Pieczęć Zamawiającego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA **USŁUGI**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej *”ustawą”*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

**„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla Powiatu Częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej   
w programie EWMAPA”**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie

**REGON:** 152180837

**NIP:** 573 27 88 125

**Adres:** 42-200 Częstochowa**,** ul.Jana III Sobieskiego 9

**Strona internetowa:** [www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl)

**e-mail:** [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek:w godzinach 730 - 1530

wtorekw godzinach 730 – 1600

piątek w godzinach 730 – 1500

znak postępowania:  **OK.272.16.2018**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz., 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

* Biuletyn Zamówień Publicznych**: 533051 -N-2018 ; data zamieszczenia: 19.03.2018r.**
* strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **CPV:**  72320000-4 - Usługi bazy danych

72310000-1 – Usługi przetwarzania danych

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru Powiatu Częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA zgodnie z szczegółowymi wytycznymi technicznymi znajdującymi się w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac :

1. Opracowanie należy wykonać w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Głównym źródłem danych do wykonania zlecenia jest numeryczna MZ (III.1)
   1. pozostałe materiały zasobu (III.2 - III.5) mają charakter pomocniczy i będą głównie wykorzystywane do uzupełnienia niezbędnych atrybutów i usuwania błędów oraz braków.
   2. Dane z bazy programu Ośrodek jest materiałem pomocniczym służącym do zastąpienia numerów KERG i „starych” numerów operatów aktualnie obowiązującymi identyfikatorami materiału zasobu.
3. Przetworzeniu podlega obecny stan MZ, bez elementów archiwalnych, usuniętych z wektorowej MZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac Wykonawcy oraz inne wymagania zawiera załącznik nr 1A do SIWZ, który stanowi również załącznik do umowy.

1. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 12.11.2018r.**

1. ***Informacja o podwykonawcach***
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac oraz firmy podwykonawców. Wykonawca wykona wszystkie prace koordynując je jako Główny Wykonawca, natomiast podwykonawcy wskazani w ofercie mogą objąć realizacją części przedmiotu zamówienia w określonym w ofercie zakresie.
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy.
4. Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za postępowanie własne.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
8. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
9. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem wszystkich dokumentów;
10. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie   
    z Pełnomocnikiem;
11. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. **Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pozostałe dokumenty wymienione są w Rozdziale 9 i 10 niniejszego SIWZ są wspólne.

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu***

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
     o ile wynika to z odrębnych przepisów
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  3. zdolności technicznej lub zawodowej

**2.** **Opis w/w warunków zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

**2.1** **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**2.2** **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

**2.3** **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1. Wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, których przedmiotem było utworzenie bazy BDOT500.
2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia zawodowe zakresu 1 – go w dziedzinie geodezji i kartografii

**■** Ocena będzie dokonana na podstawie:

* załączonego do oferty Wykazu usług – stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz   
  z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru);
* załączonego do oferty Wykazu osób - stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
* właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**3. Podstawy wykluczenia:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

3.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy    Prawo   zamówień publicznych.

3.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4)   ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2.

2)  **Oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**5. Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 i 4.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.



***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia***

1) **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2

**Termin składania w/w dokumentu:** dokument należy dołączyć do składanej oferty.

2) **Wykaz usług** - Załącznik nr 4 do SIWZ

3) **Wykaz osób** - Załącznik nr 5 do SIWZ

**Termin składania w/w dokumentów pkt. 2), 3):**

Zgodnie z art. 26 Ustawy pzp w/w dokumenty wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

4)  **Oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Termin składania w/w dokumentu:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

***Jeżeli dotyczy:*** Wykonawca dołącza**Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą polegania na zasobach innego podmiotu ze wskazaniem podmiotu i określeniem odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

**Podmiot udostępniający zasoby składa obligatoryjnie dokumenty na potwierdzenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, określone w SIWZ.**

|  |
| --- |
| **Dokumenty, które wykonawcy muszą załączyć do oferty w dniu składnia ofert:**  1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ  2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków postępowania;  3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy).  4) dowód wniesienia wadium |

* Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnione dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. ***Wymagania dotyczące wadium***
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 5 000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
9. **Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert**. Termin ten, uważa się za zachowany, gdy wadium wniesione w pieniądzu, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca obowiązany jest dokonać w taki sposób przelewu, aby znalazł się on przed upływem terminu otwarcia ofert (data i godzina określona w SIWZ) na koncie zamawiającego.
10. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**BGŻ BNP Paribas S.A.** w Częstochowie

nr 28 2030 0045 1110 0000 0185 2010

z dopiskiem **WADIUM - OK.272.16.2018**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób, aby jego zwrot nie naruszył integralności oferty (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
3. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
4. ***Termin związania ofertą***
5. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
9. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
10. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
11. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* pisemnej,
* faksem nr (034) 3229 111
* drogą elektroniczną - adresy:

przetargi@czestochowa.powiat.pl lub peryga@czestochowa.powiat.pl

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Dominika Ratman, Katarzyna Peryga-Kołaczyk – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl)

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

j0350030

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Powiat Częstochowski**

**ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

OFERTA NA:

**„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA”**

znak postępowania: **OK.272.16.2018**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **28.03.2018 r. godz. 12:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

j0350030

1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. **Informacje pozostałe:**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
13. Oferta musi być sporządzona:
14. w języku polskim,
15. w formie pisemnej,
16. **Zaleca się, aby:**
17. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
18. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
19. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
20. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr  1*** do SIWZ).
21. **Zmiana / wycofanie oferty:**
22. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
23. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
24. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
25. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
26. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,pokój nr 3 (parter),wterminie do dnia **28 marca 2018 roku,** do godz. **11:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe   
   w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa pok. 236 dnia   
   **28 marca 2018 roku,** o godz**. 12:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
   * 1. Wykonawca określi **cenę ryczałtową brutto całego zamówienia** zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i  składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu, dojazdu.

3) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty** będą:

1) **Cena ryczałtowa brutto** **- znaczenie 60 %** (60 pkt)

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**2) Okres gwarancji - znaczenie 40%** (40 pkt)

Wymagany minimalny okres gwarancji: 1 rok

Punktacja za wydłużenie okresu gwarancji:

* gwarancja na 1 rok – obowiązkowa – 0 pkt.
* gwarancja na 2 lata – 20 pkt.
* gwarancja na 3 lata – 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje minimalny okres gwarancji czyli 1 rok otrzyma   
0 pkt. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 3 lat otrzyma maksymalnie   
20 pkt. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego okresu gwarancji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji to 4 lat i otrzyma on 0 pkt.

**Maksymalna łączna liczba punktów** jaką może uzyskać Wykonawca z uwzględnieniem trzech kryteriów (suma punków z trzech kryteriów) wynosi – **100 pkt.**

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**K = (Kc) + (Kg) gdzie:**

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

Kc – punkty uzyskane w kryterium CENA

Kg – punkty uzyskane w kryterium OKRES GWARANCJI

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta   
z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu jej podpisania.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGŻ BNP Paribas S.A.** w Częstochowie nr 28 2030 0045 1110 0000 0185 2010 z dopiskiem Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. OK.272.16.2018.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT.

Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

* 1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
  3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.

4. Istotne postanowienia umów zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia tj. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
8. **Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów.

**2. Dodatkowe postanowienia SIWZ:**  
1) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną

- Adres poczty elektronicznej: e-mail: peryga@czestochowa.powiat.pl

przetargi@czestochowa.powiat.pl,

- Adres strony internetowej: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

3) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.

4) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – dot. warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 Wykaz usług

Załącznik Nr 5 Wykaz osób

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Załącznik Nr 7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

Załącznik 1 A Wytyczne techniczne

Częstochowa, dnia 19.03.2018r. ………………………….

