

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl), [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

## **Częstochowa: Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. Doskonali pedagodzy drogą do sukcesu dzieci i młodzieży**

**Numer ogłoszenia: 498534 - 2013; data zamieszczenia: 03.12.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, tel. 034 3229100, 3229126, faks 034 3229111.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. Doskonali pedagodzy drogą do sukcesu dzieci i młodzieży.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora stanowiący personel zaangażowany w projekcie pt. Doskonali pedagodzy drogą do sukcesu dzieci i młodzieży, obejmujący w szczególności obowiązki: a) koordynację prawidłowej realizacji projektu, b) nadzór nad prawidłową realizacją pracy personelu zaangażowanego w realizację projektu (Asystent koordynatora projektu, Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji (SORE) i koordynatorów sieci), c) kontrola i podpisywanie pod względem merytorycznym wszystkich wydatków ujętych w harmonogramie, d) współuczestniczenie w przygotowaniu dokumentów dotyczących zamówień publicznych, obowiązującej dokumentacji związanej z procedurą ich zakupu, ujętych w budżecie i harmonogramie realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, e) sporządzanie wniosków o płatność i raportów w części merytorycznej, f) wnioskowanie o wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu, g) bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą II Stopnia (ORE) w zakresie realizowanego projektu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach podczas realizacji projektu, terminowe przysyłanie dokumentów i informacji, h) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji i promocji w ramach wdrażanego projektu (w tym weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, nadzór nad prowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych, tworzeniem list uczestników projektu z podziałem na grupy), i) nadzór nad prowadzeniem bazy danych PEFS, j) nadzór nad przygotowaniem i przechowywaniem danych osobowych uczestników projektu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ww. ustawy k) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez osoby realizujące projekt, karty czasu pracy, l) dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, ł) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją dla projektu oraz jego promocją, m) informowanie naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu o stanie prac dotyczących realizacji projektu Wykonawca zobowiązany będzie pełnić funkcję koordynatora w łącznej liczbie 1680 godzin (80 godzin miesięcznie) w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego..

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania wiedzy i doświadczenia do realizacji przedmiotowego zamówienia - ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, - wykaże się wykonaniem co najmniej 1 usługi polegającej na zarządzaniu projektem realizowanym w ramach POKL, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie; Ocena będzie dokonana na podstawie dołączonego do oferty Wykazu usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca: - oświadczy, iż spełnia warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia - ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ; - wykaże się, dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną - swoją osobą), odpowiedzialnymi za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia opisanego szczegółowo w rozdz. 2 SIWZ, a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - ocena będzie dokonana na podstawie właściwego Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ; - oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - ocena będzie dokonana na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca: - oświadczy, iż spełnia warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia - ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ; - wykaże się, dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną - swoją osobą), odpowiedzialnymi za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia opisanego szczegółowo w rozdz. 2 SIWZ, a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - ocena będzie dokonana na podstawie właściwego Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ; - oświadczy, że osoby które

będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - ocena będzie dokonana na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu na realizację przedmiotowego zamówienia. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

##### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- druk oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ - pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy), - pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Jeżeli dotyczy - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.czystochowa.powiat.pl](http://www.czystochowa.powiat.pl), [www.powiat-czystochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czystochowski.4bip.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa, pok. nr 229 lub otrzymać drogą elektroniczną: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl), [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.12.2013 godzina 11:30, miejsce:

Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa, pokój nr 3.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Doskonali pedagodzy drogą do sukcesu dzieci i młodzieży - realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół POKL, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie