

**Powiat Częstochowski**

ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa  
(pieczęć zamawiającego)

**Zapytanie ofertowe****OK.272.7.2015****Zwracamy się z zapytaniem o następującą dostawę/usługę<sup>1</sup>:****Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Bieżąca obsługa zasobu geodezyjnego i kartograficznego” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Proszę o wypełnienie i podpisanie poniższego formularza oferty w 1 egzemplarzu oraz złożenia go w siedzibie Zamawiającego do dnia **24 lutego 2015 r.** do godz. 10:00.

Częstochowa, dn.18.02.2015 r.

Naczelnik  
Wydziału Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki Mieniem  
.....  
(pieczęć i podpis zamawiającego)

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| (pieczęć oferenta) | <b>O F E R T A</b> |
|--------------------|--------------------|

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu :**

| Opis                                                                                                                                                                         | Cena netto | VAT    | Cena brutto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------|
| Oferowana cena za wykonanie prac technicznych i porządkowych związanych z bieżącą obsługą zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie od 02.03.2015 r. do 31.12.2015 r. | ..... zł   | .....% | ..... zł    |

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Osoba wyznaczona do wykonania przedmiotu zamówienia: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: ..... e-mail: .....

*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z projektem umowy.<sup>1</sup>*

....., dn. ....r.

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Częstochowa, dnia 18.02.2015 r.

OK.272.7.2015

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac technicznych i porządkowych związanych z bieżącą obsługą zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### **WYTYCZNE z dnia 11.02.2015r. będące załącznikiem do umowy**

1. Wykonawca przekaze do dyspozycji Zamawiającego pracownika oraz zabezpieczy natychmiastowe zastępstwa na czas jego urlopów, zwolnień lekarskich czy innej absencji.
2. Prace wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie ul. Sobieskiego 9, w godzinach jego pracy i będą polegały w szczególności na:
  - a) pomocy przy bieżącej obsłudze geodetów, rzeczoznawców i innych podmiotów poprzez przygotowanie i udostępnienie materiałów do zgłoszeń prac geodezyjnych lub na wnioski,
  - b) zabezpieczanie materiałów przed zniszczeniem poprzez podklejanie, opisywanie, wymianę teczek itp.,
  - c) numerowanie operatów i układanie ich do odpowiednich szaf,
  - d) skanowanie dokumentów zasobu,
  - e) inwentaryzacja materiałów znajdujących się w pomieszczeniach piwnicznych starostwa,
3. Zamawiający zabezpieczy sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia (taśmy, pisaki, teczki, kleje, papier).
4. Wykonawca wyposaży pracownika, który czasowo będzie wykonywał swoje obowiązki w dwóch pomieszczeniach piwnicznych w odzież ochronną (fartuch, rękawiczki gumowe) z uwagi na to, że jedno z tych pomieszczeń nie było remontowane, a materiały w nim przechowywane są zakurzone i w złym stanie technicznym. Podczas prac będą więc musiały być oczyszczone i zabezpieczone. Zamawiający zabezpieczy materiały jak w punkcie 3 oraz dodatkowo ścierki, szczotkę, wiadro, worki na śmieci, płyn czyszczący.
5. Warunek konieczny : pracownik przydzielony do wykonywania zleconych usług musi znać się na materiałach geodezyjnych w celu oceny ich przydatności, bez nadmiernego angażowania Zamawiającego
6. Pracownik przydzielony do wykonywania zleconych usług musi być wskazany w ofercie i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**Termin wykonania zamówienia: 02.03.2015 r. - 31.12.2015 r.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym projekcie umowy.

**Kryterium wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty będzie cena brutto za wykonanie całego zamówienia. Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie poniesione koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Złożenie większej liczby ofert lub zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

**Informacje dodatkowe**

Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą uzyskać szczegółowe informacje w Starostwie Powiatowym w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9: II piętro, pokój 229, tel. 34 3229 126. W kwestiach merytorycznych informacji udziela Kierownik PODGiK p. Rafał Makowieczuk – tel. 34 3229 172.

Oferty umieszczone w zamkniętej kopercie oraz posiadające oznaczenie:

**OK.272.7.2015 - „Bieżąca obsługa zasobu geodezyjnego i kartograficznego”** należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie (Biuro Obsługi Interesanta, pokój 3 parter) do dnia **24 lutego 2015 r.** do godz. **10:00.**

Naczelnik  
Wydziału Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki Mieniem

.....  
mgr inż. Henryk Sobel  
(podpis osoby upoważnionej)

Projekt  
UMOWA Nr OK.273. .2015

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie pomiędzy Powiatem Częstochowskim z siedzibą w Częstochowie, reprezentowanym przez .....  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a.....  
.....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, następującej treści.

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonywanie prac technicznych i porządkowych związanych z bieżącą obsługą zasobu geodezyjnego i kartograficznego wg zakresu podanego w „Wytycznych” z dnia 11.02.2015r., stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w dniu 02 marca 2015 r. i wykonaniu ich do 31 grudnia 2015 r.
2. Prace wykonywane będą we wszystkich dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

**§ 3**

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Zamawiający ma prawo przydzielania osobie, o której mowa w ust 1, innych zadań niż określone w wytycznych, a związanych z zasobem, jeśli będzie to niezbędne do zapewnienia właściwej obsługi interesantów.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł, (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....zł ze środków działu 710 rozdział 71014 § 4300.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w cyklach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w ciągu pięciu dni roboczych od daty złożenia przez Wykonawcę faktury, w wysokości 1/10 łącznej kwoty brutto.
3. Za miesiąc grudzień fakturę należy złożyć w jego 28 dniu.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić natychmiastowe zastępstwo w przypadku jakiegokolwiek absencji swojego pracownika przydzielonego do realizacji powierzonych zadań.
2. Za każdy dzień nieświadczenia usługi przez Wykonawcę przypadające mu wynagrodzenie pomniejszone zostanie o kwotę obliczoną jako iloraz należności ogółem i całkowitej ilości wszystkich dni pracy, w których usługa powinna być świadczona. W okresie świadczenia usługi jest 214 dni pracy.
3. Dokumentacją potwierdzającą świadczenie usługi będzie wewnętrzna lista obecności, którą pracownik Wykonawcy ma obowiązek podpisać w sekretariacie Wydziału Geodezji i Kartografii przed przystąpieniem do pracy, najpóźniej o godz. 7<sup>30</sup>.

## § 6

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją prac objętych umową i ich koordynowaniem ze strony Zamawiającego sprawuje Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a w razie jego nieobecności Geodeta Powiatowy.
2. W przypadku nie zachowania ciągłości świadczenia usługi przez okres powyżej 5 dni i nie zabezpieczenia zastępstwa, Zamawiający odstąpi od umowy.
3. W przypadku świadczenia usługi bez należytej staranności czy z naruszeniem Regulaminu Pracy obowiązującego w urzędzie, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o ochronie danych osobowych, Zamawiający odstąpi od umowy.
4. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn określonych w ust.2 i 3, Wykonawca zapłaci mu karę umowną w wysokości 10 % ogólnej wartości zamówienia.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**