

**Powiat Częstochowski**ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa**ZAMAWIAJĄCY:  
Powiat Częstochowski**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gmin  
Mykanów i Konopiska (2 zadania)”****Znak sprawy: OK.272.74.2012**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, 759 z późn. zm.).

Numer ogłoszenia: ~~393798~~ 393798 - 2012 data zamieszczenia: ~~11.10~~ 11.10. 2012 r.**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, tel. 034 3229100, 3229126, faks 034 3229111, e-mail: przetargi@czestochowa.powiat.pl**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl),  
[www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** "Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gmin Mykanów i Konopiska (2 zadania)"**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługa**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów z możliwością wyszukiwania informacji na podstawie nr działki i właściciela w podziale na 2 zadania tj.:

Zadanie 1 - Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gminy Mykanów

Zadanie 2 - Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gminy Konopiska

**Zakres i technologia prac:**

- 1) Skanowanie
  - a. rozdzielczość skanowania 400 DPI, kolor
  - b. skany powinny być odpowiednio zorientowane, aby korzystanie z nich było możliwe bez obracania
  - c. strony składające się z dwóch kart (dla których treść poszczególnych rubryk przechodzi z jednej karty na drugą) muszą być zeskanowane w całości do jednego pliku
  - d. w przypadku nieczytelnych skanów, należy je uczynić w programie do obróbki obrazów rastrowych
  - e. pliki należy zapisać w formacie jpg
  - f. UWAGA: Część rejestrów (głównie tych w formacie A-3) w celu poprawnego i czytelnego zeskanowania będzie wymagała rozszycia i po zeskanowaniu doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed skanowaniem.
- 2) Pliki należy umieścić w zdefiniowanej strukturze katalogów:
  - a. katalog główny o nazwie gminy
  - b. wewnątrz podkatalogi o nazwie obrębu

- c. wewnątrz podkatalogi o nazwie zgodne z nr tomu
  - d. nazwy plików muszą być zgodne z numerem strony w rejestrze
- 3) Rejestry po zeskanowaniu nie mogą być w gorszym stanie technicznym niż przed skanowaniem. W razie konieczności należy wymienić, wzmocnić okładki opisując na nich informacje zgodnie z dotychczasowym opisem.
- 1) Baza obiektów.
- a. Wykonawca dla zeskanowanych rejestrów utworzy bazę danych zawierającą następujące obiekty:
    - ✓ działki wraz z kartami mapy (łącznie z działkami wykreślonymi)
    - ✓ właścicieli (łącznie z wykreślonymi)
    - ✓ pozycji rejestrowych (łącznie z wykreślonymi)
    - ✓ strony rejestru z opisaniem nr tomu, nazwy gminy i obrębu.
    - ✓ dwukierunkowe relacje: działki – strony, działki – pozycja, właściciele – strony, właściciele - pozycja, pozycja - stronyBaza musi być założona oddzielnie dla każdego obrębu. Baza musi być w formacie Excel-a. (Należy zwrócić uwagę na prawidłowe formatowanie komórek)
  - b. Wykonawca sporządzi w formie operatu posortowane wykazy na podstawie danych zawartych w stworzonej bazie.
    - ✓ działek z informacją o obrębie, pozycji, tomie, karcie mapy, nr strony
    - ✓ właścicieli z informacją o obrębie, pozycji, tomie, karcie mapy, nr strony
    - ✓ pozycji z informacją o obrębie, tomie, numerach stron stanowiących pozycję

Pozostałe informacje dot. obu zadań znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.13.10.00-1

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak. 2 zadania.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.8) Istotne zmiany umowy: nie dotyczy

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Termin realizacji dotyczy obu zadań: **14 grudzień 2012 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

III.1.1) Informacja na temat wadium: Zad. 1 – 1.500 zł, Zad. 2 – 1.000 zł

III.1.2) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis w/w warunków:

**a) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.1**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie - ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**b) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.2**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będzie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego postępowania. Określenie usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego postępowania oznacza: wykonanie prac o porównywalnym zakresie przedmiotowym i charakterze.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace wykonane należycie tj. referencje, protokoły odbioru.

**c) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.3**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie - ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**d) Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.4**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie - ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**III.3) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

**A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ*.

(W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie).

2) Dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie zgodnie z pkt 2b Rozdziału 10 niniejszego SIWZ tj. wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej 1 zadanie) polegające na wykonaniu usługi tożsamej z przedmiotem niniejszego postępowania (np. referencje lub protokoły odbioru)

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**C. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:**

1) Wypełniony w formie oryginału druk „Oferty” – załącznik nr 3

2) Projekt umowy zaakceptowany (zaprofowany) - załącznik nr 4 do SIWZ

3) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),

4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*).

**Podmioty zagraniczne:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** Kryterium wyboru najkorzystniejszej ofert będzie najniższa cena-100%

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.2.3) Zawarta będzie umowa ramowa:** nie.

**IV.2.4) Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:** brak

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl) , [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa (pok. 229, II piętro) lub email: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl).

**IV.3.4) Termin składania ofert:** **22 października 2012r.** godzina 11:30 miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa (pok. 3, parter).

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 236, II piętro).

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.3.6) Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:** nie.

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Jan Miarzyński

.....  
(podpis osoby upoważnionej)