Pieczęć Zamawiającego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - zwanej dalej *”ustawą”*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

**„Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego położonych w obrębie ewidencyjnym   
Chorzenice gm. Kłomnice”**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie

**REGON:** 152180837

**NIP:** 573 27 88 125

**Adres:** 42-200 Częstochowa**,** ul.Jana III Sobieskiego 9

**Strona internetowa:** www.czestochowa.powiat.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek:w godzinach 730 - 1530

wtorekw godzinach 730 – 1600

piątek w godzinach 730 – 1500

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Powiat Częstochowski

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa

znak postępowania:  **OK.272.17.2016**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz., 2164), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych**: 61904 - 2016 ; data zamieszczenia: 18.03.2016r.**
* strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**CPV:** 71355000-1 – Usługi pomiarowe, 71222200-2 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich, 71354000-4 - Usługi sporządzania map.

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych w obrębie ewidencyjnym **0004 Chorzenice, gmina Kłomnice**, oznaczonych w rejestrze ewidencji gruntów i budynków jako:

* działka nr 2232 o powierzchni 0,9102 ha, karta mapy 3, dla której Sąd Rejonowy   
  w Częstochowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1C/00112210/5
* oraz działka nr 2233 o powierzchni 2,3002 ha, karta mapy 3, dla której Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1C/00095404/6.

Podział w/w działek polegać będzie na wydzieleniu 11 działek w oparciu o decyzję   
Nr 72/2012 o warunkach zabudowy wydanej przez Wójta Gminy Kłomnice   
nr GPRN.B.6730.75.2012 z dnia 09.08.2012r., bądź zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Kłomnice, którego zatwierdzenie przez Radę Gminy przewidziane jest na dzień 31 marca 2016r. natomiast termin obowiązywania nastąpi po publikacji podjętej przez radę uchwały.

Podział nieruchomości następuje w trybie przepisu art. 93 ust. 1, art. 94 ust. 1 pkt 2, art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.) oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w geodezji.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie 5 egzemplarzy map z geodezyjnym projektem podziału działek opisanych w pkt 1 niniejszego wniosku wraz z 1 egzemplarzem wykazu zmian gruntowych, niezbędnych do wydania przez Wójta Gminy Kłomnice decyzji zatwierdzającej podział. Projekty podziału muszą być uwierzytelnione przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Wykonawca zapewni udział w czynnościach geodezyjnych właścicielowi dzielonej działki oraz Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach.

Wykonawca dokona trwałej stabilizacji punktów granicznych oraz punktów podziałowych po zatwierdzeniu podziału ostateczną decyzją administracyjną i przekaże stosowną dokumentację do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Projekt podziału powinien być uzgodniony z Zamawiającym oraz Dyrektorem Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach i po uzgodnieniu przekazany do Wójta Gminy w celu jego akceptacji.

1. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia: **180 dni od podpisania umowy (**maksymalny)**.**

*Wykonawca nie może jednak wskazać w ofercie terminu krótszego niż* **150 dni** od dnia podpisania umowy.

1. ***Informacja o podwykonawcach***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać od Wykonawcy przedłożenia umowy z Podwykonawcą.

1. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
3. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
4. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
5. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

* oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia w związku z art. 24 ust. 1 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pozostałe dokumenty wymienione są w Rozdziale 10 i 11 niniejszego SIWZ są wspólne.

1. ***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**1)** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. **Opis w/w warunków:**

**2.1** **Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.1.1**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik  
nr 2 do SIWZ

**2.2** **Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.1.2**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania wiedzy i doświadczenia do realizacji przedmiotowego zamówienia.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

* 1. **Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.1.3**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu **2 -go w dziedzinie geodezji i kartografii**.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia dotyczącego wymaganych uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

oraz

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik  
nr 2 do SIWZ;

**2.4** **Zamawiający opisuje warunek z pkt 1.1.4**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu na realizację przedmiotowego zamówienia.

**■** Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten powinien być złożony w oryginale i własnoręcznie podpisany przez ten pomiot.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia -** Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) **Oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.



***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków   
w niniejszym postępowaniu***

1. W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2

2) **oświadczenie** dotyczące wymaganych uprawnień osób - Załącznik nr 4 do SIWZ

*Jeżeli dotyczy:* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia (dotyczy wszystkich części):

1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia -** Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**

- druk oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy),*

- pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty)*.

* Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
* Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnione dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. ***Wymagania dotyczące wadium***

Nie dotyczy

1. ***Termin związania ofertą***
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
7. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* pisemnej,
* faksem nr (034) 3229 111, 3229126
* drogą elektroniczną - adresy:

przetargi@czestochowa.powiat.pl lub peryga@czestochowa.powiat.pl

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
2. nazwę i adres Wykonawcy,
3. nr telefonu i faksu, e-mail,
4. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
5. znak postępowania: **OK.272.17.2016.**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – **Powiat Częstochowski,   
   ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**, w pokoju nr 229   
   (II piętro) w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zamówienie na adres: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl). lub [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: przetargi@czestochowa.powiat.pl, peryga@czestochowa.powiat.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Dominika Ratman – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, pok. 202,

e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl)

- Katarzyna Peryga Kołaczyk – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, pok. 202, e-mail: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

j0350030

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Powiat Częstochowski**

**ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

OFERTA NA:

**„Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego położonych w obrębie ewidencyjnym   
Chorzenice gm. Kłomnice”**

znak postępowania: **OK.272.17.2016**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **31.03.2016r. godz. 12:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

j0350030

1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
   * 1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
     2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
8. **Informacje pozostałe:**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
11. Oferta musi być sporządzona:
12. w języku polskim,
13. w formie pisemnej,
14. **Zaleca się, aby:**
15. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
16. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
17. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
18. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr  1*** do SIWZ).
19. **Zmiana / wycofanie oferty:**
20. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
21. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
22. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
23. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
24. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe   
   w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,pokój nr 3 (parter),wterminie do dnia **31 marca 2016 roku, do godz. 11:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe   
   w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa pok. 236 dnia   
   **31 marca 2016 roku, o godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
   * 1. Wykonawca określi **cenę brutto** zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i ostateczną obejmującą wszystkie koszty i  składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu.

4) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty** będą:

1)  **cena brutto** za wykonanie całego zamówienia - znaczenie **97 %**

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) **termin wykonania zamówienia**  – znaczenie **3%**

za każde pełne 10 dni skrócenia terminu poniżej wymaganego terminu wykonawca otrzyma   
1 punkt, maksymalnie 3 punkty przy skróceniu terminu o 30 dni zgodnie z niżej wymienionymi zapisami:

* **180 dni – 0 pkt**
* **170 dni – 1 pkt**
* **160 dni – 2 pkt**
* **150 dni – 3 pkt**

**Wykonawca nie może wskazać w ofercie terminu krótszego niż 150 dni.**

W przypadku jednak gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż wskazany powyżej   
to Zamawiający oceniał będzie najkrótszy możliwy do wykonania zadania termin co oznacza, że Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium czyli 3 pkt. Taki też termin będzie obowiązywał w umowie.

**Wykonawca nie może wskazać w ofercie terminu dłuższego niż 180 dni.**

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż wskazany powyżej   
to oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania umowy to   
180 dni i otrzyma on 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca z uwzględnieniem dwóch kryteriów (suma punków z obu kryteriów) wynosi – 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie obliczona odrębnie dla każdej części zamówienia.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty   
   z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a oraz pkt 3 a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów   
w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Warunki takiej zmiany: zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia wynikająca   
z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**2. Dodatkowe postanowienia SIWZ:**

a) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: nie dotyczy.

b) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.

- Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@czestochowa.powiat.pl,

peryga@czestochowa.powiat.pl

- Adres strony internetowej: www.powiat-czestochowski.4bip.pl

c) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

d) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.

e) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dot. uprawnień osób

Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Częstochowa, dnia ………..……... r.

...........................................................

(podpis osoby upoważnionej)

1. ***WZÓR OFERTY***

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia: **„Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych w obrębie ewidencyjnym Chorzenice, gmina Kłomnice**” zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **Podatek**  **VAT (%)** | **Cena brutto** |
| ………………………….. zł |  | ..………………..…… zł |
| **Termin wykonania zamówienia: ..................... dni.** | | |

* + 1. Oświadczam/-my, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączonym do SIWZ projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

…………….………………………………………………..……..

…………….………………………………………………..……..

…………….………………………………………………..……..

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2016r. ..................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

* 1. Oferta została złożona na ……... stronach
  2. Do oferty dołączono następujące dokumenty :
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...

Nazwa i adres **WYKONAWCY** : …………………………………………………………….

......................................................................................................................................................

NIP ....................................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

......................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

......................................................................................................................................................

Numer telefonu: ………….……………………..….

Numer faksu: ……………………………………

e-mail ....................................................................................................................

