Załącznik nr 1
do uchwały Zarządu Powiatu w Częstochowie
nr 203/2015 z dnia 25listopada 2015 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” zleconego przez Powiat Częstochowski organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania *„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”*zleconego przez Powiat Częstochowski organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja działa na posiedzeniach.

5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.

6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.

8. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

9. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej .

10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

12. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

14. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

15. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a) otwiera koperty z ofertami,

b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,

c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.

16. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

a) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej,

b) ocenia przewidywane koszty realizacji zadania,

c) oceniakwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.

17. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) nazwę zadania publicznego,

e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

g) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy członków Komisji.

18. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Częstochowie.

19. **FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

1. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.

**Ocenie będą podlegać**:

1)kalkulacja kosztów zadania – **0-5pkt.,**

2)dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą społeczną -**0-5 pkt.,**

3)dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego – **0-5pkt.,**

4)realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności - **0-10** pkt.,

5)zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania( ocenie podlegać będą umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych) **0-10**pkt.,

6)dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z integracją społeczną osób niepełnosprawnych **0- 10** pkt

**Maksymalna ilość punktów wynosi – 45pkt**