Pieczęć Zamawiającego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej *”ustawą”*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu   
 Częstochowskiego – 2 części”**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie

**REGON:** 152180837

**NIP:** 573 27 88 125

**Adres:** 42-200 Częstochowa**,** ul.Jana III Sobieskiego 9

**Strona internetowa:** www.czestochowa.powiat.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek:w godzinach 730 - 1530

wtorekw godzinach 730 – 1600

piątek w godzinach 730 – 1500

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Powiat Częstochowski

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa

znak postępowania:  **OK.272.55.2019**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz., 1843), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych**: 610508 -N- 2019; data zamieszczenia: 16.10.2019r.**
* strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **CPV:** 30200000 -1, 30213300-8, 30232000-4, 30213100-6, 30231300-0, 48000000-8.
3. ***Opis przedmiotu zamówienia***
4. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego w podziale na dwie części tj.:

**Część 1**

Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania do pracowni warsztatowych w Specjalnej Szkole Przysposabiającej do Pracy przy **Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bogumiłku**, Biała Wielka 208a, 42-235 Biała Wielka wraz   
z wniesieniem go do wyznaczonego miejsca i uruchomieniem urządzeń. Dostawa obejmuje następujące urządzenia:

1. Komputer AiO z oprogramowaniem – 5 szt.
2. Laptop z oprogramowaniem – 5 szt.
3. Pakiet oprogramowania biurowego – 10 szt.
4. Program antywirusowy – 10 licencji
5. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe A4 kolor – 5 szt.
6. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A3 kolor – 1 szt.

**Część 2**

Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz montaż elektrycznego ekranu projekcyjnego współpracującego z projektorem multimedialnym do pracowni praktycznej nauki zawodów w **Zespole Szkół w Koniecpolu** ul. Szkolna 44, 42-230 Koniecpol. Dostawa obejmuje następujące urządzenia:

1. Komputer z oprogramowaniem – szt.2
2. Monitor – 2 szt.
3. Pakiet oprogramowania biurowego – 2 szt.
4. Program wspomagający projektowanie typu CAD-AUTOCAD – 2 szt.
5. Program antywirusowy - 2 licencje
6. Projektor multimedialny -1 szt.
7. Ekran projekcyjny elektryczny – 1 szt.
8. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A3 – 1 szt.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zawarty jest w **Szczegółowej** **specyfikacji technicznej stanowiącej - załączniki do SIWZ i Oferty** dla Część 1 i 2 zamówienia.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi **w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
11. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
14. Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują zamawiane produkty oraz występuje odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. **Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają** **podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, opisane w wymaganiach minimalnych parametrów technicznych tj. w Szczegółowej specyfikacji technicznej (załączniki do SIWZ i Oferty do Części 1 i 2 zamówienia).**
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny   
    i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SIWZ lub towar jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu 5-dniowy termin wykonania dostawy. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
18. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:

