***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe kierunek ekonomia lub zarządzanie.*

*2) Minimum dwuletni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej potwierdzony dokumentami – praca w wydziale księgowości lub finansowym.*

*3) Znajomość obsługi systemów do ewidencji majątku /kody kreskowe/ najlepiej system EMID.*

*4) Znajomość przepisów w zakresie klasyfikacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, zasad ewidencji i umorzeń.*

*5) Znajomość obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów.*

*6) ogólna znajomość zasad gospodarki kasowej oraz obsługi terminala płatniczego.*

*7) Ogólna znajomość przepisów Ustawy o finansach publicznych oraz klasyfikacji budżetowej.*

*8) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.*

*9) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

*10) Stan zdrowia umożliwiający pracę na w/wymienionym stanowisku.*

*11) Posiadanie obywatelstwa polskiego.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Znajomość obsługi aplikacji biurowych MS Office.*

*2) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, terminowość.*

*3) Odporność na stres.*

*4) Zdolności organizacyjne, komunikatywność.*

*5) Umiejętność pracy w zespole.*

*7) Dobra organizacja czasu pracy.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej kont pozabilansowych.*

*2) Prowadzenie ewidencji wartościowej składników majątkowych Starostwa Powiatowego – konto 013 Pozostałe środki trwałe, bieżące uzgadnianie z kierownikiem referatu.*

*3) Prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątkowych Starostwa Powiatowego.*

*4) Nadawanie numerów inwentarzowych nowym składnikom majątkowym.*

*5) Sporządzanie dokumentów LT w zakresie ewidencji dotyczącej konta 013 i ewidencji ilościowej.*

*6) Wnioskowanie o dokonanie likwidacji składników majątkowych.*

*7) Współudział w inwentaryzacji składników majątkowych.*

*8) Przygotowywanie do zatwierdzania przyjętych faktur i innych dokumentów, umieszczanie opisów i klasyfikacji.*

*9) Obsługa systemu elektronicznego łączności z bankiem, wprowadzanie dyspozycji, faktur, rachunków.*

*10) Obsługa kasy Starostwa Powiatowego podczas nieobecności kasjera.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 7 lutego 2020 r. godzina 14:30.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.”*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 7 lutego 2020 r. godzina 14:30/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 23 stycznia 2020 r.*