeli dotyczy:*** Wykonawca dołącza**Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą polegania na zasobach innego podmiotu ze wskazaniem podmiotu i określeniem odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

**Podmiot udostępniający zasoby składa obligatoryjnie dokumenty na potwierdzenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, określone w SIWZ.**

**Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności  dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 i 8.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

*UWAGA:*

* Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Uzupełnione dokumenty również powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| **Dokumenty, które wykonawcy muszą załączyć do oferty w dniu składnia ofert:**1. **wypełniony druk FORUMLARZA OFERTOWEGO**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący **oświadczenie** wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków postępowania;
3. **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy).
 |
|  |

1. ***Wymagania dotyczące wadium***

Nie dotyczy

1. ***Termin związania ofertą***
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
7. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
* pisemnej,
* faksem nr (034) 3229 111
* drogą elektroniczną - adresy:

przetargi@czestochowa.powiat.pl lub peryga@czestochowa.powiat.pl

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: przetargi@czestochowa.powiat.pl, peryga@czestochowa.powiat.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

 - Katarzyna Peryga-Kołaczyk, Dominika Ratman – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, pok. 202, e-mail: przetargi@czestochowa.powiat.pl, peryga@czestochowa.powiat.pl.

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -



**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Powiat Częstochowski**

 **ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

OFERTA na:

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Kocin Stary gm. Koniecpol oraz
 Wierzchowisko gm. Mykanów – 2 części”**

znak postępowania: **OK.272.36.2020**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **22.07.2020 r. godz. 12:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**



1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Informacje pozostałe:**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej,
17. **Zaleca się, aby:**
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
20. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr  1*** do SIWZ).
22. **Zmiana / wycofanie oferty:**
23. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
24. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
25. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
26. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
27. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe
w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,pokój nr 3 (parter),wterminie do dnia **22 lipca 2020 roku, do godz. 11:30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe
w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa pok. 236 dnia
**22 lipca 2020 roku**, **o godz. 12:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
7. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
	* 1. Wykonawca określi **cenę brutto każdej z części zamówienia osobno**, która stanowić będzie wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
		2. Wszelkie ceny wymienione w formularzu ofertowym, ceny netto, ceny podatku i ceny brutto muszą być wyrażone w złotych i groszach z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku.
		3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i  składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu.
		4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Dotyczy części nr 1, 2:**

**Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty** są:

1)  **Cena brutto** za wykonanie zamówienia - znaczenie **100 %** (100 pkt):

$$KC=\frac{C\_{N}}{C\_{OB}}×100 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Standardy jakościowe:**

Czynności jakie musi zrealizować Wykonawca określone są wprost w przepisach ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.), rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034), rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do PZGiK (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572) oraz innych przepisach powiązanych z ww. Bez względu na technologię pomiarów, każdy musi dostarczyć ten sam ostateczny rezultat w postaci mapy z projektem podziału nieruchomości oraz uwierzytelnionej kopii protokołu granicznego.

Dotyczy wszystkich części:

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie przyznana odrębnie dla każdej części zamówienia, poprzez zsumowanie liczby punków przyznanych w kryteriach.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta
z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać od Wykonawcy przedstawienia uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

* + 1. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
		2. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy np. choroba, niezdolność do pracy,
		3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany wynagrodzenia – wynagrodzenie, może zostać zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

* 1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
	2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
	3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.

4. Istotne postanowienia umów zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**2. Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę:**

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia tj. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

**4. Dodatkowe postanowienia SIWZ:**
1) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną

- Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@czestochowa.powiat.pl

 peryga@czestochowa.powiat.pl,

- Adres strony internetowej: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

3) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.

4) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Wzór oferty – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – dot. warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

Załącznik Nr 5 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz Klauzula informacyjna dot. RODO

Załącznik Nr 6 Projekty umów

Częstochowa, 13.07.2020 r. WICESTAROSTA

 Jan Miarzyński

1. ***FORMULARZ OFERTOWY***

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

na wykonanie zamówienia pn.: **„Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary, gm. Koniecpol oraz Wierzchowisko gm. Mykanów – 2 części”** za niżej wymienione ceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nazwa**  **części****zamówienia** | **Cena netto** **za wykonanie zamówienia** | **Podatek** **VAT** | **Cena brutto** **za wykonanie zamówienia** |
| **CZĘŚĆ 1****Koniecpol Stary gm. Koniecpol** | ………………… zł | ………. | **.……......…..…….…...… zł** |
| **CZĘŚĆ 2****Wierzchowisko gm. Mykanów** | ………...…….… zł | ………. | **…………..……………… zł** |

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2020 r. .................................................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. Oświadczamy, że:

* 1. powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający
	w przypadku wyboru oferty,
	2. oświadczam, że przedmiot zamówienia będę wykonywał w terminie wskazanym w ofercie,
	3. zapoznaliśmy się z warunkami przetargu podanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
	4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
	5. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
	6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (należy podać nazwę podwykonawcy i część zamówienia jaką będzie wykonywał)
* zakres lub część zamówienia jaką będzie wykonywał podwykonawca ………..……………………………………………………………………..…………..
* wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy to: ……………………………
* nazwa podwykonawcy ………………………………………………..………………...

2. Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (tak/nie): ……………

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

NIP ...........................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

....................................................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy : ..............................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym: ....................................................................

Numer telefonu: ………………..…. e-mail ...............................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2020 r. .................................................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca** ……………………….…………..

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne  na:

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary, gm. Koniecpol oraz Wierzchowisko gm. Mykanów – 2 części”**

Oświadczam/y, że:

1. **Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2020r. ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Jeżeli dotyczy:*  Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2020r. ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Jeżeli dotyczy:***

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,**

**na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2020 r. ..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie***

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary, gm. Koniecpol oraz Wierzchowisko gm. Mykanów – 2 części”**

działając w imieniu i na rzecz .………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy/wykonawcy)

Oświadczam (-y), że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ̽.

*̽ niepotrzebne skreślić*

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2020r. …………………………………………

 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

 ***Zobowiązanie innego podmiotu Załącznik nr 4 do SIWZ***

 **ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary, gm. Koniecpol oraz Wierzchowisko gm. Mykanów – 2 części”**

Ja/My niżej podpisany(ni)

………………….………………………...……………………………

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………....………………...…………….…………………………………………………………………....………………...…………………………………………………………………………………….

 *(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), odda Wykonawcy

…………………………………………………………....………………...…………………….…………………………….…

………………………………………………………………………………..………......….….…………...…………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Rozdziale 10 SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………...…

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

…………………………………………………………………………….………………………………………………...…

4) oświadczam, że będę uczestniczył w realizacji zamówienia

*Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania*

*………………….……………..………..… ……………..…………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

 *do składania oświadczeń woli*

*w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji zasoby)*

 ***Oświadczenie Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej dotyczącej podziału nieruchomości położonych w miejscowościach Koniecpol Stary, gm. Koniecpol oraz Wierzchowisko gm. Mykanów – 2 części”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………..Miejscowość i data | ………………………………………………………parafka(i) i imienna(e) pieczątka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób)uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie prawi obowiązków majątkowych Wykonawcy (konsorcjum/ spółki cywilnej) |

**\*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZASTOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Częstochowski z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy Rozporządzenia mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych. Dane do korespondencji: 42-217 Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa lub iod@czestochowa.powiat.pl.

 ***Projekty umów Załącznik nr 6 do SIWZ***

**U M O W A nr ………. (dotyczy Części nr 1)**

 zawarta w dniu .................... 2020 roku w Częstochowie pomiędzy **Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, zwanym w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1..............................................................................

2.....................................................................

a ..........................................................................

- zwanym w treści umowy "Wykonawcą" następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego:
	1. dokumentację geodezyjno – prawną dotyczącą podziału nieruchomości położonej w miejscowości **Koniecpol Stary, gmina Koniecpol**, oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka numer 333 o pow. 0,2800 ha, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Myszkowie księga wieczysta numer CZ1M/00110233/8.

Podział nieruchomości będzie polegał na wydzieleniu części działki zajętej pod drogę powiatową w celu realizacji przepisu art. 60 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.). Podział należy wykonać w oparciu o art. 95 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.).

2) dokumentacja dla Zamawiającego będąca wynikiem przeprowadzonych czynności winna zawierać :

a) pięć egzemplarzy uwierzytelnionej mapy z projektem podziału nieruchomości, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

1. uwierzytelnioną kopię protokołu granicznego.
2. Całość prac objętych umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcjami z zakresu geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków.

**§ 2**

1. Wykonawca koncepcję podziału uzgodni z Zamawiającym oraz z Powiatowym Zarządem Dróg w Częstochowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynność wymienioną w § 1 niniejszej umowy w terminie do **4 grudnia 2020 r.**
3. Wykonawca w formie pisemnej zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu wykonywanych czynności. Za ich zakończenie rozumie się datę przyjęcia dokumentacji dot. podziału nieruchomości do zasobu PODGiK w Częstochowie.
4. Jeżeli Wykonawca wykonał część prac wymienionych w § 1, umowę uznaje się za w całości niewykonaną.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie części prac wymienionych w § 1.