* Posiada oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowę licencyjną lub klucz dostępu itp.
* Nie narusza ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1. Zamawiający wymaga, by wykonawca zobowiązał się odbierać zgłoszenia o awarii pod wskazanym numerem telefonu, faksu lub adresem e-mail od poniedziałku do piątku   
   w godzinach pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony sprzęt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia – oczywiście w dni robocze w siedzibie zamawiającego.
3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich i innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
4. Dostawa sprzętu do Jednostek Organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego: do Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bogumiłku, Biała Wielka 208a, 42-235 Biała Wielka oraz do Zespołu Szkół w Koniecpolu ul. Szkolna 44, 42-230 Koniecpol - zostanie potwierdzona pisemnie protokołem zdawczo-odbiorczym ilościowym, a następnie jakościowym wg zasad określonych w projekcie umów w Część 1 i 2 zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i deklarację zgodności.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim.
8. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umów stanowiący – Załącznik  nr  4 do SIWZ.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy żąda podania przez Wykonawcę w ofercie częścizamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
12. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego,  nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Dostarczone oprogramowanie musi być kompletne, zawierać wszystkie składniki wchodzące w skład pakietu dostarczanego przez producenta.
13. Oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera, pozostałe oprogramowanie (sterowniki) również musi być zainstalowane na sprzęcie dostarczonym do Zamawiającego. Oprogramowanie biurowe, program wspomagający projektowanie oraz programy antywirusowe muszą być zainstalowane na dostarczonym sprzęcie.
14. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowną w zależności od dostarczanej wersji.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania w momencie odbioru towaru. Procedura sprawdzania będzie opierała się w zależności od rodzaju oprogramowania, sprawdzany będzie certyfikat autentyczności, klucz produktu (zgodność zainstalowanego klucza   
    z certyfikatem/naklejką) czy produkt został aktywowany (status aktywacji) ewentualnie inne nośniki lub certyfikaty świadczące o legalności oprogramowania wg. jego producenta.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania jako elementu procedury odbioru.
17. Sprzęt należy dostarczyć do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczenia tj.:   
    do pomieszczeń **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Bogumiłku oraz w Zespołu Szkół w Koniecpolu**.
18. Pozostałe informacje:
19. Okres gwarancji zgodnie z ofertą należy wskazać okres w miesiącach.
20. Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym producenta i model oferowanego sprzętu. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. Do oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne certyfikaty i potwierdzenia opisane  
     w SIWZ. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.
23. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania**.** Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.
24. W przypadku, gdy faktura będzie dotyczyć kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r., poz. 1292 z późn. zm.) powinna ona zawierać następującą treść: „Mechanizm podzielonej płatności” (split payment).
25. Przedmiot umowy związany jest z realizacją projektu p.n.:

* Część 1 - „Równe szanse – lepszy start” – nowoczesna baza dydaktyczna do praktycznej nauki zawodu dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Bogumiłku” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 12.2.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego – RIT.

Część 1 zamówienia nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

* Część 2 - „Modernizacja bazy dydaktycznej kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 12.2.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego – RIT.

Część 2 zamówienia jest finansowane ze środków RPO WSL 2014-2020. Poziom dofinansowania – 61,43%

1. Wystawiana przez wykonawcę faktura powinna zawierać szczegółową specyfikację dostarczanego sprzętu (tj. poszczególne elementy zamówienia).

**UWAGA! Do oferty należy załączyć – Szczegółową specyfikację techniczną** (oferowanego sprzętu oddzielnie dla Część 1 lub Części 2 zamówienia)– tj. załączniki do SIWZ i Oferty.

W **Szczegółowej specyfikacji technicznej** w tabeli- Parametry oferowanego sprzętu - należy wypełnić każdy wiersz opisując dokładnie każdy parametr wymagany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wpisać model, typ urządzenia, nazwę producenta, nazwę producenta zastosowanych podzespołów oraz inne wymagane parametry ich liczbę i wielkość. W tabeli zapisano minimalne wymogi zamawiającego, wykonawca może zaoferować parametry wyższe.

Jakiekolwiek nazwy własne użyte w SIWZ ora z załączniku – Szczegółowa specyfikacja techniczna są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę sprzętu (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne.

1. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – 2 części.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia:

**Część 1** – dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania - **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

**Część 2** - dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz montaż elektrycznego ekranu projekcyjnego współpracującego z projektorem multimedialnym –   
od 27 listopada 2019r. **do 3 grudnia 2019 r.**

1. ***Informacja o podwykonawcach***
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac oraz firmy podwykonawców. Wykonawca wykona wszystkie prace koordynując je jako Główny Wykonawca, natomiast podwykonawcy wskazani w ofercie mogą objąć realizacją części przedmiotu zamówienia w określonym w ofercie zakresie.
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy.
4. Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za postępowanie własne.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
8. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
9. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
10. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
11. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. **Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pozostałe dokumenty wymienione są w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ są wspólne.

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
     o ile wynika to z odrębnych przepisów
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  3. zdolności technicznej lub zawodowej

**2.** **Opis w/w warunków zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

**2.1** **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**2.2** **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik   
nr 2 do SIWZ.

**2.3** **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik   
nr 2 do SIWZ.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2.

