

**Powiat Częstochowski**  
ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa  
(pieczęć Zamawiającego)

## Zapytanie ofertowe

OK.272.9.2018

Zwracamy się z zapytaniem o następującą dostawę/usługę/roboty budowlane\*:

### opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa bonów towarowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie**” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

*Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój 3 (parter) lub przesłać drogą elektroniczną (zeskanowany wypełniony i podpisany formularz) na adres [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl) lub [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl)*

Proszę o wypełnienie i podpisanie poniższego formularza oferty w 1 egzemplarzu oraz złożenia go w siedzibie Zamawiającego do dnia **21 lutego 2017 r.** do godz. **10:00**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który – spełniając opisane w Załączniku nr 1 wymagania – zaoferuje najniższą cenę brutto.

Częstochowa, dn. 15.02.2018 r.

Naczelnik  
Wydziału Organizacji i Rozwoju  
i Współpracy z Miastem  
.....  
(pieczęć i podpis zamawiającego)  
mgr inż. Piotr K...

(pieczęć Wykonawcy)	<b>Formularz ofertowy</b>
---------------------	---------------------------

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem  
zawartym w zapytaniu ofertowym nr OK.272.9.2018:**

Kryterium	cena brutto / ilość
Cena za realizację całości zamówienia tj. dostawę bonów towarowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie (wraz z wszystkimi poniesionymi kosztami, prowizjami, opłatami itp.)	..... zł
Ilość placówek handlowych realizujących bony towarowe na terenie Częstochowy	Ilość: .....

**Słownie cena brutto:** .....

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Osoba wyznaczona do kontaktu: .....

Numer telefonu/ faksu: ..... e-mail .....

Wykonawca zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

*Oświadczam, że zapoznałem/lam się z projektem umowy\*.*

....., dn. ....r.

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

\*niepotrzebne skreśli

Częstochowa, dnia 15.02.2018 r.

OK.272.9.2018

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyemitowanych przez Wykonawcę bonów towarowych, w formie papierowej, zwanych dalej „bonami” w ilościach i nominałach podanych poniżej w dwóch terminach dostawy.

**I termin** dostawy do **05.03.2018 r.** – bony o nominałach:

100 zł – 329 szt.

20 zł – 257 szt.

Termin ważności bonów – min. 1 rok

**II termin** dostawy do **25.05.2018 r.** – bony o nominałach:

100 zł – 107 szt.

50 zł – 107 szt.

Termin ważności bonów – min. 1 rok

Konkretna ilość i data dostawy bonów w obu terminach powinny być każdorazowo ustalone z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorygowania o +/- 10% ilości bonów przed ustalonym terminem.

Bony towarowe mają umożliwić ich posiadaczom wymianę na dowolne towary lub usługi, tj. dokonanie zakupów bezgotówkowych o wartości odpowiadającej wartości nominalnej bonu, we wszystkich – wskazanych przez Wykonawcę placówkach handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowy. Powinny mieć możliwość realizacji w co najmniej następujących branżach: spożywczej, przemysłowej, odzieżowej, RTV, AGD oraz usługowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w postaci kart elektronicznych.

### **2. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- ceny – waga 90%

- ilości placówek handlowych – waga 10%

2) Cena określona w ofercie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją zadania, które są niezbędne do jego wykonania, prowizje, opłaty z tytułu wydania i dostawy bonów, z uwzględnieniem podatku VAT. Cena musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3) Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez danego oferenta.

4) Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

a) Kryterium cena

$$\text{Liczba punktów} - \text{cena} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90$$

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena – 90 pkt

b) Kryterium ilość placówek handlowych

$$\text{Liczba punktów} = \frac{IP_{OB}}{IP_N} \times 10$$

$IP_N$  - największa zaoferowana ilość placówek handlowych na terenie miasta Częstochowy spośród wszystkich ofert

$IP_{OB}$  - zaoferowana ilość placówek handlowych na terenie miasta Częstochowy w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów w kryterium ilość placówek handlowych – 10 pkt

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym projekcie umowy.

### 3. Okres realizacji zamówienia:

**I termin** dostawy do **05.03.2018 r.** ; **II termin** dostawy do **25.05.2018 r.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- wykaz placówek handlowych na terenie miasta Częstochowy

Wykonawcy zainteresowani wykonaniem zamówienia mogą uzyskać szczegółowe informacje w Starostwie Powiatowym w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9.

W kwestiach proceduralnych : tel. 34 3229 126 – p. Katarzyna Peryga-Kończyk

W kwestiach merytorycznych: tel. 34 3229 127 – p. Anna Dziewior

Oferty umieszczone w kopercie oraz posiadające oznaczenie:

**OK.272.9.2018 r.** - „Zakup i dostawa bonów towarowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Częstochowie” należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Częstochowie (parter, pokój 3) lub przesłać drogą elektroniczną (zeskanowany wypełniony i podpisany formularz oraz wykaz placówek) na adres [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl) lub [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl) do dnia **21 lutego 2018 roku do godz. 10:00.**

Naczelnik  
Wydział Organizacji, Rozwoju  
.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
mgr inż. Piotr Łukaszewski

## UMOWA nr OK.273. .... 2018 projekt

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie pomiędzy **Powiatem Częstochowskim** - reprezentowanym przez:

.....

.....

, zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a .....  
zwanym w treści umowy "Wykonawcą".

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bonów towarowych w wersji papierowej. Bony towarowe dostarczone zostaną w następujących nominałach i terminach:
  - a) **I termin** dostawy do **05.03.2018 r.** – bony o nominałach:  
100 zł – ..... szt.  
20 zł – ..... szt.
  - b) **II termin** dostawy do **25.05.2018 r.** – bony o nominałach:  
100 zł – ..... szt.  
50 zł – ..... szt.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorygowania o +/- 10% ilości bonów przed ustalonym terminem.
3. Termin ważności bonów towarowych winien być określony na okres:  
**I termin** dostawy do 05.03.2018 r. – termin ważności bonów – min. 1 rok  
**II termin** dostawy do 25.05.2018 r. – termin ważności bonów – min. 1 rok.
4. Dostarczone bony towarowe będzie można realizować przez cały okres ich ważności w punktach handlowych i usługowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

### §2

1. Miejscem dostawy bonów będzie siedziba Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odebrania przedmiotu umowy jest pani Anna Dziewior.

### §3

1. Wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Koszt opakowania i dostawy bonów towarowych przez Wykonawcę wliczony jest w cenę, o której mowa w ust. 1.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Płatnikiem faktury jest Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 o numerze NIP 5732788125 i REGON 152180837.

### §4

1. Warunki korzystania z bonów towarowych, o których Zamawiający jest zobowiązany poinformować użytkowników bonów towarowych są następujące:

- a) bon towarowy może być użyty wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług we wskazanych przez Wykonawcę punktach handlowych i usługowych określonych w ofercie,
- b) bon towarowy nie podlega wymianie na gotówkę,
- c) użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia różnicy gotówką lub do zużycia kolejnego bonu (wedle swojego wyboru), gdy wartość zakupu towarów lub usług jest wyższa niż nominal bonu towarowego
- d) punkty usługowe mają prawo odmówić przyjęcia bonów towarowych uszkodzonych (podartych, sklejonnych, zabrudzonych w stopniu uniemożliwiającym ich identyfikację ),
- e) bony towarowe posiadają termin ważności, po upływie którego nie można nimi dokonywać płatności.

#### **§5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może domagać się naprawienia na zasadach ogólnych szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonego odszkodowania umownego.

#### **§6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**