

Odpowiedzi na pytania dotyczące zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych dot.:**„Świadczenia usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Placówki Zamiejscowej w Koniecpolu”**

I. SIWZ, Rozdział 2. pkt 3 Obowiązki Wykonawcy pkt 6 J Rozdział 20 Istotne postanowienia umowy pkt 3:

Zamawiający wskazuje, że w ramach świadczenia przedmiotowych usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności: „w przypadku, gdy Wykonawca posiadał będzie swoje placówki w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby Zamawiającego (tj. Częstochowa ul. Sobieskiego 9, oraz Koniecpol ul. Chrząstowska 8) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy raz dziennie od poniedziałku do czwartku w dni robocze w godzinach 14.30-15:30 oraz w piątki w godzinach 14:30 - 15:00. Za bezpośrednie sąsiedztwo placówki Wykonawcy uważa się jej umiejscowienie w promieniu 1000 metrów od siedziby Zamawiającego”.

Pytanie 1: Zamawiający stawia warunek dot. maksymalnej odległości placówki pocztowej od siedziby

Zamawiającego. Prosimy zatem o udzielenie odpowiedzi czy dla Zamawiającego placówki pocztowe podane w kolumnach 1-4 spełniają warunek zachowania odległości 1000 m od wymienionych w SIWZ siedzib Zamawiającego czy w tym przypadku Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do nadania?

| Urząd Pocztowy | Ulica | Kod | Miejscowość | Nazwa Zamawiającego | Ulica | Kod | miejscowość |
|----------------|---------------|--------|-------------|------------------------------------|--------------------|--------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Częstochowa 17 | Śląska 19 | 42-217 | Częstochowa | Starostwo Powiatowe w Częstochowie | ul. Sobieskiego 9 | 42-200 | Częstochowa |
| UP Koniecpol | Kościuszki 14 | 42-230 | Koniecpol | Placówka Zamiejscowa w Koniecpolu | ul. Chrząstowska 8 | 42-230 | Koniecpol |

Odpowiedź:

W/w placówki pocztowe podane w kolumnach 1-4 spełniają warunek wymieniony w SIWZ.

II. SIWZ, Rozdział 2 pkt 5 Obowiązki Zamawiającego pkt 8 Wymiary przesyłek:

Pytanie 2: Zamawiający przy opisie paczek zagranicznych podał dopuszczalne wymiary dla tych przesyłek ale w obrocie krajowym. Czy Zamawiający zgadza się na nadawanie paczek pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z dokumentem dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy http://cennik.poczta-polska.pl/plik_1/informacje_dodatkowe_dotyczace_uslug_pocztowych_w_obrocie_zagranicznym_250420_18_1010.pdf określającym warunki przyjmowania przesyłek w obrocie zagranicznym?

W innym przypadku Zamawiający uniemożliwi Wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

III SIWZ, Rozdział 20 Istotne postanowienia umowy pkt 11- zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty.:

„zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do umowy jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT”.

Pytanie 3: Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Wykonawca będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: "Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi (...)". Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości albo części projektu cennika albo projektu zmian do obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Wykonawcy wskazuje, że poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne.

Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Wykonawca - operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie. W związku z powyższym będąc zobowiązanym do przestrzegania postanowień ustawy Wykonawca wnosi o zmianę do SIWZ w zakresie dat. zapisu o niezmienności cen.

Czy uwzględniając przytoczone argumenty Zamawiający uzupełni - doda do pkt 11 zapis:

„w przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie modyfikacji zapisów dotyczących zmian umowy.

IV SIWZ, Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz Oferty pkt 1

Pytanie 4: Czy na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć ze wskazane w Formularzu Oferty pkt 1 pozycja paczki dotyczy paczek w obrocie krajowym?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 5: Czy jedynie na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć, że pozycja Zwrot Przesyłek „zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości jej doręczania adresatom o masie do 350 g w gabarycie A” dotyczy przesyłek listowych poleconych nadanych w obrocie krajowym o wymiarach maksimum: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm o wadze do 50 g? Ceny za zwrot na fakturze Wykonawca naliczy zgodnie z rodzajem nadawanych przesyłek oraz cennikami które zgodnie z zapisami SIWZ będą załącznikami do oferty.

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 6: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów. Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu - jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z ww. dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.**

Odpowiedź:

Poniżej zamieszczone wzory druków potwierdzania odbioru spełniają wymagania formalno-prawne określone przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Naczelnik
Wydziału Organizacji, Rozwoju
i Gospodarki Mieniem
mgr inż. Henryk Sobel

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

Wprowadzono w 2008 roku. Termin ważności: 2 lata.

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

.....
.....
.....

Numer nadawczy
.....

.....

ZWRÓĆĆ DO NADAWCY


.....
.....

przesyłka polecona
 przesyłka listowa z załącznikami wariantowa
 przesyłka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka

Kod pocztowy miejscowość


Piszez kieu

Potwierdzam własnoręcznym podpisem
odbior przesyłki / kwoty przekazu


Czas odbioru przesyłki
.....

.....
.....
.....
.....

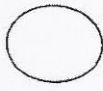
(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

 Poczta Polska

Piszez kieu

00 52 41 14

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

| | | |
|--|--|---|
| POTWIERDZENIE ODBIORU | |  |
| <u>Adresat przesyłki</u> | datownik placówki oddawczej | |
| | | |
| | <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> | |
| | | |
| Rodzaj pisma | | |
| Nr pisma | | |
| Z dnia | | |
| Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że | | |
| wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/ęm | | |
| | | |
| (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) | | |

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono?¹⁾
 adresatowi osobie uprawnionej do odbioru
 danemu danownikowi sąsiadowi
 drzwi domu

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
 o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?²⁾
 (nazwa placówki pocztowej)
 w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

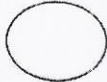
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾
 adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż:⁴⁾
 adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn
 adresat zmarł
 (podać jakie)

¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat
²⁾ niepotrzebne skreślić
 (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| POTWIERDZENIE ODBIORU | |  |
| <u>Adresat przesyłki</u> | datownik placówki oddawczej | |
| | | |
| | | |
| <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> | | |
| | | |
| Rodzaj pisma | | |
| Nr pisma | | |
| Z dnia | | |
| Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że | | |
| wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em | | |
| | | |
| (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) | | |

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doręczono¹⁾:

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------|--|
| adresatowi | dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy |
| osobie uprawnionej do odbioru | spółdzielni | <input type="checkbox"/> zarządcy domu |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi | | |

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾:

| | |
|--|---------------------------------------|
| (nazwa placówki pocztowej) | |
| w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | w skrytce pocztowej adresata |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|
| adresatowi | pełnomocnikowi adresata | przedstawicielowi ustawowemu |
| osobie uprawnionej do odbioru | osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż⁴⁾:

| | |
|---|-------------------------|
| adresat odmówił przyjęcia | niedostateczny adres |
| adresat nie podjął przesyłki w terminie | z innych przyczyn |
| adresat zmarł | (podać jakie) |

¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat
²⁾ niepotrzebnie skreślić
.....
(data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)