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik 1 A**

***Załącznik nr 1 do umowy***

**WYTYCZNE TECHNICZNE**

**Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA.**

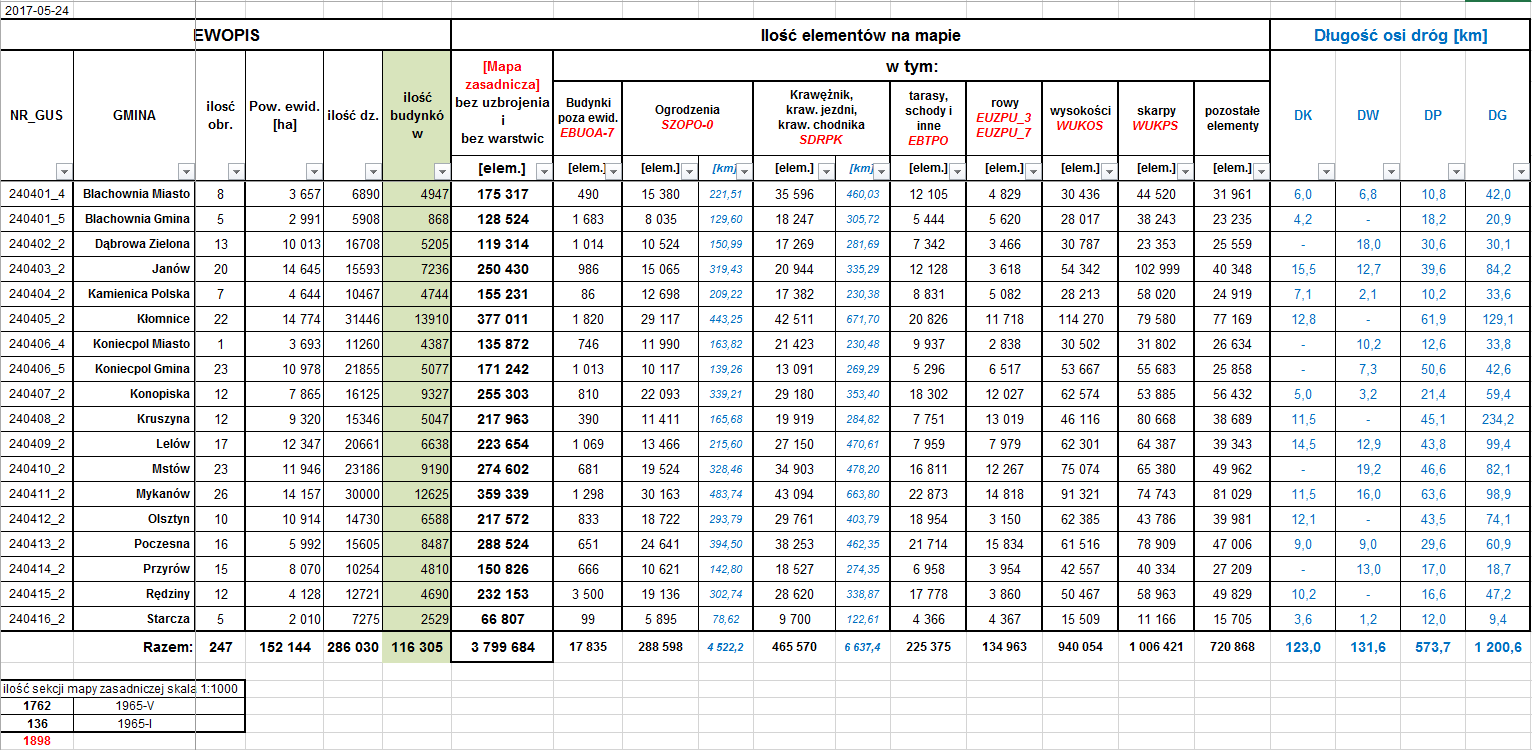
**I. Dane formalno-organizacyjne**

1. Zamawiający: Starosta Powiatu Częstochowskiego
2. Przedmiot zamówienia: Utworzenie bazy BDOT500 dla obszaru powiatu częstochowskiego oraz uzupełnienie istniejącej bazy EGiB w programie EWMAPA.
3. Najważniejsze normy prawne:
4. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101), zwana dalej ustawą
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. *w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz. U. z 2015r. poz. 2028), zwane dalej rozp. BDOT
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1034), zwane dalej rozp. EGiB
7. Użyte skróty:
   1. MZ - mapa zasadnicza
   2. EMUiA - Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

