



Załącznik nr 1 do uchwały nr 561/2017
Zarządu Powiatu Częstochowskiego
z dnia 17 maja 2017 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Częstochowskiego w zakresie działalności na rzecz integracji
i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2017 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Częstochowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej
osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2017 r.
„Drużyna Powiatu”**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. Na realizację zadań w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w łącznej wysokości: 75 000 zł na wszystkie niżej wymienione, tj.:
 - 1) prowadzenie zajęć z zakresu przyuczenia zawodowego, przygotowujących osoby bezrobotne do wyjścia na otwarty rynek pracy – organizacja staży zawodowych dla 6 osób w terminie lipiec - listopad 2017 r. – 55 000 zł;
 - 2) prowadzenie grupowych konsultacji z doradcą zawodowym dla 65 osób w terminie lipiec – listopad 2017 r. – 20 000 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadań:

(1). Prowadzenie zajęć z zakresu przyuczenia zawodowego, przygotowujących osoby bezrobotne do wyjścia na otwarty rynek pracy – organizacja staży.

Wysokość dotacji do 100% kosztów wykonania zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2016 – 0 zł.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2017 – 55 000 zł:

1. Opis zadania:

Zadanie polega na zorganizowaniu staży zawodowych dla 6 uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” u lokalnych pracodawców ze specyfiką zajęcia uwzględniającą indywidualne predyspozycje zawodowe każdego uczestnika wsparcia, wypłacaniu stypendium stażowego dla

uczestników wsparcia oraz dodatków do wynagrodzenia dla opiekunów stażystów. Wybór miejsca realizacji staży i specyfika zajęcia będącego jego przedmiotem wymagają akceptacji Zarządu Powiatu Częstochowskiego lub osoby upoważnionej.

2. Cele zadania:

- wzrost zdolności do zatrudnienia uczestników zajęć,
- wyposażenie uczestników zajęć w kompetencje i kwalifikacje zawodowe,
- integracja zawodowa uczestników zajęć.

3. Działania:

W ramach przyuczenia zawodowego, przygotowującego osoby bezrobotne do wyjścia na otwarty rynek pracy poprzez organizację staży, przewiduje się zorganizowanie dla 6 uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu” co najmniej czteromiesięcznych staży u pracodawców z lokalnego rynku pracy, w specyfice pracy zgodnej z indywidualnymi predyspozycjami zawodowymi każdego uczestnika wsparcia. Staże organizowane i realizowane będą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).

Uczestnicy staży będą mieli wypłacane stypendium stażowe a opiekunowie stażystów dodatki do wynagrodzeń zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (sekcja 3.5.2). Ponadto Oferent jest zobowiązany prowadzić dokumentację stażu zgodnie z ww. wytycznymi, którą po zakończeniu zadania należy przekazać wraz z jego rozliczeniem. Staż będzie odbywał się na podstawie umowy, której stronami będzie Oferent, stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. W przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny leżącej po stronie uczestnika stażu skutkującej jego przerwaniem i brakiem możliwości jego odbycia w wymiarze czteromiesięcznym możliwe jest skierowanie na staż innej osoby (spośród uczestników Projektu Partnerskiego „Drużyna Powiatu”) z uwzględnieniem wymogu minimalnego okresu jego odbywania.

4. Istotna specyfika działań:

Termin realizacji zadania publicznego powinien zakończyć się do dnia 30 listopada 2017 roku, a końcowe dokumenty rozliczeniowe z przebiegu jego realizacji należy przedłożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie do dnia 10 grudnia 2017 roku. Realizacja zleconego zadania winna odbywać się z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Realizujący zadanie publiczne będzie przekazywał comiesięcznie (do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie informację o frekwencji uczestników wsparcia w miesiącu poprzedzającym. Ponadto realizator będzie niezwłocznie przekazywał informację o wszelkich nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczestników zajęć. Kwota dotacji będzie podlegała rozliczeniu w oparciu o faktycznie zrealizowane wydatki. Niewykorzystana kwota dotacji będzie podlegała zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

(2). Prowadzenie grupowych konsultacji z doradcą zawodowym.

Wysokość dotacji do 100% kosztów wykonania zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2016 – 0 zł.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2017 – 20 000 zł.

1. Opis zadania:

Zadanie polega na zorganizowaniu trzydniowych (24 godziny dydaktyczne) grupowych warsztatów z doradcą zawodowym dla 6 grup uczestników (10-12 uczestników w grupie) – łącznie 65 osób. W ramach prowadzonych warsztatów uczestnicy:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- zostaną zapoznani ze sposobami aktywnego poszukiwania pracy,
- nabędą umiejętności związane z uczestnictwem w rozmowach kwalifikacyjnych o pracę,
- nabędą umiejętności związane ze sporządzaniem dokumentów aplikacyjnych do pracy.

Podczas trwania zajęć uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie zgodnie z opisem zawartym w punkcie dot. istotnej specyfiki działań.

