***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko podinspektora /nr 1 / ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Częstochowie***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie: wyższe preferowane kierunki – ochrona środowiska, administracja, prawo.*

*2) Minimum 5-letni staż pracy w administracji samorządowej, rządowej lub państwowej związanej z tematyka dotyczącą ochrony środowiska, rolnictwa lub leśnictwa.*

*3) Wymagana znajomość obowiązujących przepisów prawa szczególnie w zakresie ustaw:*

*- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody /Dz. U. z 2018 r. tj., poz. 142 z późn. zmianami/,*

*- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz. U. z 2017 r., poz. 788 tj. z póżn. Zm./,*

*- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2018 r., poz. 799 tj./,*

*- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne /Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 tj. z późn. zm./,*

*- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego /Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj. z późn. zm./.*

*4) Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie:*

*- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2018 r., poz. 995 tj./,*

*- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 r., poz. 994 tj. z póżn. Zmianami/,*

*- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 tj. z późn. zm./,*

*- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 tj., z późn. zm./,*

*- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tj. z późn. zm./.*

*5) Brak przeciwwskazań do pracy w terenie.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność.*

*2) Umiejętność obsługi programów biurowych.*

*3) Umiejętność podejmowania decyzji.*

*4) Umiejętność pracy w zespole i z petentami.*

*5) Odporność na stres.*

*6) Dobra organizacja czasu pracy.*

*7) Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Prowadzenie postepowań administracyjnych w zakresie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody będących w kompetencjach starosty.*

*2) Wykonywanie zadań starosty w zakresie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne.*

*3) Prowadzenie postepowań w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.*

*4) Prowadzenie postępowań w zakresie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko.*

*5) Wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonych wynikających z bieżących potrzeb lub ustalonych zastępstw na innych stanowiskach pracy w wydziale.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 3 września 2018 r. do godziny 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora /nr 1 / ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ”.*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 3 września 2018 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 17 sierpnia 2018 r.*