

**Regulamin przeprowadzenia rokowań na sprzedaż systemu radiografii cyfrowej,
zakupionego w roku 2009 na potrzeby Szpitala im. R.Weigla.**

I CZĘŚĆ OPISOWA

Regulamin określa zasady obowiązujące podczas procedury sprzedaży (rokowań) środka trwałego – systemu radiografii cyfrowej.

Dwa przetargi wyznaczone na dzień 15 października 2013 roku i 8 listopada 2013 roku zakończyły się wynikiem negatywnym. W związku z powyższym oraz zgodnie z Regulaminem przetargu w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia drugiego przetargu nieograniczonego na sprzedaż środka trwałego-systemu radiografii cyfrowej, Zarząd Powiatu w Częstochowie podjął decyzję o sprzedaży środka trwałego w drodze rokowań, które odbędą się w dniu **19 grudnia o godz. 12.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, sala 236.**

Przedmiot rokowań:

Systemu radiografii cyfrowej w skład którego wchodzi następujące składniki:

Lp.	NAZWA SKŁADNIKA SYSTEMU
1.	CR - REGIUS 110
2.	STACJA TECHNIKA – CS2 Standard
3.	ZESTAW KASET DO RADIOGRAFII CYFROWEJ
4.	JIVEX GO WORKGROUP Oprogramowanie medyczne
5.	STACJA DIAGNOSTYCZNA MP Standard
6.	STACJA DIAGNOSTYCZNA – ZESTAW KOMPUTEROWY
7.	OPROGRAMOWANIE DO STACJI PRZEGLĄDOWEJ
8.	DRYPRO 832

Cena wywoławcza wynosi 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), co stanowi wartość ¼ kwoty zakupu.

II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ROKOWAŃ :

1.Wpłacenie zaliczki w terminie do 18 grudnia 2013 roku w wysokości 5.000, 00 zł.(słownie: pięć tysięcy złotych) pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się zwycięzcy rokowań od zawarcia umowy.

Zaliczkę należy wpłacać na konto Bank BGŻ S.A. oddz. Częstochowa nr **28 2030 0045 1110 0000 0185 2010**, a dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.

2. Złożenie przez uczestnika rokowań w zamkniętej kopercie pisemnego zgłoszenia zawierającego:

- nazwę przetargu którego zgłoszenie dotyczy
- imię nazwisko i adres zgłaszającego (firma i siedziba)
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań, regulaminem i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

- oświadczenie oferenta, iż zapoznał się ze stanem technicznym sprzętu i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,
- proponowaną cenę (nie mniejszą niż cena wywoławcza),
- dowód zapłaty zaliczki.

Pisemne oferty należy składać w terminie do dnia **19 grudnia 2013 roku do godz.11.30.**

na adres: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, z dopiskiem na kopercie „ Oferta zakupu sprzętu medycznego – systemu radiografii cyfrowej, nie otwierać do dnia 19 grudnia 2013 roku do godz. 12.00.”

W rokowaniach mogą wziąć udział osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej i osoby fizyczne.

Rokowania zostaną przeprowadzone z osobami, które prawidłowo w wyznaczonym terminie złożą zgłoszenie i wpłacą zaliczkę.

III ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ROKOWAŃ

Rokowania przeprowadzane są w dwóch częściach: pisemnej i ustnej. Rokowania przeprowadzi komisja przetargowa, która przeprowadzała wcześniejsze przetargi nieograniczone na sprzedaż środka trwałego – systemu radiografii cyfrowej.

Po przybyciu o określonej godzinie uczestników rokowań, Przewodniczący Komisji przekazuje uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach, oraz w regulaminie rokowań. Następnie Komisja, w obecności uczestników: podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kwoty wpłaconych zaliczek, otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań i przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań. Ponadto Komisja ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- nie odpowiadają warunkom rokowań;
- zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- są niekompletne
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia transakcji sprzedaży, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania.

Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.

Gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, powinna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz ewentualne pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.

W przypadku, gdy rokowania zakończą się wynikiem negatywnym, Zarząd Powiatu w Częstochowie może podjąć decyzje o przeprowadzeniu kolejnych rokowań i obniżyć cenę wywoławczą.

IV POUCZENIE

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który rokowania wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia

Zaliczka przepada na rzecz Powiatu Częstochowskiego w razie uchylenia się od zawarcia umowy przez uczestnika, który rokowania wygrał.

Zaliczkę zwraca się przelewem w terminie trzech dni od daty zakończenia rokowań.

Osoba, która zaoferuje najwyższą cenę będzie zobowiązana do jej wpłacenia najpóźniej do dnia podpisania umowy sprzedaży.

O terminie i miejscu podpisania umowy zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

Istnieje możliwość obejrzenia sprzętu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie. Szczegółowe informacje o rokowaniach można uzyskać w pokojach 232 i 206 Starostwa Powiatowego oraz telefonicznie pod nr (034) 3229-110, (034) 3229-115 lub na stronach internetowych Starostwa www.czestochowa.powiat.pl, www.powiat-czestochowa.4bip.pl. (ogłoszenie o rokowaniach).

Ogłoszenie o rokowaniach wywieszone zostanie również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Częstochowie na okres 14 dni. Ogłaszający rokowania zastrzega dla siebie prawo zamknięcia rokowań bez wybierania żadnej z ofert.

WICESTAROSTA

mgr Janusz Krakowian