***STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI***

***Ogłasza nabór na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Częstochowie***

***1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:***

*1) Wykształcenie wyższe.*

*2) Minimum 3-letni staż pracy w administracji samorządowej, rządowej lub państwowej związanej z tematyką dotyczącą ochrony środowiska, rolnictwa lub leśnictwa.*

*3) Wymagana znajomość obowiązujących przepisów prawa szczególnie w zakresie ustaw:.*

*a) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych /Dz. U. z 2017 r., poz. 1161 tekst jednolity/*

*b) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm./*

*c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2020 r., poz. 1219/.*

*d) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne /Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm./*

*e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postepowania administracyjnego /Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm./*

*4) Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie:*

*- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2020 r., poz. 920/*

*- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r., poz. 713/*

*- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm./*

*- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm./*

*- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./*

*5) Brak przeciwwskazań do pracy w terenie.*

*6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.*

*7) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

***2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:***

*1) Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, terminowość, dyspozycyjność.*

*2) Odporność na stres.*

*3) Umiejętność pracy w zespole i petentami.*

*4) Dobra organizacja czasu pracy.*

*5) Komunikatywność.*

*6) Chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.*

***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:***

*1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody będących w kompetencjach starosty.*

*2) Wykonywanie zadań starosty w zakresie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne.*

*3) Prowadzenie postępowań w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska.*

*4) Prowadzenie postępowań w zakresie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.*

*5) Wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonych wynikających z bieżących potrzeb lub ustalonych zastępstw na innych stanowiskach pracy w Wydziale.*

***4. Wymagane dokumenty:***

*1) Kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej.*

*2) Curriculum vitae.*

*3) List motywacyjny.*

*4) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.*

*5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./.*

*6) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.*

*7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.*

*8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.*

***5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:***

*1) Termin:* ***do dnia 21 września 2020 r. godzina 15:00.***

*2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.”*

*3) Miejsce: Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, Kancelaria ogólna pokój nr 3, parter.*

***6. Informacje dodatkowe:***

*1) Kontakt z kadrami: telefon /34/ 322-91-27.*

*2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Częstochowie po terminie wskazanym* ***/tj. po 21 września 2020 r. godzina 15:00/ nie będą rozpatrywane.***

*3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.*

*4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej /www.powiat-czestochowski.4bip.pl/.*

*5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.*

***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu wynosił powyżej 6%.***

*Częstochowa, dnia 2 września 2020 r.*