

**Uchwała Nr V/38/2003
Rady Powiatu w Częstochowie
z dnia 6 marca 2003 r.**

w sprawie utworzenia II Liceum Profilowanego w Koniecpolu i włączenia nowo powołanej szkoły do Zespołu Szkół Zawodowych z siedzibą w Koniecpolu, ul. Zamkowa 16.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), art. 5 ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. c, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60, art. 62 ust. 5, art. 79 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185) uchwała się co następuje :

§ 1

Z dniem 1 września 2003 r. tworzy się II Liceum Profilowane z siedzibą w Koniecpolu, ul. Zamkowa 16, zwane dalej II Liceum Profilowanym.

§ 2

Nadaje się akt założycielski II Liceum Profilowanemu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Utworzonemu II Liceum Profilowanemu nadaje się pierwszy statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

II Liceum Profilowane jest jednostką budżetową.

§ 5

1. Z dniem utworzenia II Liceum Profilowane zostaje włączone do Zespołu Szkół Zawodowych, mającego siedzibę w Koniecpolu, ul. Zamkowa 16, a mienie II Liceum Profilowanego staje się mieniem tego Zespołu.
2. Statut II Liceum Profilowanego stanowi integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Częstochowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Janik
CP-0279

PRZEWODNIK ZASTĘPCY
lekt. inż. Andrzej KUBAT

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/38/2003
Rady Powiatu w Częstochowie
z dnia 6 marca 2003 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
II LICEUM PROFILOWANEGO
w KONIECPOLU**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami)

**Rada Powiatu w Częstochowie
nadaje akt założycielski o następującej treści :**

1. Zakłada się szkołę publiczną.
2. Typ szkoły - trzyletnie liceum profilowane.
3. Nazwa szkoły : II Liceum Profilowane w Koniecpolu.
4. Siedziba szkoły : Koniecpol, ul. Zamkowa 16.

**STATUT
II LICEUM PROFILOWANEGO w KONIECPOLU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły :
Zespół Szkół Zawodowych
II Liceum Profiłowane
w Koniecpolu
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 2

1. Typ szkoły : trzyletnie liceum profiłowane dla młodzieży, na podbudowie programowej gimnazjum.
2. Profil kształcenia ogólnozawodowego : mechaniczne techniki wytwarzania.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest powiat częstochowski.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności :
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania,
 - 2) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 3) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w odpowiedniej podstawie programowej kształcenia ogólnego i w podstawie programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego,
 - 4) wspiera rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przyjmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy,
 - 5) tworzy środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu,
 - 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

- 7) zapewnia uczniom możliwość poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, ułatwiających zdobycie zawodu, bądź podjęcie pracy,
 - 8) organizuje proces kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do tej szkoły,
 - 10) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w uchwalonych przez radę pedagogiczną : programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki,
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 12) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
 - 13) zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
 - 14) umożliwia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego :
- 1) zajęcia określone w szkolnym planie nauczania,
 - 2) zespoły problemowo - zadaniowe,
 - 3) praca indywidualna i praca w grupach,
 - 4) uroczystości szkolne,
 - 5) kultywowanie tradycji regionalnych,
 - 6) określone przepisami oświatowymi formy krajoznawstwa i turystyki,
 - 7) olimpiady,
 - 8) promowanie uczniów zdolnych,
 - 9) organizowanie spotkań, np. ze specjalistami różnych dziedzin.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje.

§ 5

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Każdy z organów ma możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.

§ 6

1. Kompetencje dyrektora :
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w planowanych lub podejmowanych działaniach lub decyzjach,
 - 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły,
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej; przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 10) podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników szkoły oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością szkoły,
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych nin. statutem; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 15) jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w szczególności decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 16) utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach szkoły,
- 17) ustala profile kształcenia ogólnozawodowego prowadzone w liceum; w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty,
- 18) ustala szkolny plan nauczania,
- 19) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów,
- 20) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
- 21) udziela zezwoleń na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
- 22) organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 23) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki,
- 24) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 25) sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole,
- 26) jest odpowiedzialny w szczególności za :
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
- 27) udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym nauczycielom

- urlopów zdrowotnych,
- 28) współpracuje ze związkami zawodowymi w sprawach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 29) wnioskuje do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach bieżącej działalności szkoły,
- 2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 3. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 7

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 1) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
 - 2) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy i programów działania szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) uchwalenie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szkolny zestaw programów.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian oraz uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

9. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły , do czasu ewentualnego utworzenia tej rady.
 - 1) Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
10. Rada pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej " samorządem ".
 - 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów , takich jak :
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji i pracy szkoły.
4. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Rada rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
7. Do uprawnień rady rodziców należy w szczególności :
 - a) opiniowanie szkolnego zestawu programów,
 - b) występowanie do organu prowadzącego , wspólnie z innymi organami szkoły, o nadanie imienia szkole,
 - c) otrzymanie raportu o jakości pracy szkoły,
 - d) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

- e) wydawanie opinii przed ustaleniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

Rozdział IV

Organizacja szkoły.