**II. Ogólna charakterystyka obiektu i szacunkowa ilość jednostek:**

1. Powiat częstochowski obejmuje 16 gmin (18 jednostek ewidencyjnych) w tym dwa miasta, Blachownia i Koniecpol.
2. Dla całości opracowania założona została numeryczna MZ prowadzona w programie Ewmapa. Szacunkowa powierzchnia mapy zasadniczej wynosi 43 500 ha.
3. Ilość wszystkich elementów (bez warstwic, uzbrojenia - GESUT i budynków będących przedmiotem bazy EGiB) znajdujących się na mapie (punkty, linie, teksty itd.) wynosi około 3.8 mln. Przyjęto, że pikiety wysokościowe to dwa elementy (kropka i wartość wysokości), schody, skarpy itp., każdy element szrafury (symbol stopnia, kreska na skarpie, elementy wypełnień np. trawników, zakrzewień, zadrzewień, lasów) to jeden element.
4. Łączna długość dróg w powiecie wynosi około 2 000 km. Nie dla wszystkich dróg została założona MZ.

Szczegółowe zestawienie w tabeli poniżej.

**III. Materiały do wykorzystania**

1. MZ prowadzona w programie Ewmapa 12
   1. dxf /swde z budynkami wyeksportowanymi z bazy EGiB
   2. eksporty (pierwotne/do modyfikacji) danych z warstw (baza \*.fdb)
   3. warstwy z pikietami wykorzystanymi do tworzenia i aktualizacji mapy zasadniczej

Dla każdej jednostki ewidencyjnej (18) prowadzona jest odrębna baza danych (\*.fdb) z treścią mapy zasadniczej w postaci wektorowej.

1. Ortofotomapa (RGB/CIT) z 2015r.
2. Skalibrowane rastry pierworysów i matryc analogowej MZ.
3. Operaty jednostkowe z inwentaryzacji powykonawczych, aktualizacji MZ, pomiarów sytuacyjno-wysokościowych itp. (w większości zeskanowane)
4. Operaty z modernizacji ewidencji gruntów (założenie ewidencji budynków)
5. Dane z bazy programu Ośrodek
6. Ewidencja miejscowości, ulic i adresów prowadzona przez odpowiednie urzędy gmin.

