***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na wolne stanowisko:***

***Głównego specjalisty ds. transportu drogowego i publicznego transportu zbiorowego w Wydziale Komunikacji***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) wykształcenie wyższe*

*2) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej – praca na stanowisku związana z podejmowaniem decyzji – minimum 5 lat.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) samodzielna umiejętność podejmowania decyzji administracyjnych*

*2) umiejętność sporządzania pism urzędowych*

*3) umiejętność interpretowania przepisów prawnych w zakresie ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o transporcie drogowym , ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego*

*4) umiejętność obsługi programów biurowych /edytor tekstu arkusz kalkulacyjny, itp./*

*5) sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność*

*6) umiejętność pracy w zespole*

*7) dobra organizacja czasu pracy.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

*1) przeprowadzanie procedur związanych z wyznaczeniem przedsiębiorców w zakresie usług holowniczych i parkingów,*

*2) nadzór nad realizacją zadań związanych z holowaniem, parkowaniem i przechowywaniem pojazdów na parkingach,*

*3) prowadzenie procedur związanych z przejęciem pojazdów na rzecz powiatu,*

*4) występowanie do sądu o orzeczenie przepadku pojazdów usuniętych z drogi na rzecz powiatu i wykonywanie orzeczeń sądów o przepadku pojazdów,*

*5) zajęcie pojazdów usuniętych z drogi oraz szacowanie ich wartości,*

*6) przygotowanie pojazdów do sprzedaży i nadzorowanie przebiegu sprzedaży przejętych pojazdów,*

*7) prowadzenie postępowań egzekucyjnych pojazdów podlegających przepadkowi na rzecz powiatu,*

*8) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, organizacją i zarządzaniem komunikacją zbiorową na obszarze powiatu,*

*9) opracowywanie projektów umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,*

*10) opracowywanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatu,*

*11) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wykonywania publicznych przewozów zbiorowych od przedsiębiorców,*

*12) wydawanie potwierdzeń i wypisów z potwierdzeń zgłoszenia wykonywania publicznych przewozów zbiorowych przedsiębiorcom*

*13) wydawanie zaświadczeń po zawarciu umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z operatorem publicznego transportu zbiorowego,*

*14) obsługa petenta oparta na rzetelnym i sprawnym udzielaniu informacji z zakresu powierzonych do realizacji zadań,*

*15) gromadzenie danych i informacji niezbędnych do realizacji powierzonych zadań,*

*16) sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z realizacji powierzonych zdań,*

*17) prowadzenie korespondencji dotyczącej transportu zbiorowego oraz usuwania i parkowania pojazdów usuniętych z drogi,*

*18) kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących prowadzonych spraw*

*19) realizacja innych zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej*

*2) curriculum vitae*

*3) list motywacyjny*

*4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie*

*5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./*

*6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata*

*7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie*

*8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*

*9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 21 lutego 2011 r. do godziny 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego specjalisty ds. transportu drogowego i publicznego transportu zbiorowego w Wydziale Komunikacji”.*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój 101, I piętro.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 21 lutego 2011 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zostali zakwalifikowani do postępowania sprawdzającego, zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz BIP – Biuletyn Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*4) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*6) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

*Częstochowa, dnia 7 lutego 2011 r.*