

OK.272.8.2018

**Powiat Częstochowski**

ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa  
(pieczęć zamawiającego)

## Zapytanie ofertowe

Zwracamy się z zapytaniem o następującą dostawę/usługę<sup>1</sup>:

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana balustrady przy schodach głównej klatki schodowej w budynku Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Proszę o wypełnienie i podpisanie poniższego formularza oferty w 1 egzemplarzu oraz złożenia go do dnia **16 lutego 2018 r.** do godz. 12:00.

Częstochowa, dn.06.02.2018 r.

Naczelnik  
Wydział Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki Mieniem  
.....  
(pieczęć i podpis zamawiającego)

## OFERTA

(pieczęć wykonawcy)

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym:**

opis	cena netto	cena brutto
Wymiana balustrady przy schodach głównej klatki schodowej w budynku Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9	..... zł	..... zł

Nazwa Wykonawcy .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: ..... e-mail: .....

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z projektem umowy.<sup>1</sup>

....., dn. ....r.

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Częstochowa, dnia 06.02.2018 r.

OK.272.8.2018

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Opis

Przedmiotem zamówienia jest wymiana balustrady przy schodach znajdujących się w głównej klatce schodowej budynku Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 oraz wykonanie nowych pochwyków mocowanych do ściany.

#### **Balustrada schodowa na klatce głównej**

Materiał: stal nierdzewna gat 304 powierzchnia polerowana

Pochwyk: rura fi42.4 + drewno w pochwyku dąb + bejca (kolor do ustalenia)

Słupki: rura fi42.4

Wypełnienie: rura fi16 x 5 szt (równolegle do pochwyku)

Ilość: **21mb**

#### **Pochwyk mocowany bezpośrednio do ściany**

rura fi 42,4 + drewno w pochwyku dąb + bejca (kolor do ustalenia)

ilość: **33 mb**

Zakres zamówienia obejmuje również demontaż starej balustrady oraz pochwyków.

2. Zamawiający informuje, że prace objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w budynku funkcjonującego urzędu. W związku z tym wszystkie prace objęte zamówieniem winny być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym niż jest to niezbędne działania urzędu. Roboty kolidujące z funkcjonowaniem urzędu winny być przeprowadzone poza godzinami urzędowania, w uzgodnieniu z zarządcą obiektu. Ponadto wymagane jest bezwzględne zachowanie porządku na terenie obiektu oraz każdorazowo zabezpieczenie miejsca wykonania prac tak aby spełnione były warunki bezpieczeństwa użytkowników urzędu.

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; wtorek 7:30 - 16:00; piątek 7:30 - 15:00

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz użyte materiały objęte przedmiotem zamówienia wynosi 60 miesięcy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym projekcie umowy.

3. **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu** (wymagane uprawnienia, zezwolenia itp.)

Nie dotyczy

4. **Termin realizacji zamówienia:** 40 dni od dnia podpisania umowy

Zakończenie realizacji nastąpi po dokonaniu odbioru oraz protokolarnym stwierdzeniu braku usterek.

## 5. Kryterium wyboru oferty

- Kryterium wyboru oferty będzie **cena brutto** za wykonanie całego zamówienia.
- Cena powinna być podana w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie poniesione koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane przedmiotowe zamówienie.
- Złożenie większej liczby ofert lub zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

## 6. Informacje dodatkowe

- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy tj. składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub decyzją o działalności gospodarczej przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- Wykonawcy zainteresowani wykonaniem usługi, uzyskają szczegółowe informacje w powyższej sprawie w Starostwie Powiatowym w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9 (II piętro, pokój 203 lub telefonicznie 34 3229 126, 34 3229 203).

Oferty umieszczone w zamkniętej kopercie oraz posiadające oznaczenie:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Powiat Częstochowski  
ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

**OFERTA NA:**

**„Wymianę balustrady przy schodach głównej klatki schodowej w budynku  
Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9”**

znak postępowania: **OK.272.8.2018**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 16.02.2018 r. godz. 12:00**

należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie (Biuro Obsługi Interesanta, pokój 3 parter) lub przesłać drogą elektroniczną wyraźny skan podpisanego formularza ofertowego na adres: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl) do dnia **16 lutego 2018 r.** do godz. **12:00**.

Naczelnik  
Wydziału Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki Mieniem

(podpis osoby upoważnionej)

## UMOWA Nr OK.273. .... .2018 projekt

zawarta w dniu ..... w Częstochowie, pomiędzy **Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

.....

a ..... z siedzibą w .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wymiana balustrady przy schodach zlokalizowanych w głównej klatce schodowej budynku Starostwa Powiatowego w Częstochowie, wykonanie pochwyków mocowanych bezpośrednio do ścian klatki schodowej oraz demontaż starej balustrady zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym nr .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym niż jest to niezbędne działania urzędu. Prace kolidujące z funkcjonowaniem urzędu winny być przeprowadzone poza godzinami urzędowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – **40 dni** od daty podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy w zakresie terminu wykonania, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
  - 2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zabezpieczenie i ewentualne wygrodenie terenu prac;
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 3) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie objętym pracami, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie ich trwania lub mających związek z prowadzonymi pracami;
- 5) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie prac przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 6) dbanie o porządek na terenie prac oraz utrzymywanie terenu w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 7) zabezpieczenie miejsca wykonania prac tak, aby spełnione były warunki bezpieczeństwa użytkowników urzędu;
- 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 10) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich zakończenia.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **21** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **Odbiór**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokoły, atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane.

3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust.1,
  - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnej Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust.1.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy określonej w § 4 ust.1.
4. W przypadku gdy wartość szkody przewyższy wartość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania w pełnej kwocie.

## **§ 7**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8.**

#### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia (listem, faksem, e-mailem) przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**