**Załącznik nr 2**

UMOWA Nr OK.273. .2020 (Projekt)

zawarta w dniu …………………. w Częstochowie, pomiędzy Powiatem Częstochowskim z siedzibą w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a …………………………………..……. …………..…………………………………………

posiadającym uprawnienia zawodowe…………………………………………………..…….

zwanym w dalszej części umowy **INSPEKTOREM**

następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor zobowiązuje się do sprawowania funkcji inspektora nadzoru projektowych prac geodezyjnych dot. scalania gruntów na obiekcie Nakło gmina Lelów wykonywanych przez Województwo Śląskie - Częstochowskie Biuro Geodezji   
   i Terenów Rolnych.
2. Do obowiązków Inspektora należy w szczególności:

* reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie bieżącej i ostatecznej kontroli zgodności prac z warunkami technicznymi obowiązującymi wykonawcę scalenia, harmonogramem prac scaleniowych oraz przepisami prawa,
* zgłaszanie Zamawiającemu na piśmie wszelkich niezgodności w ww. zakresie,
* sprawdzanie jakości wykonywanych prac geodezyjnych w zakresie projektu scalenia, kontrolowanie i potwierdzanie na piśmie Zamawiającemu gotowości do odbioru, oddzielnie każdego etapu prac, nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem ich odbioru,
* przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru i kontroli prac,
* kontrola projektu scalenia przed jego okazaniem uczestnikom postępowania scaleniowego,
* po zakończeniu całości prac i skompletowaniu operatu scaleniowego przeprowadzenie końcowej kontroli projektu scalenia oraz sporządzenie z tej czynności protokołu kontroli. Protokół ten, wraz z pozytywnym protokołem kontroli technicznej, przeprowadzonej przez inspektora kontroli z Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego   
  w Częstochowie będzie podstawą do przyjęcia operatu do zasobu.

1. Inspektor może powierzyć wykonanie czynności określonych w § 1 ust.1 i 2 innej osobie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Prace dotyczące sprawowania funkcji inspektora nadzoru projektowych prac geodezyjnych prowadzone będą w zakresie operacji typu „Scalanie gruntów” realizowanej w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją   
   i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

**§ 2**

Umowę zawiera się w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 3**

Przewidywany termin zakończenia całości prac: **30 czerwca 2023r.**

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości ……………zł (słownie złotych: ………………………………..…..).
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie wg etapów faktycznego odbioru poszczególnych etapów prac scaleniowych, w kwocie wynikającej z podzielenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przez ilość etapów prac.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie pozytywny wynik kontroli, potwierdzony w protokole odbioru poszczególnych etapów prac scaleniowych.
4. Należność regulowana będzie przelewem, na konto Inspektora, w terminie do 30 dni od daty złożenia rachunku/faktury.
5. Płatnikiem rachunków/faktur jest Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 o numerze NIP 5732788125 i REGON 152180837.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym   
   (Dz. U. z 2018r., poz. 2191) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, GLN ………………..

**§ 5**

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w odbiorze prac i w złożeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających gotowość do odbioru   
   w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia Inspektora za etap zgłoszony do odbioru za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 potrącane będą przez Zamawiającego z wynagrodzenia Inspektora.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Inspektora, Inspektor zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy   
   w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Inspektorowi co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnianie treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie   
w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora.

**Inspektor Zamawiający**