**IV. Zakres prac**

1. Opracowanie należy wykonać w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Głównym źródłem danych do wykonania zlecenia jest numeryczna MZ (III.1)
   1. pozostałe materiały zasobu (III.2 - III.5) mają charakter pomocniczy i będą głównie wykorzystywane do uzupełnienia niezbędnych atrybutów i usuwania błędów oraz braków.
   2. Dane z bazy programu Ośrodek jest materiałem pomocniczym służącym do zastąpienia numerów KERG i „starych” numerów operatów aktualnie obowiązującymi identyfikatorami materiału zasobu.
3. Przetworzeniu podlega obecny stan MZ, bez elementów archiwalnych, usuniętych z wektorowej MZ
4. Przetworzeniu nie podlegają elementy wchodzące w skład baz GESUT
5. Tworzenie obiektów
   1. na podstawie danych zgromadzonych w programie Ewmapa należy utworzyć odpowiednie obiekty BDOT wraz z wymaganymi atrybutami.
   2. szczególną uwagę należy zwrócić na wszelkie obiekty powierzchniowe, które nie mają swojego odpowiednika w wektorowej MZ (są tylko zbiorem linii) np: budowle inżynierskie, hydrotechniczne, ziemne, jezdnie, place, ciągi ruchu pieszego i rowerowego, ulice, wody powierzchniowe, rowy, trawniki, cmentarze, ogrody działkowe, budowle sportowe, mokradła, tereny leśne, zadrzewione i zakrzewione itd.
      1. obiekty te należy utworzyć na podstawie elementów wektorowej MZ takich jak: ogrodzenia, krawędzie jezdni, krawężniki, budynki itd.
      2. Należy zwrócić uwagę aby obiekty dzieliły się:
         1. Na przecięciu z granicami jednostek ewidencyjnych (gmin)
         2. Na styku 3 lub więcej elementów, na podstawie których budowany jest obiekt.
      3. w przypadku braku lub niekompletnych „urwanych” danych należy obiekty domknąć na podstawie własnego doświadczenia lub zamknąć na granicy opracowania linią „niewidoczną”.
      4. wymagane atrybuty należy uzupełnić na podstawie materiałów zasobu (III) lub, w przypadku ich braku, na podstawie doświadczenia i wiedzy nabytej w terenie (np. rozróżnienie rowów melioracyjnych i przydrożnych, określenie nawierzchni, bariery drogowe, ekrany akustyczne itd.)
   3. oprócz obiektów BDOT przetworzeniu do baz EGiB podlegają następujące elementy:
      1. obiekty trwale związane z budynkami, należy je powiązać z odpowiednimi obiektami EGiB. W przypadku budynków nieujawnionych w EGiB (przetworzonych do obiektu BUIB (i) - inna budowla) obiekty trwale związane z budynkami należy także przetworzyć do obiektu BUIB (i)
      2. adresy (punkty adresowe)
   4. obiekty i atrybuty tworzone na podstawie EMUiA (ulice, place, adresy) Wykonawca pozyska we własnym zakresie z odpowiednich urzędów gmin, udostępnienie to musi być potwierdzone przez urząd gminy w formie pisemnej
   5. wszystkie utworzone obiekty muszą być zgodne z zasadami określonymi w zał. nr 3 rozp. BDOT
   6. atrybut „identyfikator ewidencyjny materiału zasobu” należy dla każdego obiektu zaktualizować na podstawie bazy danych programu Ośrodek (zamiast identyfikatora materiału zasobu najczęściej jest przypisany nr KERG lub dawny numer operatu), a w przypadku jego braku uzupełnić na podstawie materiałów zasobu. Dla elementów MZ utworzonych w drodze wektoryzacji należy przyjąć nr pod którym został zarejestrowany operat utworzenia wektorowej MZ
6. Czyszczenie wektorowej MZ
   1. wszystkie przetworzone do baz BDOT elementy wektorowej MZ należy usunąć z warstw
   2. warstwice nie podlegają przetworzeniu do baz BDOT, zostają w wektorowej MZ
   3. na warstwach wektorowej MZ zasadniczej mogą zostać wyłącznie elementy, których identyfikacja jest niemożliwa na podstawie materiałów zasobu w tym ortofotomapy, z wyjątkiem elementów wchodzących w skład baz GESUT (IV.4)
   4. pozostawienie elementów na warstwach wektorowej MZ, o których mowa w pkt c, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego
7. Topologia
   1. opracowanie musi być wykonane zgodnie z zasadami określonymi w rozp. BDOT, w szczególności określonymi w zał. nr 3
   2. łuki i okręgi, występujące w wektorowej MZ należy skonwertować do linii łamanych z uwzględnieniem § 6 ust. 2 zał. nr 3 rozp. BDOT
8. Znane problemy i błędy występujące w wektorowej MZ
   1. ruiny niezabytkowe, budynki nieujawnione w EGiB oraz wiaty i altany niepodlegające EGiB należy przetworzyć do obiektu BUIB (i) - inna budowla
   2. część wjazdów na posesję jest określona jako „ch.” - przetworzyć do obiektu KTJZ
   3. obszary pokazane jako „użytki” Ls, Lz, S należy przetworzyć do odpowiednich obiektów PTTU i PTTL
   4. część przepustów na rowach jest pokazana jako kd (kanalizacja deszczowa), elementy te należy przetworzyć do obiektów BUIB (p) i usunąć z wektorowej MZ
   5. część rowów na wektorowej MZ jest pokazana jako dwie przeciwstawne skarpy, należy je przetworzyć do obiektu PTRW
   6. punkty o określonej wysokości (pikiety wysokościowe) czasami są błędnie przyporządkowane do warstw (naturalna - sztuczna) - poprawić
   7. bramy, furtki czasami są pokazane wyłącznie za pomocą symboli, bez odcinka linii prostej, należy wówczas przerwać ogrodzenie i utworzyć odcinek „bramy/furtki” na podstawie innych elementów na mapie, w ostateczności należy przyjąć standardową szerokość bramy (dla posesji jednorodzinnych 4m dla bramy, 1m dla furtki)
   8. część elementów jest wrysowana na złych warstwach
9. Redakcja kartograficzna
   1. utworzona baza podlega redakcji kartograficznej zgodnie z § 2 pkt 10 lit. a, b, c
   2. redakcja ma być wykonana dla skali 1:500
   3. opisy nawierzchni, nazwy ulic itp. należy umieścić nie rzadziej niż co 100m (20cm w skali mapy)
   4. przy redakcji mapy należy uwzględnić pozostałe elementy MZ, niepodlegające w tym zleceniu przetworzeniu (uzbrojenie podziemne, dane EGiB), a także krzyże układu współrzędnych i podział sekcyjny

