

ZARZĄD POWIATU CZESTOCHOWSKIEGO

Ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Turowie,
ul. Joachimowska 85.

1. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85, 42-256 Turów; gm. Olsztyn.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

3. Wymiar czasu pracy – pełny etat

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 5) Co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
- 6) Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1507 z późn. zmianami/.
- 7) Nieposzlakowana opinia.
- 8) Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) Znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych.
- 2) Minimum 5-letni staż na stanowisku kierowniczym.
- 3) Umiejętność kierowania zasobami ludzkimi.
- 4) Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność.
- 5) Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.
- 6) Czynne prawo jazdy kat. B oraz gotowość do wykonywania czynności służbowych związanych z kierowaniem samochodem służbowym lub samochodem prywatnym.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej.
- 2) Kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej.
- 3) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej.
- 4) Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej.
- 5) Dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej.
- 6) Promocja Domu Pomocy Społecznej.
- 7) Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej.
- 8) Nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej.

6. Warunki pracy:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym zatrudnienie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej /art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /T.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282/.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys /cv/.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 5) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
- 6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.
- 7) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.

- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- 11) Oświadczenie o gotowości do wykonywania czynności służbowych związanych z kierowaniem samochodu służbowego lub samochodu prywatnego.

8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Termin: do dnia 17 stycznia 2020 r. do godziny 14:30.
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85 .”3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym /tj. po 17 stycznia 2020 r. godzina 14:30/ nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu wynosił powyżej 6%.