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry o porównywalnym wypełnieniu zajęciami.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum profilowanego, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla profilu, są organizowane w oddziałach.
5. Szkoła może przyjąć inną niż ustalona wyżej organizację zajęć edukacyjnych.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilu mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
8. Podział na grupy może nastąpić w przypadkach określonych odrębnymi przepisami. Liczebności grup zajęciowych dostosowuje się do specyfiki kształcenia, a w szczególności do wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania przepisów bhp.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, bibliotekę, pomieszczenia administracyjno - gospodarcze, zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 - 1) Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 2) W arkuszu organizacji liceum profilowanego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum profilowane oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum profilowanego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

13. Uczeń jest objęty opieką pedagogiczną i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora szkoły i inne osoby zatrudnione w szkole.
Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w poradni psychologiczno - pedagogicznej może uzyskać z inicjatywy rodziców lub swojej (jeśli jest pełnoletni) na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Rola szkoły w tym zakresie jest jedynie wspomagająca.
14. Uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas pobytu w szkole, a także podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do tej szkoły.
15. Niedopuszczalne jest organizowanie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
16. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
17. Dyżury nauczycielskie pełnione są w miejscach, gdzie przebywają uczniowie w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, wg opracowanego harmonogramu; nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości itp.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz z zakresu kształcenia w profilu.
- 19) Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
20. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
21. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, składającą się z wypożyczalni i czytelní, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
22. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy szkoły; zbiory biblioteczne są ewidencjonowane w księgach inwentarzowych i katalogowane.
23. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć edukacyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów i czytelní w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.
24. Cele i zadania biblioteki :
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 5) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 6) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 7) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzone jest zgodnie z odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem zasad oceniania wewnątrzszkolnego określonych w niniejszym statucie.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w niniejszym statucie, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą ferie zimowe, a semestr II - radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą ferie letnie. Konkretny daty posiedzeń ustala rada pedagogiczna przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali :
 - 1) stopień celujący 6,
 - 2) stopień bardzo dobry 5,
 - 3) stopień dobry 4,
 - 4) stopień dostateczny 3,
 - 5) stopień dopuszczający 2,
 - 6) stopień niedostateczny 1.
5. Oceny klasyfikacyjne na koniec roku szkolnego obejmują osiągnięcia uczniów z całego roku szkolnego.
6. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ucznia ustnie, natomiast jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie, za pośrednictwem wychowawcy na udokumentowanym zebraniu z rodzicami lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Przyjmuje się następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych :
 - 1) stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są twórcze oraz wskazują na samodzielność w ich uzyskaniu,
 - 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - 3) stopień dobry oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
 - 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - 5) stopień dopuszczający oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,

- 6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.
8. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sformułowania nauczycielskich zasad oceniania osiągnięć uczniów uwzględniających :
- 1) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) sposoby uzupełniania braków dla uczniów, których poziom edukacyjny uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym),
 - 4) warunki poprawiania ocen,
 - 5) zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych.
9. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Wymienione w ust. 8 nauczycielskie zasady oceniania każdy nauczyciel jest zobowiązany, podczas posiedzenia rady pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie nowego roku szkolnego, przedstawić na piśmie dyrektorowi szkoły, a w przypadku braku zastrzeżeń - na pierwszej lekcji z daną klasą, w dowolnej formie przedstawić i wyjaśnić swym uczniom. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą (za pośrednictwem dyrektora lub wychowawcy klasy) zapoznać się z tymi zasadami w każdym okresie roku szkolnego.

§12

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne - jako członek komisji.
2. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne oraz z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 13

1. Semestralnej i rocznej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy uwzględniając:
- 1) pisemną ocenę zachowań ucznia w zakresie spełniania przez niego wymienionych w statucie obowiązków,
 - 2) nie ujawnianą innym uczniom samoocenę, dokonywaną przez ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacją,

- 3) pisemne propozycje innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania ucznia musi być zaopatrzony w uzasadnienie),
- 4) opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy.
2. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według następującej skali : wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników szkoły określają odpowiednio regulamin pracy i stosowne regulaminy wynagradzania.

