

ZARZĄDZENIE Nr 6/2013
STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2013 roku

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministerstwa Finansów Nr 15, poz.84), zarządzam co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej a także mając na względzie dbałość o wykonywanie zadań publicznych wprowadzam Kodeks Etyczny Pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie zwany dalej Kodeks Etyczny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Częstochowie do przestrzegania postanowień Kodeksu Etycznego oraz promowania etycznego postępowania.

§ 3

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Częstochowie do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Kodeksu Etycznego przez podległych im pracowników oraz monitorowania stosowania Kodeksu Etycznego i niezwłocznego informowania Sekretarza Powiatu o naruszeniach jego postanowień.

§ 4

Zobowiązuję pracownika ds. kadr Starostwa Powiatowego do zebrania imiennych, opatrzonych własnoręcznym podpisem i datą oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z treścią Kodeksu Etycznego.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu w Częstochowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Kosińska-Bus
OP. C 2/83

STAROSTA
Andrzej Kwapisz

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W CZĘSTOCHOWIE

Celem Kodeksu Etycznego Starostwa Powiatowego w Częstochowie jest określenie zasad i norm etycznych, którymi powinni kierować się wszyscy pracownicy, bez względu na pełnione stanowisko, wykonując obowiązki służbowe. Kodeks określa także standardy zachowań jakich obywatele powinni oczekiwać od urzędników w codziennych kontaktach służbowych.

Zbiór poniższych norm oparty został na fundamentalnych zasadach: uczciwości, sprawiedliwości, prawdzie, godności, lojalności i szacunku.

§1

Zasady ogólne

1. Kodeks etyczny jest zbiorem zasad postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie w zakresie wykonywania przez nich zadań z zakresu służby publicznej.
2. Etyka to zbiór norm moralnych, które przełożone na praktykę dnia codziennego znajdują również zastosowanie w codziennej pracy każdego pracownika.
3. Służba publiczna, to szeroko rozumiana działalność wiążąca się nie tylko z wykonywaniem poleceń służbowych, ale przede wszystkim ze służeniem społeczności lokalnej, a co za tym idzie interesom państwa.

§2

Zasady postępowania

1. Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Częstochowie, realizując powierzone mu zadania, działa w sposób rzetelny i budzący zaufanie, przestrzegając następujących zasad:
 - 1) praworządności,
 - 2) bezstronności, bezinteresowności i obiektywizmu
 - 3) uczciwości i rzetelności,
 - 4) odpowiedzialności i profesjonalizmu,
 - 5) jawności,
 - 6) lojalności,
 - 7) uprzejmości, życzliwości i godnego zachowania

§3

1. Zasady zawarte w kodeksie etycznym obowiązują i odnoszą się do wszelkich wzajemnych relacji pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie, jak również do relacji z przełożonymi i kierownictwem oraz interesantami.

§4

Zasada praworządności

Pracownicy i kadra zarządzająca Starostwa działają na podstawie i w granicach obowiązującego prawa oraz zgodnie z obowiązującymi w Starostwie procedurami. Sprawy załatwiane są niezwłocznie i zgodnie z przepisami określającymi terminy ich załatwienia.

§5

Zasada bezstronności, bezinteresowności i obiektywizmu

1. Rozpatrując sprawy, wnioski, rozwiązując problemy zawodowe wszyscy pracownicy, jak również kadra zarządzająca nie mogą ulegać wpływowi innych osób. Pełniąc obowiązki służbowe nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska, w szczególności nie uzależniają decyzji od jakichkolwiek świadczeń ze strony interesantów.
2. W przypadku propozycji ze strony interesanta wręczenia korzyści materialnej lub osobistej pracownicy zdecydowanie odmawiają, a o zaistniałej sytuacji powiadamiają przełożonych.
3. Pracownicy i kadra zarządzająca nie ulegają również wpływowi i naciskom politycznym oraz dbają o przejrzystość własnych relacji z osobami zajmującymi stanowiska publiczne. Nie uczestniczą również w podejmowaniu decyzji, rozpatrywaniu i opiniowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty oraz unikają sytuacji w których mogą zostać posadzeni o jakąkolwiek stronniczość.

