

**Częstochowa: Archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie oraz archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gmin Mstów i Poczesna (3 zadania)**

**Numer ogłoszenia: 430832 - 2013; data zamieszczenia: 22.10.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, tel. 034 3229100, 3229126, faks 034 3229111.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie oraz archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gmin Mstów i Poczesna (3 zadania).

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie oraz archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gmin Mstów i Poczesna w podziale na trzy zadania tj. Zadanie 1 - Archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie; Zadanie 2 - Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gminy Mstów; Zadanie 3 - Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gminy Poczesna. Szczegółowe wytyczne do zadania znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.13.10.00-1.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 20.12.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie

właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będzie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi polegającej na archiwizacji operatów geodezyjnych wraz z utworzeniem bazy danych skanowanych obiektów o wartości min 20.000 zł. W celu potwierdzenia wykonania w/w zadania należy podać wartość przedmiotu, datę wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony w formie oryginału druk Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ; 2) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy); 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty); 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.10.2013 godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Jana III Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa; pok. 3.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie 1 - Archiwizacja operatów geodezyjnych stanowiących zasób PODGiK w Częstochowie.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zakres opracowania: -wskazane przez Zamawiającego operaty techniczne z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych; -operaty do opracowania: 2500. 2. Cel opracowania: -archiwizacja operatów geodezyjnych i informatyzacja zasobu odgik. 3. Szacunkowa ilość jednostek: - ilość operatów sytuacyjno-wysokościowych: 2500, - ilość stron do zeskanowania: około 34 500. Szczegółowe wytyczne do zadania znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.13.10.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 20.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zadanie 2 - Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gminy Mstów.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zakres opracowania: (tabela) znajduje się w załączniku do SIWZ i stanowi również załącznik do umowy. 2. Cel opracowania -archiwizacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów z umożliwieniem wyszukiwania informacji na podstawie nr działki i właściciela. Szczegółowe wytyczne do zadania znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.13.10.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 20.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Zadanie 3 - Archiwizacja rejestrów pisanych ewidencji gruntów dla gminy Poczesna.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zakres opracowania: (tabela) znajduje się w załączniku do SIWZ i stanowi również załącznik do umowy. 2. Cel opracowania -archiwizacja analogowych rejestrów ewidencji gruntów z umożliwieniem wyszukiwania informacji na podstawie nr działki i właściciela. Szczegółowe wytyczne do zadania znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.13.10.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 20.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.