

STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI

O g ł a s z a nabór na wolne stanowisko pracy :

Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji,

Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem :

- 1) uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt. 2 i 5 ustawy z dnia 17maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000r. Nr 100, poz.1086),
- 2) znajomość przepisów geodezyjnych,
- 3) znajomość przepisów dotyczących gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa,
- 4) umiejętność prowadzenia postępowań administracyjnych,
- 5) 5-letni staż w administracji rządowej lub samorządowej w ciągu ostatnich 8 lat,
- 6) 4-letni staż na stanowisku kierowniczym lub w inspekcji geodezyjnej.

2. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem :

- 1) umiejętność interpretowania przepisów geodezyjnych,
- 2) umiejętność kierowania i pracy w zespole,
- 3) umiejętność prawidłowej reakcji w sytuacjach stresowych,
- 4) zdolność do szybkiego przyswajania wiedzy,
- 5) dyspozycyjność, umiejętność negocjacji i nawiązywanie kontaktów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) kierowanie pracą podległych pracowników w zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa oraz scaleń i wymian gruntów,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację w/w zadań,

4. Wymagane dokumenty :

- 1) kwestionariusz osobowy wg znormalizowanego druku z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) cv,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególnie uprawnienia zawodowe kandydata,

- 6) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 7) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

5.TERMIN,SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

1) *Termin do 11stycznia 2006r. do godz.15:00*

2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych- w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „nabór na stanowisko zastępcy naczelnika wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,”

3) *Miejsce- Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego nr 9, kancelaria ogólna pok.101,I piętro.*

6.INFORMACJE DODATKOWE;

1) Kontakt z kadrami – telefon (034) 3229-127

2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po wskazanym terminie(tj po 11stycznia 2006r godz.15:00) nie będą rozpatrywane,

3) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz BIP (*Biuletyn Informacji Publicznej www.powiat-czestochowski.4bip.pl*)

4) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,

5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Biuletynie Informacji Publicznej(*www.powiat-czestochowski.4bip.pl*)

6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

Częstochowa dn.28.12.2005r.

STAROSTA
inż. Mieczysław Chudzik