2. Cele zadania:

- wzrost zdolności do zatrudnienia uczestników zajęć,
- wyposażenie uczestników zajęć w umiejętności pożądane na rynku pracy,
- integracja zawodowa uczestników zajęć.

3. Działania:

W zakresie prowadzenia grupowych konsultacji z doradcą zawodowym przewiduje się zorganizowanie wsparcia grupowego dla 65 osób w 6 grupach (10-12 osób), w ramach których uczestnicy:

- zostaną zapoznani ze sposobami aktywnego poszukiwania pracy,
- nabędą umiejętności związane z uczestnictwem w rozmowach kwalifikacyjnych o pracę,
- nabędą umiejętności związane ze sporządzaniem dokumentów aplikacyjnych do pracy.

Oferent zobowiązany jest do skierowania do realizacji działania kadre posiadającą stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie (realizujący usługę doradca zawodowy powinien posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne, w kierunku psychologii, doradztwa zawodowego albo podobne lub ukończone odpowiednie studia podyplomowe oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe) oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania (przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się wózkami inwalidzkimi).

4. Istotna specyfika działań:

Termin realizacji zadania publicznego powinien zakończyć się do dnia 30 listopada 2017 roku, a końcowe dokumenty rozliczeniowe z przebiegu jego realizacji należy przedłożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie do dnia 10 grudnia 2017 roku. Realizacja zleconego zadania będzie odbywać się z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Załącznika nr 1 do Uchwały nr 2543/158/V/2016 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13.12.2016r. - Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”.

W ramach przyznanej dotacji należy uwzględnić m.in. koszt materiałów wykorzystywanych w trakcie zajęć oraz koszt cateringu w postaci: kawy, herbaty (cukier, śmietanka do kawy, cytryna), wody mineralnej oraz cateringu obiadowego. W ciągu dnia uczestnicy zajęć winni otrzymać drugie danie składające się ze sztuki mięsa lub ryby (min. 150 g), ziemniaków/ryżu (min. 150 g) oraz surówki warzywnej (min. 250 g) lub odpowiednie danie kuchni wegetariańskiej (w przypadku uczestników stosujących dietę wegetariańską). Podczas zajęć Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do estetycznego podawania poczęstunku. W czasie przerw wymagana jest obowiązkowo: kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana (do wyboru) – minimum 1 butelka/osobę, każda po 0,5 l, śmietanka do kawy pakowana pojedynczo (minimum 2 na osobę), cytryna świeżo skrojona w plasterki, cukier w saszetkach. Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki, filiżanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących.

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Częstochowy. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania w innej lokalizacji na terenie powiatu częstochowskiego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu Częstochowskiego lub osoby upoważnionej (po wcześniejszym uzyskaniu zgody uczestników zajęć).

Uczestnicy po zakończeniu wsparcia otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie we wsparciu, które będą zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację zajęć, a także będą opatrzone znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny. Wzór oznakowania dostępny jest na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu.

Miejsce realizacji zajęć winno posiadać oznaczenia, że przeprowadzane w nich zajęcia dotyczą projektu partnerskiego, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oznaczenie sali powinno być opatrzone:

- znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu
– Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, - logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny. Wzór oznakowania dostępny jest na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektu.

Po zakończeniu realizacji wsparcia winien zostać stworzony raport ewaluacyjny dot. nabytych przez uczestników zajęć kompetencji (stworzony na podstawie przygotowanych przez Oferenta ankiet przeprowadzonych przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia). Kwota dotacji będzie podlegała rozliczeniu zgodnie z przedłożonymi listami uczestnictwa w zajęciach. Niewykorzystana kwota dotacji będzie podlegała zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dalej zwane Oferentami, przy czym Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami ww. ustawy.
3. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Musi ona dotyczyć realizacji obu zadań publicznych.
6. W konkursie może zostać wybrana tylko jedna oferta.
7. W przypadku ofert zawierających błędy formalne, Oferent na wezwanie podmiotu zlecającego zadanie będzie miał możliwość usunięcia błędów. W przypadku nieusunięcia wszystkich błędów w wyznaczonym terminie oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania zostaną unormowane w umowie zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Częstochowskiego a Oferentem.
9. Zarząd Powiatu Częstochowskiego zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
10. Liczba uczestników warsztatów (zadanie 2) jest podstawą do ustalenia wysokości należnej dotacji.



11. Kwota dotacji będzie podlegała rozliczeniu w odstępach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca na druku sprawozdania (wraz z częścią opisową) określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) z załącznikami w postaci list uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzonych za zgodność kserokopii księgowych dokumentów źródłowych.
12. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na innych Oferentów.
13. W trakcie oraz po realizacji zadanie publiczne może zostać poddane kontroli w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji.

