

Częstochowa, dnia 12 grudnia 2019 r.

OK.2110.10.2019

**Wniosek
o przyjęcie nowego pracownika.**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko dyrektora:
W Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

1. Przyczyny uzasadniające wszczęcie naboru:

- wakat

A. Wymogi kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie: wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Obligatoryjne uprawnienia: specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zmianami/.
3. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej i minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, terminowość, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętności zawodowe: znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych, umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych, czynne prawo jazdy kat. B.

B. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej.
2. Kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej.
3. Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej.
4. Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej.
5. Dbłość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu

Pomocy Społecznej.

6. Promocja Domu Pomocy Społecznej.

7. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej.

8. Nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej.

9. Realizacja wytycznych Zarządu Powiatu odnośnie działalności Domu Pomocy Społecznej.

C. Zakres uprawnień na stanowisku:

1. Uprawnienia pracownika wynikające z przepisów kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz regulaminu pracy.

D. Odpowiedzialność pracownika:

1. Organizowanie, nadzorowanie i zarządzanie Domem Pomocy Społecznej w Turowie.

2. Dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem Domu.

3. Wykonywanie czynności przewidzianych w prawie pracy dla pracodawcy.

4. Znajomość obowiązujących przepisów oraz ustalanie stanu faktycznego i prawnego w każdej załatwianej sprawie wynikającej z przydzielonego zakresu czynności.

5. Przestrzeganie tajemnic ustawowo chronionych.

6. Przestrzeganie przepisów i zarządzeń regulujących porządek i dyscyplinę w miejscu pracy.

7. Terminowe i rzetelne załatwianie spraw wynikających z przydzielonego zakresu czynności.

8. Dbłość o powierzony sprzęt i urządzenia przekazane do wykonywanej pracy na zajmowanym stanowisku.

9. Prawidłowa i rzetelna realizacja ustaleń w wyniku przeprowadzanych w Domu Pomocy Społecznej kontroli.

CZŁONEK ZARZĄDU

Henryk Kasiura

SEKRETARZ

mgr inż. Henryk Sobel