|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……..…………………………………..……………………………………………………  wnioskodawca,  ……..…………………………………..……………………………………………………  adres/siedziba,  ……..…………………………………..……………………………………………………  REGON  ……..…………………………………..……………………………………………………  adres e-mail  ……..…………………………………..……………………………………………………  nr telefonu |  |  | ……..…………………………………..……………………………………………………  miejscowość, data |
|  |

**W N I O S E K nr \*……….**

**do Starosty Częstochowskiego, zwanego dalej „Udostępniającym”,**

**o przyznanie dostępu do internetowego systemu obsługi rzeczoznawców majątkowych**

Wnoszę o nadanie identyfikatora w internetowym systemie obsługi rzeczoznawców majątkowych, prowadzonym przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie i jednocześnie składam oświadczenie, że:

1. Zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu będące częścią niniejszego wniosku.
2. Znam konsekwencje finansowe i prawne, wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz z ustawy o ochronie danych osobowych, w przypadku wykorzystania udostępnionych mi danych niezgodnie z otrzymaną licencją albo nieuprawnionego udostepnienia ich osobom trzecim.
3. W przypadku wykorzystania danych niezgodnie z otrzymaną licencją, ich nieuprawnionego udostępnienia podmiotom trzecim mam świadomość możliwości naliczenia dodatkowych opłat oraz obciążenia grzywną wynikającą z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Nie udostępnię danych dotyczących logowania i hasła osobom nieupoważnionym.

załącznik:

Kopia dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

|  |  |
| --- | --- |
| Dane indywidualnego konta  utworzonego dla Wnioskodawcy  ……..…………………………………..……………………………………………………  nazwa użytkownika  ……..…………………………………..……………………………………………………  hasło  ……..…………………………………..……………………………………………………  data utworzenia konta w systemie | ……..…………………………………..……………………………………………………  data i podpis Wnioskodawcy |

Potwierdzenie przekazania danych dostępowych.

|  |  |
| --- | --- |
| ……..…………………………………..……………………………………………………  data i podpis przedstawiciela Udostępniającego | ……..…………………………………..……………………………………………………  data i podpis Wnioskodawcy |

\* Uwaga: nr wniosku oraz dane indywidualnego konta Wnioskodawcy wypełnia Udostępniający

**VERTE**

**Regulamin**

1. Internetowy system obsługi rzeczoznawcy majątkowego jest składnikiem Geoportalu Powiatu Częstochowskiego znajdującego się pod adresem: **czestochowa.geoportal2.pl**
2. Indywidualne konto dla Wnioskodawcy zostanie utworzone w systemie w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.
3. Niezwłocznie po przekazaniu danych dostępowych Wnioskodawca zmieni hasło dostępu do systemu. Zabrania się udostępniania danych dostępowych osobom trzecim.
4. Trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła blokuje dostęp do systemu.
5. Dostęp zostaje udzielony bezterminowo.
6. Dostęp może zostać czasowo zablokowany w przypadku podejrzenia naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu lub podejrzenia nieautoryzowanego dostępu do danych.
7. Dostęp może zostać odebrany w przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
8. W przypadku istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na tryb udostępniania danych, Udostępniający niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę o konieczności złożenia nowego wniosku, a następnie zablokuje dotychczasowy dostęp.
9. Wszelkie operacje dokonane z użyciem danych dostępowych będą traktowane jako dokonane przez Wnioskodawcę.
10. Wypełnienie i zatwierdzenie przez Wnioskodawcę formularza wniosku w systemie Udostępniającego równoważne jest z pisemnym złożeniem wniosku i pociąga za sobą wszelkie zobowiązania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
11. Uzgodnienia dokonane za pośrednictwem systemu traktowane są jak dokonane osobiście pomiędzy Wnioskodawcą, a Udostępniającym.
12. Zmiany statusu oraz informacje przesyłane za pomocą wbudowanego w system komunikatora uważane są za doręczone w momencie ich zamieszczenia w systemie.
13. Wszelka aktywność Wnioskodawcy i Udostępniającego jest rejestrowana w systemie.
14. Udostępniający dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Wnioskodawcy stałego dostępu do systemu.
15. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi spowodowane bez winy Udostępniającego, obejmujące między innymi przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, awarie, w tym także zamierzone przerwy w działaniu systemu spowodowane konserwacją, rozbudową i modernizacją systemu.
16. Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Wykonawcy i Udostępniającego)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zapoznałem się i akceptuję powyższy regulamin.  ……..…………………………………..……………………………………………………  data i podpis Wnioskodawcy |