

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku” zleconego przez Powiat Częstochowski organizacjom pozarządowym oraz w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania „*Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*” zleconego przez Powiat Częstochowski organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.
8. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
9. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej .
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
12. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

14. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.).

15. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a) otwiera koperty z ofertami,

b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,

c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.

16. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

a) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej,

b) ocenia przewidywane koszty realizacji zadania,

c) ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.

17. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) nazwę zadania publicznego,

e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

g) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy członków Komisji.

18. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Częstochowskiego.

## 19. FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

1) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.  
**Ocenie będą podlegać:**

a) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-3 pkt),

b) planowane działania w zakresie realizacji zadania, w tym np. atrakcyjność i trafność planowanych działań (0-3 pkt),

c) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),

d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt),

e) budżet zadania - realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),

f) zasoby rzeczowe i osobowe związane z realizacją zadania (0-3 pkt),

g) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-5 pkt);

2) kryteria oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 25 pkt),

**Maksymalna ilość punktów wynosi – 25 pkt**