

Częstochowa 28.06.2012r.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
w przetargu nieograniczonym na:

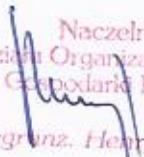
**„Dostawę materiałów biurowych do siedziby
Starostwa Powiatowego w Częstochowie”**

Pytania:

1. Dot. poz. 15 wykazu materiałów biurowych tj. Papier ksero kolorowy A4 (brystolowy) opak. **200 szt.** – proszę o podanie gramatury brystolu?
2. Dot. poz. 99 wykazu materiałów biurowych tj. Taśma „gęsia skórka” – obecnie nie ma na rynku taśmy „gęsia skórka”, w związku z tym proszę wskazać czy w tej pozycji można wycenić taśmę maskującą?
3. Dot. poz. 151 wykazu materiałów biurowych tj. Wąsy do skoroszytów (25 szt.) – proszę odpowiedzieć czy w tej pozycji należy wycenić 20 opakowań, w którym jest 25 sztuk, czy też 20 sztuk?
4. Dot. poz. 128 wykazu materiałów biurowych tj. Kalka techniczna „polska” A-4 blok – proszę powiedzieć co oznacza „polska” i ile sztuk folii ma być w bloku?
5. Dot. poz. 155 wykazu materiałów biurowych tj. Kalka maszynowa niebieska A4/50 – kalki maszynowe są koloru czarnego i taka jest w tym postępowaniu w poz. 154, w związku z czym w tej pozycji należy wycenić kalkę ołówkową w kolorze niebieskim/fioletowym?
6. Pozycja 19,20 – Brulion A4 i A5 dostępny jest jako 96k. Proszę o dopuszczenie tej ilości kartek.
7. Pozycja 30 – Książka korespondencyjna A4 występuje jako 96 kartkowa. Proszę o dopuszczenie 96k.
8. Pozycja 84 – Segregator A5/75 mm nie występuje z dolnymi okuciami. Proszę o zmianę zapisu.
9. Pozycja 151 – Czy Zamawiający w tej pozycji wymaga dostarczenia 20szt wąsów czy opakowań?
10. Dot. poz. 10 wykazu materiałów biurowych tj. Koperty A6 wąskie bez okienka – Proszę wskazać czy w tej pozycji należy wycenić kopertę DL?
11. Dot. poz. 86 wykazu materiałów biurowych tj. Skoroszyt z listwą A4 – czy w tej pozycji należy wycenić skoroszyt kartonowy z fałdą?
12. Dot. poz. 140 wykazu materiałów biurowych tj. Koperty na CD (50 szt.) – Czy w tej pozycji należy wycenić 1300 opakowań kopert w którym jest 50 szt. czy też 1300 szt. kopert?
13. Dot. poz. 130 wykazu materiałów biurowych tj. Film do faksu Panasonic KX – P 701. Proszę o wskazanie właściwego symbolu filmu Panasonic, bo podany przez Zamawiającego symbol nie istnieje?
14. Dot. poz. 146 do poz. 150 wykazu materiałów biurowych tj. Pisaki typu Stabilo – Czy w w/w pozycjach należy wycenić pisaki czy cienkopisy?

Odpowiedzi:

- Ad. 1) Pozycja nr 15 wykazu: Papier ksero kolorowy A4 (brystolowy) opak. **250 szt.** – gramatura 160 g/m² - 10 opakowań.
Zmieniona zostaje ilość szt., w opakowaniu z 200 szt. na 250 szt.
- Ad. 2) Pozycja nr 99 wykazu: Taśma „gęsia skórka” zostaje wykreślona z wykazu.
- Ad. 3) Pozycja nr 151 wykazu: Zamówienie obejmuje 20 opakowań „Wąsy do skoroszytów” po 25 szt. wąsów w każdym opakowaniu.
- Ad. 4) W pozycji 128 wykazu wykreślone zostaje słowo „polska”. Aktualny zapis niniejszej pozycji jest następujący: „Kalka techniczna” - 100 arkuszy w opakowaniu - gramatura: 70g/m². Zamówienie obejmuje 4 szt., tj. 4 opakowania kalki technicznej.
- Ad. 5) W pozycji 155 wykazu należy wycenić kalkę ołówkową w kolorze niebieskim A4/50 – 1 opakowanie kalki.
- Ad. 6) W pozycji 19, 20 wykazu dopuszczona zostaje ilość kartek 96.
- Ad. 7) W pozycji 30 wykazu dopuszczona zostaje ilość kartek 96.
- Ad. 8) W pozycji 84 wykazu dopuszczony zostaje segregator A5/75 mm bez okuć.
- Ad. 9) Odpowiedź jak wyżej tj. Ad. 3.
- Ad. 10) W pozycji 10 wykazu należy wycenić kopertę A6 DL.
- Ad.11) W pozycji 86 wykazu należy wycenić skoroszyt kartonowy A4 z fałdą (nie zawieszkowy)
- Ad.12) W pozycji 140 wykazu należy wycenić 1300 szt. kopert na płyty CD.
- Ad. 13) Pozycja nr 130 wykazu: „Film do faksu Panasonic KX – P 701” zostaje wykreślona z wykazu.
- Ad. 14) W pozycjach 146 do 150 wykazu należy wycenić cienkopisy.

Naczelnik
Wydziału Organizacji, Rozwoju
i Gospodarki Mieniem

mgr inż. Henryk Sobel