***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko: podinspektor ds. ustalania odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne oraz regulacji stanów prawnych dróg powiatowych w trybie przepisu art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa.***

***1. Wymaganie niezbędne związane ze stanowiskiem:***

***1) Wykształcenie: wyższe.***

***2) Doświadczenie zawodowe: praca w administracji publicznej, prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym z zakresu ustalania odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne, doświadczenie w regulacji stanów prawnych dróg publicznych w trybie przepisu art. 73 w/w ustawy oraz regulacji ksiąg wieczystych.***

***3) Doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności: minimum roczny staż pracy w wykonywaniu w/w prac poparty zaświadczeniem pracodawcy.***

***3) Posiadanie umiejętności analizy tytułów prawnych, dokumentacji geodezyjno–kartograficznej, danych ewidencji gruntów i budynków oraz dokumentacji wieczysto-księgowej.***

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

***1) Odporność na stres.***

***2) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność.***

***3) Umiejętność pracy w zespole i z petentami.***

***4) Umiejętność analitycznego myślenia.***

***5) Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.***

***6) Znajomość komputera, w tym pakiet MS Office, email.***

***7) Umiejętność korzystania z elektronicznych baz danych ewidencji gruntów i budynków EWMAPA, EWOPIS.***

***8) Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o gospodarce nieruchomościami w zakresie niezbędnym do ustalenia odszkodowania oraz regulacji stanów prawnych, przepisów ustawy kodeks cywilny w zakresie niezbędnym do ustalenia odszkodowania oraz regulacji stanów prawnych, przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym.***

***9) Znajomość spraw z zakresu ustalania odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne w szczególności znajomość przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2031/.***

***10) Umiejętność czytania i analizowania operatów szacunkowych, w tym umiejętność oceny operatu szacunkowego jako dowodu w sprawie.***

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie projektów decyzji, postanowień.*

*2) Ocena operatu szacunkowego jako dowodu w sprawie oraz załatwianie innych spraw z zakresu ustalania odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne.*

*3) Przyjmowanie klientów indywidualnych i przedstawicieli podmiotów publicznoprawnych w celu udzielenia informacji związanych z prowadzonymi postepowaniami administracyjnymi, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów.*

*4) Potwierdzanie ostateczności wydanych decyzji.*

*5) Składanie wniosków do Wojewody.*

*6) Regulacja stanów prawnych dróg powiatowych w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację.*

*7) Odszukiwanie i analiza tytułów prawnych oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowywania warunków technicznych prac i innych opracowań geodezyjnych. Zlecanie tych prac, a następnie ich odbiór.*

*8) Odszukiwanie i analiza tytułów prawnych oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosków do wojewody.*

*9) Szukanie spadkobierców stron postępowania, przygotowanie wniosków o przeprowadzenie postępowań spadkowych oraz ustanowienie kuratora.*

*10) Udział w prowadzonych już przez wojewodę postępowaniach administracyjnych, w tym udział w rozprawach i oględzinach.*

*11) Wystąpienia do Sądów Rejonowych o założenie bądź regulacje ksiąg wieczystych po zakończonych postepowaniach administracyjnych dot. regulacji stanów prawnych dróg powiatowych, w tym po decyzjach ZRID.*

*12) Planowanie prac i opracowań geodezyjnych, planowanie środków niezbędnych na ich wykonanie.*

*13) Współpraca z Urzędem Wojewódzkim, Urzędami Gmin i PZD w zakresie regulacji stanów prawnych dróg powiatowych.*

*14) Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i rzeczowej, dochodów i wydatków: sprawdzanie zgodności faktur /rachunków/ z zamówieniami bądź umową; opisywanie faktur /rachunków/; stosowanie prawidłowej klasyfikacji budżetowej.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 26 października 2018 r. do godziny 14:30.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko: podinspektora ds. ustalania odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne oraz regulacji stanów prawnych dróg powiatowych w trybie przepisu art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną w**Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa.*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 26 października 2018 r. godzina 14:30/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 12 października 2018 r.*