**V. Sposób wykonania zamówienia**

1. Prace zostaną wykonane w etapach uzgodnionych z Zamawiającym przy zastosowaniu poniższych zasad:
   1. przedmiotem jednego etapu musi być obszar co najmniej jednej jednostki ewidencyjnej
   2. jednoczesnemu przetworzeniu może podlegać mapa z obszaru kilku sąsiadujących jednostek ewidencyjnych
   3. pierwszy etap ma na celu przeprowadzenie dodatkowych uzgodnień i doprecyzowanie warunków technicznych
   4. przedmiotem pierwszego etapu może być wyłącznie obszar jednej jednostki
   5. po przetworzeniu i odebraniu przez Zamawiającego opracowania dla sześciu jednostek ewidencyjnych Zamawiający wypłaci Wykonawcy 20% wynagrodzenia za całość prac.
   6. przedmiotem odbioru każdego etapu prac jest utworzenie bazy BDOT500, uzupełnienie bazy EGiB i usuniecie z wektorowej MZ przetworzonych elementów dla jednostek ewidencyjnych opracowywanych w danym etapie.
2. Aktualizacja wektorowej MZ w PODGiK może być wstrzymana na wniosek Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych dla każdej jednostki ewidencyjnej.
3. W przypadku konieczności wstrzymania aktualizacji wektorowej MZ na okres dłuższy niż 14 dni Zamawiający wznowi aktualizację wektorowej MZ, a Wykonawca uwzględni w swoim opracowaniu operaty geodezyjne przez niego wprowadzone. Operaty te będą przez PODGiK segregowane i udostępnione Wykonawcy do wprowadzenia przed ostatecznym odbiorem etapu prac.
4. Wszelkie ustalenia dotyczące etapowania prac, okresów wstrzymania aktualizacji wektorowej MZ przez Zamawiającego, muszą być odnotowywane w dzienniku robót lub innej pisemnej formie.
5. Przedmiotem końcowego odbioru będzie utworzona baza BDOT500, uzupełniona baza EGiB oraz wektorowa MZ po usunięciu przetworzonych elementów wraz z operatem technicznym z całości prac.

**VI. Sposób przeprowadzenia kontroli**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania inspektora zewnętrznego.
2. Kontrolowana będzie próbka 10-25% wykonanych prac. Błędy wykazane w próbce dotyczyć będą prac całego etapu.
3. W przypadku stwierdzenia braku kompletności opracowania lub dużej ilości błędów Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od kontroli i zwrócenia prac Wykonawcy celem dokończenia i poprawy prac.