2) **Oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**4. Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 i 4.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu***

1) **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2

**Termin składania w/w dokumentu:** dokument należy dołączyć do składanej oferty.

2)  **Oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Termin składania w/w dokumentu:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

***Jeżeli dotyczy:*** Wykonawca dołącza**Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą polegania na zasobach innego podmiotu ze wskazaniem podmiotu i określeniem odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

**Podmiot udostępniający zasoby składa obligatoryjnie dokumenty na potwierdzenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, określone w SIWZ.**

|  |
| --- |
| **Dokumenty, które wykonawcy muszą załączyć do oferty w dniu składnia ofert:**   1. **wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie 2. **Wypełniony wykaz oferowanego sprzętu komputerowego** – załącznik do oferty zgodny ze  **szczegółową specyfikacją oferowanego sprzętu.** 3. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący **oświadczenie** wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków postępowania;   4) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy). |

*UWAGA:*

* Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Uzupełnione dokumenty również powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. ***Wymagania dotyczące wadium***

Nie dotyczy

1. ***Termin związania ofertą***
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
7. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

* pisemnej,
* faksem nr (034) 3229 111
* drogą elektroniczną - adresy:

przetargi@czestochowa.powiat.pl lub peryga@czestochowa.powiat.pl

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Dominika Ratman, Katarzyna Peryga-Kołaczyk – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, pok. 202, e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

j0350030

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Powiat Częstochowski**

**ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

OFERTA na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu   
Częstochowskiego – 2 części”**

znak postępowania: **OK.272.55.2019**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **25.10.2019 r. godz. 12:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

j0350030

1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
    w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Informacje pozostałe:**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej,
17. **Zaleca się, aby:**
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
20. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr  1*** do SIWZ).
22. **Zmiana / wycofanie oferty:**
23. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
24. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
25. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
26. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
27. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,pokój nr 3 (parter),wterminie do dnia  **25 października 2019 roku, do godz. 11:30.**
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe   
   w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa pok. 236 dnia   
   **25 października 2019 roku, o godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
10. Wykonawca określi **cenę brutto każdej z części zamówienia osobno** (zgodnie z drukiem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Cena stanowić będzie wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia, należy podać ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
11. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest druk ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Na druku oferty (formularzu) należy wpisać wszystkie wymagane ceny.
12. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
13. Wszelkie ceny wymienione w formularzu ofertowym, w tym ceny jednostkowe, ceny netto, ceny podatku i ceny brutto muszą być wyrażone w złotych i groszach z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego– określono, że „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy”, co wyklucza dalszy podział).
14. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert** (jednakowy dla Części 1 i 2 zamówienia).

**1.** Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ będą oceniane według następujących kryteriów:

* **Cena** 60% - maksymalnie 60 punktów
* **Gwarancja** 40% - maksymalnie 40 punktów

**2.** Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**1) Cena ofertowa** brutto – procentowe znaczenie kryterium ceny **60 %**

****60 *(max**liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

60 – wskaźnik stały.

**2)** Ocena w zakresie **kryterium długość udzielonej gwarancji** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt.**

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesięcy

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji wyniesie:

* 24 miesięcy – otrzyma 0 punktów
* 36 miesiące – otrzyma 20 punktów
* 60 miesięcy więcej – otrzyma 40 punktów

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego okresu gwarancji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji to   
12 miesięcy i otrzyma on 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**K = (Kc) + (Kg) gdzie:**

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

Kc – punkty uzyskane w kryterium CENA

Kg – punkty uzyskane w kryterium OKRES GWARANCJI

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta   
z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia,   
z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,

d) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.

e) W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika   
z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

* 1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
  3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.

4. Istotne postanowienia umów na Część 1 i 2 zamówienia zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. **Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy:**

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów.

**2. Dodatkowe postanowienia SIWZ:**  
1) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną

- Adres poczty elektronicznej: e-mail: peryga@czestochowa.powiat.pl

przetargi@czestochowa.powiat.pl,

- Adres strony internetowej: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

3) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.

4) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Wzór oferty na Część 1 i 2 zamówienia

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – dot. warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 Projekty umów

Załącznik Nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

Załącznik Nr 6 Oświadczenie dot. RODO

Załączniki do SIWZ i OFERTY - Szczegółowa specyfikacja techniczna dla Część 1 i   
Część 2 zamówienia.

