

UCHWAŁA NR XXIX/225/2018
RADY POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Powiatu Częstochowskiego uchwala :**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Częstochowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Częstochowskiego,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Częstochowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Częstochowskiego,
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzącymi szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Częstochowski

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w terminie do dnia 10- go każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 4. 1. Starosta Powiatu Częstochowskiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Częstochowie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Częstochowski. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Traci ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne moc uchwała nr XXI/152/2017 Rady Powiatu Częstochowskiego z dnia 9 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r. poz. 942.)

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Częstochowskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Andrzej Kubat

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/225/2018
Rady Powiatu Częstochowskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

*oznaczenie osoby prowadzącej
szkołę lub placówkę niepubliczną
....., dnia.....r.*

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla szkoły/placówki.....

(nazwa adres)

prowadzonej przez

1. Data wydania zezwolenia / wpisu do ewidencji *

Nr zezwolenia / wpisu do ewidencji *

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

- w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

- w tym uczniów klas pierwszych osób.

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki :

nazwa i adres szkoły/placówki (należy podać pełną nazwę szkoły/placówki dysponującej rachunkiem):

.....

nazwa i adres banku (należy podać pełną nazwę i adres banku):

.....

numer rachunku bankowego :

.....

5. Wskazanie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby ubiegającej się o dotację)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/225/2018
Rady Powiatu Częstochowskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW, STANOWIĄCA PODSTAWĘ DO PRZEKAZANIA
DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO ZA MIESIĄC
..... ROKU**

- 1) Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących szkoły lub placówki niepubliczne dotowane przez Powiat Częstochowski.
- 2) Informację sporządza się dla każdego typu szkoły oddzielnie.
- 3) Termin składania rozliczenia: do 10-go dnia każdego miesiąca
- 4) Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9
- 5) Dane o szkole/placówce:
 - a) Nazwa i adres szkoły/placówki.....
 - b) Typ rodzaj szkoły/placówki
 - c) Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku w tym :
liczba uczniów niepełnosprawnych ze względu na.....
(podać rodzaj niepełnosprawności)

liczba słuchaczy.....
liczba wychowanków.....
liczba dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganiu.....
 - d) Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.....rok

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczętka osoby sporządzającej informację)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/225/2018
Rady Powiatu Częstochowskiego
z dnia 29 marca 2018 r.

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU
CZĘSTOCHOWSKIEGO W ROKU**

- 1) Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących szkoły lub placówki niepubliczne dotowane przez powiat częstochowski
- 2) Rozliczenie sporządza się dla każdego typu i rodzaju szkół oddzielnie.
- 3) Termin składania rozliczenia:
- do 15-go stycznia następnego roku budżetowego
- 4) Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9
- 5) Dane o szkole/placówce:
 - a) Nazwa i adres szkoły/placówki
 - b) Typ rodzaj szkoły/placówki
- 6) Rozliczenie dotacji otrzymanej z Powiatu Częstochowskiego :

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki. finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakupy materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis i pieczętka osoby sporządzającej informację)