**VII. Ustalenia końcowe**

1. Wykonawca prac zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów na każdym etapie realizacji zamówienia, w celu ich kontroli i sprawdzenia zaawansowania prac.
2. Wątpliwości dotyczące wykonania zlecenia, liczby jednostek należy uzgodnić w formie pisemnej przed rozpoczęciem prac.
3. Wszelkie rozbieżności i problemy zauważone przy wykonywaniu zlecenia należy wyjaśniać na bieżąco z PODGiK w formie pisemnej - wpisy do dziennika robót.
4. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych pisemnych uzgodnień z Zamawiającym.
5. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nieuzgodnionych z Zamawiającym.
6. Robota niniejsza podlega zgłoszeniu, bez opłat za udostępnione materiały. Operat należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uzgodnienia pisemne mogą być dokonane za pośrednictwem poczty email.
8. ***FORMULARZ OFERTY***

Nazwa i adres wykonawcy:

…………………………………………

………………………………………….

**OFERTA**

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: **„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA”** zgodnie   
z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **Stawka VAT** | **Cena brutto** | **Długość udzielonej gwarancji** |
| …………………… zł | ……. %  ………….. zł | …………………… zł | ..……… lat |

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2018r. .........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. Oświadczam/-my, że:
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączonym do SIWZ projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

* zakres lub część zamówienia jaką będzie wykonywał podwykonawca …….…..……...

…………………………………………………………………………………………..

* wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom to: ………………………………………………………………..….
* nazwa podwykonawcy …….……..…………………………………..………………...

3. Oferta została złożona na …..…... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………...

5. Nazwa i adres **WYKONAWCY** : …………………………………………………………………………………..………………

......................................................................................................................................................

NIP ..............................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ................................................................

Numer telefonu: …..….………………… Numer faksu: …………………………

e-mail ...............................................................................................................................

Nr rachunku na który należy zwrócić wadium …………………………………………………

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcom (tak/nie): ……………

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2018 r. ….........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca** ……………………….…………..

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne  na:

**„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA”**

Oświadczam/y, że:

1. **Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

***Jeżeli dotyczy:*  Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Jeżeli dotyczy:***

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,**

**na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018r. ..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

***Oświadczenie***

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej   
w programie EWMAPA”**

działając w imieniu i na rzecz .………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy/wykonawcy)

Oświadczam (-y), że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej,   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ̽.

*̽ niepotrzebne skreślić*

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 …………………………………………

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

***Wykaz usług Załącznik nr 4 do SIWZ***

**WYKAZ USŁUG**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego roboty zostały wykonane** | **Wartość robót (zł)** | **Data i miejsce wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Należy wskazać wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, których przedmiotem było utworzenie bazy BDOT500.

**Uwaga!** Załącznikami do wykazu są dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały ukończone i wykonane należycie.

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2018 .......................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Wykaz osób Załącznik nr 5 do SIWZ***

**WYKAZ OSÓB**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Doświadczenie zawodowe**  **(lata praktyki zawodowej i /**  **wykształcenie)** | **Kwalifikacje zawodowe**  **(rodzaj uprawnień zawodowych)** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia zawodowe z zakresu   
1 – go w dziedzinie geodezji i kartografii.

......................................... ..................................................

miejscowość, data podpis i pieczęć osoby upoważnionej do

                                                                                                                               reprezentowania wykonawcy

***Projekt umowy Załącznik nr 6 do SIWZ***

UMOWA Nr OK.273. .2018

zawarta w dniu ………… 2018r. w Częstochowie, pomiędzy **Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP 573-27-88-125, reprezentowanym przez:

…………………………….……………………………………………….

…………………………….……………………………………………….

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a **………………………….** , ul. ……………………., reprezentowanym (-ą) przez:

…………………………….……………………………………………….

Zwanym (-ą) dalej **Wykonawcą**, następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w trybie  
   art. ………………… ustawy Prawo zamówień publicznych, zlecenie „Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej w programie EWMAPA.”, zgodnie z warunkami technicznymi, stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takiej ilości pracowników, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminach w niej określonych.

