

**Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**w przetargu nieograniczonym na:**

**„Obsługa administracyjna związana z regulacją ksiąg wieczystych po zakończonym scaleniu gruntów” - 2 części**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) Powiat Częstochowski informuje, że w w/w postępowaniu do zamawiającego wpłynęły zapytania od wykonawców, na które udzielamy odpowiedzi zgodnie z poniższym:

**Pytania:**

1. Czy sąd w Myszkowie (dot. obiektu Biała Wielka gm. Lelów) oraz sąd w Częstochowie (dot. obiektu Witkowice i Chorzenice gm. Kłomnice) pobiera opłaty od złożonego wniosku i kto je pokrywa?
2. Co w przypadku rozbieżności, której wykonawca nie może sprostować (np. niezgodność właścicieli, nie ujawnione podziały, nie wykreślone działki przed scaleniem itp.) - czy wystarczy samo pismo informujące stronę o takiej rozbieżności i wezwanie jej do sprostowania? Czy w przypadku, gdy strona nie ujawni aktualnych danych mimo jej powiadomienia o niezgodności, wykonawca zostawia przygotowany wniosek w Starostwie w Częstochowie, czy jest zobligowany do przygotowania wykazu synchronizacyjnego na swój koszt?
3. Czy do sądu należy przygotowywać po 2 wnioski (jeden do sprostowania działu I a drugi do sprostowania działu III czy wystarczy jeden zbiorczy wniosek)?
4. Czy Starostwo Powiatowe posiada 2 egzemplarze załączników czy tylko 1 egzemplarz do każdej księgi (wykaz zmian danych ewidencyjnych przygotowany przez wykonawcę scalenia, wypisy i zawiadomienia o zmianie z EGiB)?
5. Jak dużo wniosków sąd w Myszkowie (dot. obiektu Biała Wielka gm. Lelów) i sąd w Częstochowie (dot. obiektu Witkowice i Chorzenice gm. Kłomnice) będzie przyjmował tygodniowo-dwutygodniowo do regulowania? Sprawa istotna ze względu na dostarczanie wniosków przez wykonawcę, a co za tym idzie czas i koszt przejazdów?
6. Proszę o sprecyzowanie wymogu dotyczącego sprawdzenia zgodności treści mapy ewidencyjnej z treścią księgi wieczystej. Wypisy i wykazy zmian można weryfikować poprzez elektroniczne księgi wieczyste, co w przypadku map ewidencyjnych jest niemożliwe.
7. Proszę o przesłanie pliku zbiorczego z numerami ksiąg wieczystych podlegających regulacji
8. Dotyczy Rozdziału 2 punktu nr 4 (Część 1 i 2) SIWZ tj. Wytycznych technicznych:  
"Złożenie wniosków i innych pism w Sądzie wraz z załącznikami, po uprzednim ich podpisaniu, opieczetowaniu i okluzowaniu. Wnioski i pisma powinny zostać złożone osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. Wykonawca

powinien przedłożyć Zamawiającemu kopię pism, wniosków zawierających potwierdzenie wykonania czynności **wraz z kopia załączników.**"

### Odpowiedzi:

Ad. 1. Postępowanie scaleniowe przeprowadza starosta, jako zadanie z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (t. j. DZ.U. Z 2003r., nr 178, poz. 1749 z późn. zm.) Zatem wnioski do Sądu Rejonowego w Myszkowie i Częstochowie o regulację ksiąg wieczystych po zakończonym scaleniu gruntów są zwolnione z opłat.

Ad.2. Wszelkie rozbieżności, które były możliwe do wyjaśnienia w trakcie przeprowadzonego postępowania scaleniowego, powinny zostać wyregulowane na podstawie odpowiednio sporządzonego, przez Wykonawcę prac scaleniowych, wykazu zmian danych ewidencyjnych.

W przypadku stwierdzenia dodatkowych rozbieżności, Wykonawca prac związanych z regulacją ksiąg wieczystych po zakończonym scaleniu gruntów nie ma obowiązku informowania i wzywania stron do ich usunięcia, ani też wykonania wykazu synchronizacyjnego. W takiej sytuacji Wykonawca sporządzi protokół, w którym wskaże Zamawiającemu te rozbieżności wraz z proponowanym sposobem ich sprostowania.

Ad.3. Do Sądu należy przygotować jeden zbiorczy wniosek.

Ad. 4. Zamawiający prześle Wykonawcy 1 egzemplarz załączników do każdej księgi wieczystej, tj. wypis z rejestru gruntów, wypis z kartoteki budynków (dla gospodarstw z budynkami), wyrys oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych.

Może zaistnieć konieczność przygotowania innych pism w sprawie ujawniania nowego stanu prawnego w księgach wieczystych, w sytuacji wezwania Sądu do uzupełnienia wniosku.

Ad.5. Wykonawca powinien we własnym zakresie uzgodnić we właściwym Sądzie, ile wniosków może przekazać w ciągu jednego czy dwóch tygodni.

Ad. 6. Należy w pierwszej kolejności sprawdzić zgodność treści wypisu z treścią mapy ewidencyjnej i wykazem zmian danych ewidencyjnych, a następnie porównać wykaz zmian danych ewidencyjnych w części dotyczącej stanu przed scaleniem z zapisami księgi wieczystej.

Ad. 7. Zamawiający nie posiada zbiorczego pliku z numerami ksiąg wieczystych podlegających regulacji. W posiadaniu Zamawiającego są komplety dokumentacji służącej do regulacji poszczególnych ksiąg wieczystych.

Ad. 8. Udzielając odpowiedzi w tej części informuję, że przez kopie załączników należy rozumieć kopie wypisów, wyrysów oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych, które będą stanowić załączniki do wniosków o regulację ksiąg wieczystych lub też kopie innych pism w sprawie ujawniania nowego stanu prawnego w księgach wieczystych, jeżeli Wykonawca będzie takie załączał do wniosków na wezwanie Sądu.

Naczelnik  
Wydział Organizacji, Rozwoju  
.....! Głoszyciel Mieniem....  
mgr inż. Henryk Sobel