§ 15

1. Nauczyciel jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły : dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
5. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszystkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
6. Do zadań nauczycieli należy w szczególności :
 - 1) wybór programu nauczania dla prowadzonych zajęć, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów oraz wyposażenie szkoły,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę,
 - 3) realizowanie obowiązujących podstaw programowych,
 - 4) współpraca z rodzicami uczniów oraz wychowawcami,
 - 5) odpowiedzialność za pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
 - 6) organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 8) stosowanie zasad oceniania określonych w przepisach prawa oraz w wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 9) praca w zespole ustalającym zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz w innych zespołach tworzonych przez dyrektora szkoły,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonego mu oddziału, a w szczególności :
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce,
 - 5) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.
6. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum profilowanego.
- 1) Wychowawca w celu realizacji zadań :
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, współdziałania oraz włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - f) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów - zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami :
- a) na zebraniach rodziców przynajmniej 4 razy w roku,
 - b) poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica).
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności :
- 1) praca pedagogiczna (przysposobienie czytelniczo - informacyjne, aktywizacja czytelnictwa, działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów),
 - 2) praca organizacyjno - techniczna (gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja zbiorów, organizacja warsztatu informacyjnego, opracowanie biblioteczne zbiorów).

§ 16

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone przez dyrektora w zakresie obowiązków.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 17

1. Uczniem liceum profilowanego może być każdy absolwent gimnazjum, który spełnia warunki określone w przepisach MENIS oraz kryteria zawarte w nin. statucie.
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum decydują :
 - 1) liczba punktów za oceny z języka polskiego, matematyki, fizyki i chemii,
 - 2) liczba punktów za inne, następujące osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum :
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 3) liczba punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przepisu ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
4. Liczba punktów, uwzględniająca ustalony przez kuratora oświaty sposób przeliczania na punkty ocen oraz wyników egzaminu gimnazjalnego i punktowania innych osiągnięć kandydatów, wynosi odpowiednio :
 - 1) za poszczególne oceny z języka polskiego :

a) dopuszczający	- 3 punkty
b) dostateczny	- 6 punktów
c) dobry	- 10 punktów
d) bardzo dobry	- 13 punktów
e) celujący	- 16 punktów
 - 2) za poszczególne oceny z matematyki :

a) dopuszczający	- 3 punkty
b) dostateczny	- 6 punktów
c) dobry	- 10 punktów
d) bardzo dobry	- 13 punktów
e) celujący	- 16 punktów
 - 3) za poszczególne oceny z fizyki :

a) dopuszczający	- 3 punkty
b) dostateczny	- 6 punktów
c) dobry	- 10 punktów
d) bardzo dobry	- 13 punktów
e) celujący	- 16 punktów
 - 4) za poszczególne oceny z chemii :

a) dopuszczający	- 3 punkty
b) dostateczny	- 6 punktów
c) dobry	- 10 punktów
d) bardzo dobry	- 13 punktów
e) celujący	- 16 punktów

- 5) za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 8 punktów,
 - 6) za udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty - 20 punktów (bierze się pod uwagę udział w dwóch konkursach przyjmując 10 punktów za jeden konkurs),
 - 7) za osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym - 8 punktów, (bierze się pod uwagę dwa osiągnięcia przyjmując 4 punkty za jedno osiągnięcie),
 - 8) za wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum - sumą punktów wykazanych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
5. Kandydat składający dokumenty do liceum profilowanego posługuje się świadectwem ukończenia gimnazjum i zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub kopiami tych dokumentów, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które ukończył.
6. Kandydat może składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadgimnazjalnych.
7. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału klasy pierwszej liceum profilowanego w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.

§ 18

1. Uczniowie szkoły mają prawo do :
- 1) bezpłatnego nauczania w zakresie ramowego planu nauczania,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) zyczącego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) rzetelnej i wyczerpującej informacji,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 7) podjęcia decyzji o obowiązku uczęszczania na lekcje religii (w przypadku uczniów pełnoletnich),
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad oceniania,
 - 10) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 11) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych,
 - 13) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 14) uczniowie w ciąży mają prawo do szczególnej opieki,
 - 15) absolwenci szkoły mają prawo do zdawania egzaminu maturalnego,
 - 16) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 17) samodzielnego usprawiedliwiania swojej nieobecności (w przypadku uczniów pełnoletnich) - z wyjątkiem egzaminów.

- 18) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia; skargi składane są do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 19

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza obowiązek :
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbać o mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających,
 - 5) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 20

1. Uczeń może być wyróżniony :
- 1) pochwałą dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela,
 - 2) dyplomem uznania,
 - 3) listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców,
 - 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną.
2. Uczeń może być wyróżniony za :
- 1) wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt w szkole.

§ 21

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli :
- 1) swoim zachowaniem uwłacza sobie i innym, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą efektów,
 - 2) oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów,
 - 3) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innym uczniom.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej; na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia jednolitego tekstu statutu w terminie 7 dni od dnia uchwalenia zmian.