**§ 2**

1. Termin wykonania całości prac określonych w § 1 ustala się do dnia 12 listopada 2018r.
2. Termin wykonania prac objętych pierwszym etapem ustala się na 3 miesiące od daty podpisania umowy.
3. Za termin wykonania prac przyjmuje się datę ostatecznego, pozytywnego odbioru prac będących przedmiotem umowy.
4. Prace zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w kilku etapach, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1. pierwszy etap obejmuje jedną jednostkę ewidencyjną
   2. przedmiotem każdego kolejnego etapu musi być co najmniej jedna jednostka ewidencyjna
   3. w przypadku odbioru kilku jednostek jednocześnie, muszą one ze sobą sąsiadować
5. Każdy etap prac, a także całość przedmiotu umowy zostanie odebrany komisyjnie.  
   Z czynności tych zostanie sporządzony protokół.
6. Zleceniodawca przeprowadzi kontrolę wykonania przekazanych prac w ciągu 14 dni roboczych, liczonych od daty przekazania kompletnego opracowania dla całości lub danego etapu prac.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za całość prac zostaje ustalone ryczałtowo i wynosi …………… zł brutto (słownie złotych : ……………………..zł), w tym podatek VAT w wys. ……… zł, zgodnie z ofertą cenową z dnia ……………….. 2018 r.
2. Po wykonaniu i protokolarnym, pozytywnym odbiorze prac dla każdych sześciu jednostek ewidencyjnych Zamawiający wypłaci Wykonawcy po 20% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1
3. Pozostała część wynagrodzenia (60%) zostanie wypłacona po pozytywnym odbiorze całości prac przez Zamawiającego,
4. Wynagrodzenie będzie płatne, na konto Wykonawcy, w terminie 15 dni od daty złożenia przez niego faktury, prawidłowo wystawionej, ze środków działu 710 rozdziału 71012, § 4300.

**§ 4**

1. W razie opóźnienia w poprawnym wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0.1 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony do 15 dni kalendarzowych od dnia następnego po upływie umownego terminu. Jeżeli opóźnienie przekroczy 15 dni, kary umowne liczone będą od 16-tego dnia w wys. 0.3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, a termin, o którym mowa w §3 ust. 3 zostanie wydłużony do 60 dni.
2. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowa zostanie rozwiązana, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w poprawnym wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 120 dni.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 10 000 zł brutto.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszystkich danych ewidencyjnych, kartograficznych i geodezyjnych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, bez prawa udostępnienia osobom trzecim.

**§ 6**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej, podanej w ofercie, Wykonawca wniósł w formie …………..
2. O zwrot zabezpieczenia Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone po 1 miesiącu od ostatecznego odbioru prac, pozostała część po upływie 1 roku od tego odbioru.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela ……….. letniej gwarancji na wykonane, w ramach niniejszej umowy, prace i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wykrytych w tym okresie usterek oraz do naprawienia ewentualnych ich skutków na własny koszt, z zastrzeżeniem § 7 ust.2.
2. Po przyjęciu opracowania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć każdorazowo błędy ujawnione w trakcie korzystania z przedmiotu umowy w ciągu 15 dni od daty pisemnego ich zgłoszenia przez Zamawiającego, przez okres trwania gwarancji.
3. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kary będą naliczane po upływie terminu ustalonego w ust. 2 do dnia usunięcia usterki.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego   
i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Zobowiązanie innego podmiotu Załącznik nr 7 do SIWZ***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dot.: **„Utworzenie bazy BDOT500 oraz uzupełnienie bazy EGiB dla obszaru powiatu częstochowskiego na podstawie wektorowej mapy zasadniczej prowadzonej   
w programie EWMAPA”**

Ja/My niżej podpisany(ni)

………………….………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………....………………...…………….…………………………………………………………………....………………...…………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), odda Wykonawcy

…………………………………………………………....………………...…………………….…………………………….…

………………………………………………………………………………..………......….….…………...…………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 2.3 ppkt a)\* i Rozdziale 9 pkt 2.3 ppkt b) \* SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie Rozdziale 9 pkt 4 SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………...…

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

…………………………………………………………………………….………………………………………………...…

4) oświadczam, że będę uczestniczył w realizacji zamówienia

\* *niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania*

*………………….…………………..… …………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)