**§ 3**

W przypadku ujawnienia wad po odbiorze sporządzonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na wykonaną usługę.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne wykonanie czynności wymienionej w § 1: w kwocie brutto ............... zł. (słownie: .................................................. złotych) na podstawie rachunku/faktury.
2. Wynagrodzenie za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wykonanej dokumentacji oraz rachunku.
4. Płatnikiem faktury jest Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 o numerze NIP 5732788125 i REGON 152180837.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 5732788125, GLN …………………………. .

**§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się dla wykonania zlecenia.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu czynności określonej w § 1 umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 3 umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Za przyczynę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy rozumie się również niewykonanie prac określonych w § 1 do dnia 30.12.2020 r.
4. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.

**§ 7**

Kary umowne, o których mowa w § 6 zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową wykona siłami własnymi / siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców przy założeniu, że podwykonawcy wykonują następujący zakres prac: …………………………………………………….
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne postępowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy, a także ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
3. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy np. choroba, niezdolność do pracy,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
6. Zmiany wynagrodzenia – wynagrodzenie , o którym mowa w § 4 umowy może zostać zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
10. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
11. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie art. 39, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Wykonawcy

- 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

**U M O W A nr ………. (dotyczy Części nr 2)**

 zawarta w dniu .................... 2019 roku w Częstochowie pomiędzy **Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, zwanym w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1..............................................................................

2.....................................................................

a ..........................................................................

- zwanym w treści umowy "Wykonawcą" następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego:

1. dokumentację geodezyjno – prawną dotyczącą podziału
nieruchomości położonej w miejscowości **Wierzchowisko, gmina Mykanów**, oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka numer 183 k.m. 3 o pow.
6,4400 ha, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie księga wieczysta numer CZ1C/00032914/5.
Podział nieruchomości będzie polegał na wydzieleniu części działki zajętej pod grób wojenny i teren niezbędny do obsługi grobu zgodnie z załączonym wstępnym projektem podziału uzgodnionym z właścicielem gruntu.
2. dokumentacja dla Zamawiającego będąca wynikiem przeprowadzonych czynności winna zawierać :
3. pięć egzemplarzy uwierzytelnionej mapy z projektem podziału nieruchomości, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. uwierzytelnioną kopię protokołu granicznego.

Podział nieruchomości następuje w celu realizacji przepisu art. 3 ustawy z dnia
28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2337). Podział należy wykonać w oparciu o art. 95 ust. 4 ustawy z dnia
21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.).

Całość prac objętych umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcjami z zakresu geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków.

**§ 2**

* + - 1. Wykonawca projekt podziału nieruchomości uzgodni z Zamawiającym oraz
			z właścicielem gruntu.
			2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynność wymienioną w § 1 niniejszej umowy w terminie do 30 listopada 2020 r.
			3. Wykonawca w formie pisemnej zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu wykonywanych czynności przekazując sprawdzoną dokumentację. Za termin zakończenia prac rozumie się datę przyjęcia dokumentacji dot. podziału nieruchomości do zasobu PODGiK w Częstochowie.
			4. Jeżeli Wykonawca wykonał część prac wymienionych w § 1, umowę uznaje się za w całości niewykonaną.
			5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie części prac wymienionych w § 1.

**§ 3**

W przypadku ujawnienia wad po odbiorze sporządzonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca udziela 4 letniej gwarancji na wykonaną usługę.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne wykonanie czynności wymienionej w § 1: w kwocie nie przekraczającej brutto ............... zł. (słownie: .................................................. złotych) na podstawie rachunku/faktury z zastosowaniem ceny określonej w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wykonanej dokumentacji oraz rachunku.

4. Płatnikiem faktury jest Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie przy
ul. Sobieskiego 9 o numerze NIP 5732788125 i REGON 152180837.

 5. Wykonawca oświadcza, że rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

 Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 5732788125, GLN …………………………. .

**§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się dla wykonania zlecenia.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu czynności określonej w § 1 umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 3 umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Za przyczynę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy rozumie się również niewykonanie prac określonych w § 1 do dnia 30.12.2020 r.

4. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.

**§ 7**

Kary umowne, o których mowa w § 6 zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową wykona siłami własnymi / siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców przy założeniu, że podwykonawcy wykonują następujący zakres prac: …………………………………………………….

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne postępowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy, a także ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
2. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy np. choroba, niezdolność do pracy,
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. Zmiany wynagrodzenia – wynagrodzenie , o którym mowa w § 4 umowy może zostać zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
9. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
10. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie art. 39, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

 **§ 12**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Wykonawcy

- 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)