***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe magisterskie.*

*2) Minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi oraz znajomość zasad pracy w organizacjach pozarządowych.*

*3) Minimum 6-cio miesięczny staż pracy w administracji samorządowej lub w instytucjach samorządowych.*

*4) Bardzo dobra znajomość obsługi informatycznej systemu nieodpłatnej pomocy prawnej.*

*5) Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.*

*6) Dodatkowe kury /szkolenia, kwalifikacje/ przydatne w rozliczaniu dotacji /np. z księgowości, rachunkowości/.*

*7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.*

*8) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

*9) Stan zdrowia umożliwiający pracę na w/wymienionym stanowisku.*

*10) Posiadanie obywatelstwa polskiego.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Znajomość obsługi aplikacji biurowych MS Office.*

*2) Samodzielność, kreatywność, sumienność.*

*3) Komunikatywność i obowiązkowość.*

*4) Umiejętność pracy w zespole.*

*5) Dobra organizacja czasu pracy.*

*6) Umiejętność podejmowania decyzji.*

*7) Umiejętność analitycznego myślenia.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacji pozarządowymi.*

*2) Kreowanie wizerunku powiatu w społeczności lokalnej.*

*3) Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem postępowań konkursowych, w tym m.in. sprawdzanie pod względem formalnym wniosków wpływających na organizowanie przez Wydział otwarte konkursy ofert, przygotowywanie umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu oraz kontrola merytoryczna podmiotów, które otrzymały dotacje w tych konkursach.*

*4) Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem wniosków na realizacje zadań finansowanych z innych źródeł.*

*5) Przygotowywanie projektów sprawozdań, ocen, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Wydział zadań.*

*6) Prowadzenie spraw związanych z nadzorem, obsługą punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz administrowanie systemem informatycznym NPP/NPO.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 3 marca 2020 r. godzina 15:30.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.”*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 3 marca 2020 r. godzina 15:30/ nie będą rozpatrywane/.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 17 lutego 2020 r.*