***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe.*

*2) Doświadczenie zawodowe: praca w administracji publicznej – minimum 5 lat, w tym 3 lat na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260 z późn. zmianami/.*

*3) Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań.*

*4) Znajomość przepisów prawnych z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności.*

*5) Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych.*

*6) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.*

*7) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność.*

*2) Odporność na stres.*

*3) Dobra organizacja czasu pracy.*

*4) Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność.*

*5) Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.*

*6) Znajomość obsługi aplikacji biurowych MS Office.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Kierowanie pracą Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich.*

*2) Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem i realizacją wytycznych Starosty w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.*

*3) Współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe.*

*4) Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu obronności, bezpieczeństwa i porządku publicznego.*

*5) Nadzorowanie planowania działań ochronno – ratowniczych ludzi i środowiska na typowe zagrożenia.*

*6) Opracowywanie projektów zarządzeń i wytycznych Starosty z zakresu obrony cywilnej oraz zarządzeń w zakresie reagowania kryzysowego i spraw obronnych.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

*9) Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 10 czerwca 2019 r. do godziny 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich.”*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 10 czerwca 2019 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

*6) Zatrudnienie wybranego kandydata nastąpi w miesiącu październiku 2019 r.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 30 maja 2019 r.*