§6

Zasada uczciwości i rzetelności

1. Pracownicy i kadra zarządzająca wykonują powierzone zadania sumiennie, rzetelnie i rozważnie. Nie wykorzystują powierzonego im mienia publicznego lub wiadomości w celach prywatnych oraz gospodarują powierzonym im majątkiem publicznym w sposób oszczędny i efektywny.
2. Wszelkie nieprawidłowości w wykorzystaniu majątku publicznego winny być zgłaszane do przełożonych i odpowiednich organów państwa.
3. Naczelnicy wydziałów zobowiązani są do równomiernego i adekwatnego do rodzaju stanowiska rozłożenia obowiązków pomiędzy podległych pracowników.

§7

Zasada odpowiedzialności i profesjonalizmu

1. Wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Częstochowie ponoszą odpowiedzialność za podejmowane przez siebie działania i decyzje zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność pracownika jest współmierna do zajmowanego przez niego stanowiska i zakresu obowiązków.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Częstochowie są zatrudniani w oparciu o wykazane kwalifikacje zawodowe.

3. Każdy pracownik, w tym członek kadry zarządzającej zobowiązany jest do stałego poszerzania swojej wiedzy poprzez udział w kursach i szkoleniach.

Obowiązkiem Zarządu i Naczelników Wydziałów jest zapewnienie równego dostępu do szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego wszystkim pracownikom.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Częstochowie wykonują swoje obowiązki w zgodzie z najlepszą wiedzą, a przy podejmowaniu decyzji nie kierują się emocjami.

§8

Zasada jawności

1. Pracownicy i Kierownictwo udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do dokumentów publicznych zgodnie z przepisami prawa.

Dokumenty, których jawność jest ograniczona przepisami ustaw nie są udostępniane.

2. Pracownicy mają prawo do zgłaszania propozycji i uwag w zakresie zarządzania i organizacji pracy Starostwa. Kierownictwo ma natomiast obowiązek zgłaszanych uwag i opinii wysłuchać, nie wyciągając negatywnych konsekwencji wobec pracowników je zgłaszających.

3. Wszelkie awanse i nagrody przyznawane są w sposób jawny.

§9

Zasada lojalności

Pracownicy unikają wypowiedania się w miejscach publicznych na temat funkcjonowania Starostwa, w szczególności na temat przełożonych i współpracowników. Pracownicy i Kierownictwo nie podważają i nie dyskredytują pracy i kompetencji innych pracowników.

§10

Zasada uprzejmości, życzliwości i godnego zachowania

1. Kierownictwo Starostwa i pracownicy opierają relacje służbowe na zasadzie współpracy, koleżeństwa, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą. W kontaktach z interesantami pracownicy i kadra zarządzająca zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają wyczerpujących odpowiedzi na skierowane do nich pytania.

2. Wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Częstochowie starają się zapobiegać wszelkim napięciom i konfliktom. W przypadku ich wystąpienia starają się je jak najszybciej rozwiązać.

3. Pracownicy swoim ubiorem podkreślają szacunek dla interesantów.

4. Ubiór pracownika powinien być skromny, czysty ale jednocześnie powinien być, właściwy dla miejsca wykonywanej pracy.

5. Wszyscy pracownicy powinni pamiętać, że swoim zachowaniem również poza pracą winni dbać o dobre imię Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

§11

1. Niniejszy Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie.
2. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu, niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Kodeksu.
3. Pracownik nowoprzyjęty składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę.
4. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych

STAROSTA
Andrzej Kwapisz

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Kosińska-Bus

OP - C 2/83

Zał. nr 1

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/ am się z treścią Kodeksu Etycznego Pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie, który w pełni akceptuję i zobowiązuję się stosować do jego zasad.

Częstochowa, dnia _____

(podpis czytelny)