Częstochowa dn. 16.10.2019r. STATOSTA

Krzysztof Smela

1. ***FORMULARZ OFERTY***

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: **„Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego – 2 części**” zgodnie   
z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Cena netto** | **Stawka VAT** | **Cena brutto** | **Długość udzielonej gwarancji\*** |
| **CZĘŚĆ 1**  (Bogumiłek) | …………… zł | ……. % | …..…………… zł | ..……… miesięcy |
| **CZĘŚĆ 2**  (Koniecpol) | …………… zł | ……. % | ……..………… zł | ..……… miesięcy |

W załączeniu przekazuję wypełnioną Szczegółową specyfikację techniczną (oferowanego sprzętu tj. załącznik do SIWZ i OFERTY).

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2019 r. ...............................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Gwarancja: 24 miesięcy –0 pkt; 36 i więcej miesięcy – 20 pkt; 60 miesięcy i więcej – 40 pkt

2. Oświadczamy, że:

a) powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający   
 w przypadku wyboru najniższej oferty.

* 1. oświadczam, że przedmiot zamówienia będę wykonywał w terminie wskazanym w ofercie
  2. zapoznaliśmy się z warunkami przetargu podanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
  3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  6. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (należy podać nazwę podwykonawcy i część zamówienia jaką będzie wykonywał)
* zakres lub część zamówienia jaką będzie wykonywał podwykonawca ………..……………………………………………………………………..…………..
* wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy to: ……………………………
* nazwa podwykonawcy ………………………………………………..………………...

3. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą *(tak lub nie)* : ………………

4. Oferta została złożona na ……... stronach

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

* ………………………………………………………………………………………
* …………………………………………….…………………………………………
* …………………………………….…………………………………………………

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................

NIP .................................................. ; REGON ...........................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy : ........................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym: ....................................................................

Numer telefonu: ………………………..…. Numer faksu: ……………………….…

e-mail .............................................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2019r. ...............................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania*

*świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca** ……………………….…………..

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne  na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego – 2 części**”

Oświadczam/y, że:

1. **Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

***Jeżeli dotyczy:*  Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Jeżeli dotyczy:***

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,**

**na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019 ..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie***

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego – 2 części**”

działając w imieniu i na rzecz .………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy/wykonawcy)

Oświadczam (-y), że:

nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ̽.

*̽ niepotrzebne skreślić*

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019 …………………………………………

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do SIWZ Istotne postanowienia umowy***

UMOWA Nr OK.273. ……. 2019 (projekt – Część 1 )

zawarta w dniu .................... 2019 roku w Częstochowie pomiędzy Powiatem Częstochowskim – z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, reprezentowanym przez:

* + - 1. ……………………………….………………….………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Specjalnej Szkole Przysposabiającej do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bogumiłku, Biała Wielka 208a, 42-235 Biała Wielka**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania do pracowni warsztatowych w Specjalnej Szkole Przysposabiającej do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bogumiłku, Biała Wielka 208a, 42-235 Biała Wielka wraz z wniesieniem go do wyznaczonego miejsca i uruchomieniem urządzeń, związana   
z realizacją projektu p.n.: „Równe szanse – lepszy start” – nowoczesna baza dydaktyczna do praktycznej nauki zawodu dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Bogumiłku” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 12.2.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego – RIT.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia ……………… oraz opisem zawartym w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania nr OK.272.55.2019 na swój koszt i ryzyko do Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bogumiłku, Biała Wielka 208a, 42-235 Biała Wielka. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 2

1. Termin realizacji dostawy: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin realizacji dostawy rozumie się dostawę, instalacje sprzętu komputerowego   
   i oprogramowania oraz uruchomienie sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem na adres [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl) , [a.kowalska-fert@czestochowa.powiat.pl](mailto:a.kowalska-fert@czestochowa.powiat.pl) przynajmniej dwa dni przed jej wykonaniem.
4. Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania i uruchomienie sprzętu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.00
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy, instalacji sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz uruchomieniu sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę netto ……………….. (słownie złotych……………………, brutto ……………………. złotych (słownie złotych: ……………………………………………………..,00/100).

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym   
mowa w § 1 niezbędne do wykonania zadania.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, na podstawie faktury płatnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr ………………………………. należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na w/w rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Płatność nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, GLN 5907751124007.