~~Nr rachunku na który należy zwrócić wadium …………………………………………………~~

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2016r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. ***ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

**Wykonawca** ……………………….…………..

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne  na:

**„Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych w obrębie ewidencyjnym Chorzenice, gmina Kłomnice”**

Wykonawca zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2016 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

1. ***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

**Wykonawca** ………………………..………..

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych w obrębie ewidencyjnym Chorzenice, gmina Kłomnice”**

oświadczam/my, że nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2016 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie***

**Wykonawca** ………………………..………..

**Oświadczenie**

Działając z upoważnienia w/w wykonawcy, niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn**. „Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych   
w obrębie ewidencyjnym Chorzenice, gmina Kłomnice”** posiadają wymagane uprawnienia.

............................................... ...................................................

      miejscowość, data *podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***Załącznik nr 5 do SIWZ Oświadczenie***

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień działając w imieniu i na rzecz .…………………………………………

………………………………………………………………………………………………

( nazwa firmy/wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie podziału nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych w obrębie ewidencyjnym Chorzenice,   
gmina Kłomnice”**

Oświadczam (-y), że:

1. Zgodnie z art.26 ust.2 pkt 2 d nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej,   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164)
2. W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ̽.

*̽ niepotrzebne skreślić*

…………….……......,dnia………..……… ………………………………………… ( podpis i pieczęć Wykonawcy)

***Załącznik nr 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy***

**PROJEKT UMOWY nr OK.273. ……… .2016**

zawarta w dniu …………………. w Częstochowie, pomiędzy Powiatem Częstochowskim z siedzibą w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………..

2. …………………………………….

a ………………………………………………………….………………….………………….

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego podział nieruchomości stanowiących własność Powiatu Częstochowskiego, położonych w obrębie ewidencyjnym 0004 **Chorzenice, gmina Kłomnice**, oznaczonych w rejestrze ewidencji gruntów i budynków jako: działka nr 2232 o powierzchni 0,9102 ha, karta mapy 3, dla której Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1C/00112210/5 oraz działka nr 2233 o powierzchni 2,3002 ha, karta mapy 3, dla której Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1C/00095404/6. Podział w/w działek polegać będzie na wydzieleniu 11 działek w oparciu o decyzję Nr 72/2012 o warunkach zabudowy wydanej przez Wójta Gminy Kłomnice nr GPRN.B.6730.75.2012 z dnia 09.08.2012 r., bądź zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Kłomnice, którego zatwierdzenie przez Radę Gminy przewidziane jest na dzień 31 marca 2016 r. natomiast termin obowiązywania nastąpi po publikacji podjętej uchwały.

Podział nieruchomości następuje w trybie przepisu art. 93 ust. 1, art. 94 ust. 1 pkt 2, art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.) oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w geodezji.

2. Z w/w czynności Wykonawca sporządzi dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do wydania przez Wójta Gminy Kłomnice decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości – 5 egzemplarzy map z geodezyjnym projektem podziału działek, wykaz zmian gruntowych, protokół z przyjęcia granic nieruchomości. Projekty podziału muszą być uwierzytelnione przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Koncepcja podziału nieruchomości powinna być uzgodniona z Zamawiającym oraz Dyrektorem Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Chorzenicach i po uzgodnieniu projekt podziału przekazany do Wójta Gminy w celu jego akceptacji.

4. Wykonawca zapewni udział w czynnościach geodezyjnych właścicielowi dzielonej działki oraz Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chorzenicach.

5. Wykonawca dokona trwałej stabilizacji punktów granicznych oraz punktów podziałowych po zatwierdzeniu podziału ostateczną decyzją administracyjną i przekaże stosowną dokumentację do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynność wymienioną w § 1 w terminie …………. od podpisania niniejszej umowy.

2. Wykonawca w formie pisemnej zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu wykonanych czynności. Za ich zakończenie rozumie się przyjęcie dokumentacji do zasobu PODGiK w Częstochowie.

**§ 3**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności określonych w § 1 umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowienia określonego w § 3 ust. 1 Zamawiający może bezzwłocznie od umowy odstąpić.

**§ 4**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się dla wykonania zlecenia.

**§5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie czynności wymienionej w § 1 w kwocie brutto …………………..zł (słownie:………………………………….).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo faktury, po uprzednim pozytywnym odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. Płatnikiem faktury jest Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 o numerze NIP 5732788125 i REGON 152180837.

**§ 6**

W przypadku ujawnienia wad po odbiorze dokumentacji geodezyjno-prawnej, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ich w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. W razie nie wykonania lub zwłoki w wykonaniu czynności określonej w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 6 umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w  § 5 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 5.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 5.

**§ 8**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przepisów art. …………………………………….., ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Wykonawcy,

- 3 egz. dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)