***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. zakładowego archiwum w Starostwie Powiatowym w Częstochowie***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe magisterskie specjalność archiwistyka.*

*2) Minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub państwowej.*

*3) Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu archiwum zakładowego.*

*4) Praktyczna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.*

*5) Znajomość obsługi systemów i programów informacji archiwalnej.*

*6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.*

*7) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, terminowość.*

*2) Odporność na stres.*

*3) Umiejętność pracy w zespole.*

*4) Dobra organizacja czasu pracy.*

*5) Komunikatywność.*

*6) Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Prowadzenie archiwum zakładowego Starostwa oraz nadzór nad terminowym i właściwym przekazywaniem przez komórki organizacyjne akt do archiwum zakładowego.*

*2) Utrzymywanie stałego kontaktu z archiwum państwowym, stała współpraca z Archiwum Państwowym w Częstochowie.*

*3) Prowadzenie kwerend archiwalnych.*

*4) Koordynowanie i kontrolowanie obiegu dokumentów oraz prawidłowości ich przechowywania w komórkach organizacyjnych – współpraca z pracownikami urzędu w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją archiwalną.*

*5) Udostępnianie i wypożyczanie akt zgromadzonych w archiwum zakładowym do celów służbowych i innych.*

*6) Prowadzenie działań pomocniczych w zakresie przygotowania materiałów dotyczących opracowania strategii rozwoju powiatu oraz raportu o stanie powiatu, w tym pozyskiwanie danych aktualnych i archiwalnych, przygotowywanie materiałów roboczych i analiz.*

*7) Wyszukiwanie i udostępnianie danych z archiwum zakładowego i innych archiwów i instytucji dotyczących dokumentów strategicznych powiatu.*

*8) Prowadzenie działań związanych z monitoringiem realizacji strategii rozwoju.*

*9) Udział w pracach zespołów ds. dokumentów strategicznych itp.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 8 września 2020 r. godzina 15:30.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. zakładowego archiwum w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.”*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 8 września 2020 r. godzina 15:30/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 21 sierpnia 2020 r.*