§ 5

1. Wykonawca udzieli ………………- miesięcznej gwarancji.
2. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu lub jeżeli będzie to niemożliwe u producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
3. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony sprzęt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia w dni robocze w siedzibie zamawiającego.
5. W przypadku niemożności usunięcia uszkodzenia w terminie, Wykonawca zapewni (na czas naprawy) bezpłatnie urządzenie, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie na własny koszt i ryzyko.
7. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 4 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w oddaniu określonego   
 w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto umowy za   
 każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata   
 kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wartość kar umownych Zamawiający ma   
 prawo dochodzić odszkodowania w pełnej kwocie.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej,   
z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia,   
z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,

d) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane   
w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.

e) w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

UMOWA Nr OK.273. ……. 2019 (projekt – Część 2 )

zawarta w dniu .................... 2019 roku w Częstochowie pomiędzy Powiatem Częstochowskim – z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, reprezentowanym przez:

1. ……………………………….………………….………………………………

2. ……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu ul. Szkolna 44, 42-230 Koniecpol”**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz montaż elektrycznego ekranu projekcyjnego współpracującego z projektorem multimedialnym do pracowni nauki zawodów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu ul. Szkolna 44, 42-230 Koniecpol - Część 2- związana z realizacją projektu p.n.: „Modernizacja bazy dydaktycznej kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 12.2.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego – RIT.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia ……………… oraz opisem zawartym w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania nr OK.272.55.2019, na swój koszt i ryzyko do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu ul. Szkolna 44, 42-230 Koniecpol. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 2

1. Termin realizacji dostawy: **od 27 listopada do 3 grudnia 2019 r.**
2. Za termin realizacji dostawy rozumie się dostawę, instalację sprzętu komputerowego   
   i oprogramowania oraz montaż elektrycznego ekranu projekcyjnego współpracującego   
   z projektorem multimedialnym w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego
3. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem na adres ,[przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl) , [a.kowalska-fert@czestochowa.powiat.pl](mailto:a.kowalska-fert@czestochowa.powiat.pl) przynajmniej dwa dni przed jej wykonaniem.
4. Dostawa, instalacja oprogramowania, montaż, i uruchomienie sprzętu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy, instalacji sprzętu i oprogramowania, montażu i uruchomieniu sprzętu do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę netto ……………….. (słownie złotych……………………, brutto ……………………. złotych (słownie złotych: ……………………………………………………..,00/100).

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym   
mowa w § 1 niezbędne do wykonania zadania.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, na podstawie faktury płatnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr ………………………………. należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na w/w rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Płatność nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, GLN 5907751124007.

§ 5

1. Wykonawca udzieli ………………- miesięcznej gwarancji.
2. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu lub jeżeli będzie to niemożliwe u producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
3. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony sprzęt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia w dni robocze w siedzibie zamawiającego.
5. W przypadku niemożności usunięcia uszkodzenia w terminie, Wykonawca zapewni (na czas naprawy) bezpłatnie urządzenie, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie na własny koszt i ryzyko.
7. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 4 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w oddaniu określonego   
 w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto umowy za   
 każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata   
 kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wartość kar umownych Zamawiający ma   
 prawo dochodzić odszkodowania w pełnej kwocie.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej,   
z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia,   
z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,

d) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane   
w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.

e) w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego   
i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Zobowiązanie innego podmiotu Załącznik nr 5 do SIWZ***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dot.: **„Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

Ja/My niżej podpisany(ni)

………………….………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………....………………...…………….…………………………………………………………………....………………...…………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), odda Wykonawcy

…………………………………………………………....………………...…………………….…………………………….…

………………………………………………………………………………..………......….….…………...…………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 2.3 \* SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie Rozdziale 9 pkt 4 SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………...…

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

…………………………………………………………………………….………………………………………………...…

4) oświadczam, że będę uczestniczył w realizacji zamówienia

\* *niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania*

*………………….…………………..… …………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji zasoby)*

***Oświadczenie Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………..  Miejscowość i data | ………………………………………………………  parafka(i) i imienna(e) pieczątka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób)  uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw  i obowiązków majątkowych Wykonawcy (konsorcjum/ spółki cywilnej) |

**\*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZASTOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Częstochowski z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz   
z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy Rozporządzenia mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych. Dane do korespondencji: 42-217 Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa lub [iod@czestochowa.powiat.pl](mailto:iod@czestochowa.powiat.pl).

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)