III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – podmioty te odpowiadają solidarnie za realizację zadania oraz przedkładają umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 r., poz.922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z dotacji będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
6. Koszty obsługi zadania mogą stanowić do 25% udzielonej dotacji i być przeznaczone na:
 - a) obsługę księgową i organizacyjno – administracyjną,
 - b) opłaty pocztowe, telefoniczne,
 - c) koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - d) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

IV. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.06.2017 r. do godz. 14.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa (**liczy się data wpływu do PCPR**). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (np. kopertach), zawierających następujące informacje:



.....
(nazwa Oferenta)

.....
.....
(adres Oferenta)

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa

**OFERTA W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie działalności na rzecz integracji
i reintegracji zawodowej i społecznej
osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2017 r.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
08.06.2017 r., godz. 14.00

4. Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.
5. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
6. Nie można wycofać oferty i wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert mogą zostać złożone tylko przed upływem terminu składania ofert i muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonych napisem „Zmiana”.
8. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Oferenta oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta – przed terminem składania ofert, dodatkowo oznaczonym napisem „Wycofanie”.
9. Przed upływem terminu składania ofert zapytania w formie pisemnej należy kierować na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa lub telefonicznie pod nr 34 322 92 28. Osoba do kontaktu: Łukasz Myga – koordynator Projektu „Drużyna Powiatu”.

V. Wymagana dokumentacja

1. Oferent składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu dotyczącym niniejszych zadań publicznych obciążają wyłącznie Oferentów.
5. Oferent ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
6. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez organizatora konkursu, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.



7. Oferta musi być przygotowana bez zmian treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
8. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie: <http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr/>;
 - 2) kopię (lub wydruk z odpowiedniego systemu) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 2 dotyczących każdego z podmiotów - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotów działających wspólnie;
 - 4) oświadczenie o posiadanym przez Oferenta numerze rachunku bankowego;
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; w przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie takie składa każdy z tych podmiotów;
 - 8) oświadczenie związane z miejscem odbywania się zajęć z uwzględnieniem, że sala, w której powinny odbywać się spotkania winna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla grupy 12 osobowej oraz do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Winna ona posiadać ponadto niezbędny do prowadzenia zajęć sprzęt i wyposażenie. Osoby uczestniczące w projekcie powinny mieć zapewniony stały dostęp do sanitariatów;
 - 9) ponadto Oferent składa dokumenty:
 - w przypadku nie posiadania własnego lokalu - deklarację właściciela lub innej osoby uprawnionej o użyczeniu odpowiedniego lokalu Oferentowi, w którym odbywać będą się zajęcia dla grupy 12 osobowej w terminach wskazanych w ofercie,
 - w przypadku dysponowania przez Oferenta własnym lokalem oświadczenie o posiadaniu takiego lokalu;
 - 10) w zakresie zadania dot. prowadzenia grupowych konsultacji z doradcą zawodowym - dokumenty dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia osób prowadzących zajęcia. Jedna osoba może prowadzić zajęcia dla więcej niż jednej grupy pod warunkiem, że możliwość taka zostanie wykazana w harmonogramie zajęć. Warunkiem jaki musi spełnić doradca zawodowy jest posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego, w kierunku psychologii, doradztwa zawodowego albo podobne lub ukończone odpowiednie studia podyplomowe oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe wykształcenia wyższego (preferowane wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego) oraz doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum trzech szkoleń grupowych (w grupie liczącej każda minimum pięć osób) o tematyce takiej jak w niniejszym zadaniu publicznym -



- w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Oferent przedkłada wykaz osób prowadzących zajęcia spełniających powyższe wymogi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
9. Preferuje się aby wszystkie zajęcia dla danej grupy prowadziła jedna osoba. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępianie od tej reguły.
 10. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 11. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadań publicznych, w tym:
 - 1) zaktualizowanych harmonogramów i kosztorysów realizacji zadań, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
 12. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 11, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.
 13. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszych zadań publicznych, Zarząd Powiatu Częstochowskiego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania.
 14. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
 - 1) liczbę skierowanych osób,
 - 2) zakres działań i okres ich realizacji,
 - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
 - 4) kwotę i tryb przekazania środków Europejskiego Funduszu Społecznego przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie:
 - formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny, o których mowa w pkt 1 dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Częstochowskiego.
3. Wynik oceny ofert oraz rekomendacje Komisji zostaną przedłożone Zarządowi Powiatu Częstochowskiego.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Zarząd Powiatu Częstochowskiego.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie oraz na stronie internetowej <http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr/>.



VII. Dodatkowe informacje

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Oferta realizacji zadania publicznego w świetle art.14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Oferta winna zostać sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Beata Burda

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Kosińska-Bus
OP - C 2/83

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Częstochowie

DYREKTOR

mgr Katarzyna BUCHAJCZUK

KOORDYNATOR PROJEKTU

mgr Łukasz Myga

