

ZAMAWIAJĄCY:  
Powiat Częstochowski  
zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Archiwizacja operatów geodezyjnych  
stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie”**

**Znak sprawy: OK.272.55.2012**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, 759 z późn. zm.).

Numer ogłoszenia: 318712 - 2012 data zamieszczenia: 28.08.2012 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, tel. 034 3229100, 3229126, faks 034 3229111, e-mail: przetargi@czestochowa.powiat.pl

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl),  
[www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie polegające na skanowaniu i kalibracji map ewidencyjnych dla gmin położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego tj. gminy Blachownia, Mstów i Starcza zgodnie z niżej podanymi wytycznymi technicznymi.

**WYTYCZNE TECHNICZNE:**

**1. Zakres opracowania:**

- wskazane przez Zamawiającego operaty jednostkowe pogrupowane w sekcje 1:10000
- operaty do opracowania: minimum 2500
- maksymalna ilość operatów związana jest z wielkością środków przeznaczonych przez Zamawiającego i osiągniętą w postępowaniu ceną jednostkową.

**2. Cel opracowania**

- archiwizacja operatów geodezyjnych.

**3. Szacunkowa ilość jednostek**

- Zamawiający określił maksymalną kwotę przeznaczoną na wykonanie zadania.
- Wykonawca w ramach zlecenia zeskanuje minimum 2500 operatów wskazanych przez Zamawiającego.
- Maksymalna ilość opracowanych operatów wynika z wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych uzyskanych w postępowaniu przetargowym.
- jednostką jest tom operatu (nie zasobu) i zeskanowany dokument niezależnie od jego formatu.

**4. Zakres i technologia prac:**



- 1) Skanowanie operatów jednostkowych
  - a. dokumenty przed skanowaniem należy rozszyć, po skanowaniu zszyć ponownie, w przypadku słabej jakości połączeń. Wykonawca zszyje operat przy pomocy własnych materiałów. Nie rozszywać operatów w oprawie introligatorskiej.
  - b. materiały kolorowe mają zostać zeskanowane w kolorze, natomiast czarno-białe w trybie mono
  - c. rozdzielczość skanowania 400 DPI
  - d. skany powinny być odpowiednio zorientowane, aby korzystanie z nich było możliwe bez obracania
  - e. skany powinny być docięte i pozbawione zeskanowanych treści poza obszarem dokumentu.
  - f. w przypadku nieczytelnych skanów, należy je ucyfrowić w programie do obróbki obrazów rastrowych
  - g. pliki należy zapisać w formacie jpg przy zastosowaniu tak dobranych parametrów kompresji, aby pliki były możliwie jak najmniejsze, ale zachowały czytelność.
  - h. jeden dokument, niezależnie od wielkości, ma zostać zeskanowany i zapisany w jednym pliku
  - i. skanowaniu podlega cały operat (oprócz pustych stron i niewypełnionych formularzy np. wykazów zmian gruntowych czy zbiorczych protokołów granicznych)

2) Pliki należy umieścić w zdefiniowanej strukturze katalogów:

- a. katalog główny o nazwie sekcji w skali 1:10000
- b. wewnątrz podkatalogi o nazwie operatu
- c. dla operatów wielotomowych należy założyć w katalogu operatu podkatalogi dla każdego tomu
- d. dla operatów podzielonych na zasoby w katalogach (pkt b lub c) należy założyć podkatalogi dla każdego zasobu
- e. nazwy plików muszą być zgodne z numerem strony w operacie
- f. skanowaniu podlegają także spisy treści, okładka operatu oraz inne dokumenty luzem, pliki te należy umieścić w odpowiednich katalogach (pkt b, c lub d). Pliki te należy nazwać odpowiednio: okładka, spis, luzem01, luzem02 itd.

3) Operaty po zeskanowaniu należy uporządkować, zszyć i w razie konieczności wymienić teczki opisując na niej informacje zgodnie z dotychczasową okładką.

4) Wykonawca na bieżąco będzie prowadził rejestr skanowanych operatów.

- a. w rejestrze tym Wykonawca umieści uwagi dotyczące kompletności operatu i ich stanu technicznego, wykaże także czynności, które wykonał w celu poprawy tego stanu (jeśli operat wymagał tych prac)
- b. bezpośrednio po opracowaniu operatu (w momencie jego zwrotu na półkę) przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi w w/w rejestrze stan techniczny zwracanego operatu.
- c. Wykonawca porówna rejestr tworzony przez siebie z rejestrem operatów Zamawiającego
- d. dla operatów, których brak w zasobie, Wykonawca sporządzi odrębny wykaz

5) Uzupełnienie programu Ośrodek.

a. Wykonawca uzupełni bazę operatów prawnych w systemie Zamawiającego:

- W przypadku braku w systemie operatu, założy nowy operat i wypełni wymagane pola.
- W przypadku braku zakresu, uzupełni zakres operatu zgodnie z wymogami programu Ośrodek, dodatkowo wkreśli zakres w programie Ewmapa jako obiekt.
- Wszystkie zeskanowane dokumenty podłączy pod odpowiedni operat prawny.

Pozostałe informacje dot. w/w zadania znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.13.10.00-1**

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie

**II.1.9) Istotne zmiany umowy:** nie dotyczy

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 10 grudzień 2012r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:**



**III.1.1) Informacja na temat wadium:** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : 2.000 zł.

III.1.2) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:nie.

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis w/w warunków:

a) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.1

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będzie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego postępowania.

Określenie usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego postępowania oznacza: wykonanie prac o porównywalnym zakresie przedmiotowym i charakterze.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace wykonane należycie tj. referencje, protokoły odbioru

c) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.3

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

d) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.4

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**III.3) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Załącznik Nr 2 oraz o braku podstaw do wykluczenia**

*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.*

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie zgodnie z pkt 2b Rozdziału 10 niniejszego SIWZ tj. wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej 1 zadanie) polegające na wykonaniu usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego postępowania (np. referencje lub protokoły odbioru)



Ponadto do oferty należy dołączyć:

- Projekt(y) umowy zaakceptowany przez wykonawcę stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- Druk oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

**Podmioty zagraniczne:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** Kryterium wyboru najkorzystniejszej ofert będzie najniższa cena-100%

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.2.3) Zawarta będzie umowa ramowa:** nie.

**IV.2.4) Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:** brak

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl) , [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa (pok. 229, II piętro) lub email: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl).

**IV.3.4) Termin składania ofert:** 7 wrzesień 2012r. godzina 11:30 miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa (pok. 3, parter).

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 236, II piętro).

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)