

Zaproszenie do składania ofert
„Świadczenie usług przewozowych
publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Częstochowskiego”.

XX.7 linia: Dąbrowa Zielona – Soborzyce – Radoszewnica – Koniecpol – Drochlin - Lelów

Umowa zostanie zawarta na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY – NAZWA I ADRES

Powiat Częstochowski
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1944 ze zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług przewozowych publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Częstochowskiego”.**

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie regularnego przewozu osób na następujących liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej, dla której organizatorem jest Powiat Częstochowski:

XX.7 linia: Dąbrowa Zielona – Soborzyce – Radoszewnica – Koniecpol – Drochlin – Lelów

3.3. Usługi świadczone będą na terenie powiatu częstochowskiego w dni robocze, soboty, niedziele i święta. Szacowana ilość wozokilometrów do wykonania w okresie trwania umowy to **maksymalnie 46 445 wozokilometrów (słownie: czterdzieści sześć tysięcy czterysta czterdzieści pięć wozokilometrów)** (wskazana ilość nie obejmuje wjazdów i zjazdów z linii) w tym:

XX.7 linia: Dąbrowa Zielona – Soborzyce – Radoszewnica – Koniecpol – Drochlin – Lelów

3.4. Przebieg linii komunikacyjnych zawiera **załącznik nr 1** do zaproszenia
Obsługa linii odbywać się będzie według rozkładów jazdy, które przedstawi Operator, zgodnie z następującymi częstotliwościami kursów:

XX.7 linia: Dąbrowa Zielona – Soborzyce – Radoszewnica – Koniecpol – Drochlin - Lelów

Kursy w dni robocze: 6, kursy w dni wolne od pracy: 3.

WARUNEK: Operator ma zadanie zapewnić dojazdy do Miasta Koniecpol z obu kierunków w przedziale 7.30-7.45

3.5. Dystrybucja, sprzedaż i kontrola biletów pozostaje po stronie Operatora, usługi i uzyskane z tytułu sprzedaży biletów środki finansowe stanowią w całości przychód Operatora. Operator będzie pobierał opłaty od pasażerów za świadczenie usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób, zgodnie ze stawkami, które określone zostaną w **Uchwale Rady Powiatu Częstochowskiego w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu częstochowskiego**, która po jej podjęciu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora.

3.6. Usługa polega na wykonywaniu autobusowych przewozów o charakterze użyteczności publicznej na wyżej wymienionej linii komunikacyjnej taborem spełniającym następujące minimalne warunki techniczne:

- 1) wszystkie autobusy muszą spełniać wymagania określone w art. 66 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.)
- 2) autobusy muszą być sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym (posiadać ważne badania techniczne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może polecić Operatora poddanie środka transportu dodatkowemu badaniu technicznemu na wskazanej okręgowej stacji kontroli pojazdów. Wszelkie koszty badań technicznych ponosi Operator.
- 3) koszty utrzymania pojazdów ponosi Operator.
- 4) wszystkie pojazdy powinny być utrzymane w czystości wewnątrz i na zewnątrz
- 5) Organizator dopuszcza umieszczanie reklam na autobusach w tym reklam promujących Powiat Częstochowski.
- 6) każdy z autobusów musi być wyposażony, w co najmniej jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich oraz jedno dla osób starszych i osób z dzieckiem na ręku. Siedzenie to musi być zlokalizowane możliwie jak najbliżej drzwi i musi być oznaczone specjalnymi piktogramami lub wyróżnione innym kolorem obicia tapicerskiego. Miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego musi być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia;
- 7) każdy z pojazdów musi być objęty systemem informacji pasażerskiej, tj. musi posiadać:
tablice elektroniczne lub podświetlane umożliwiające podanie następujących informacji:
 - a. przednia: kierunek jazdy (przystanek końcowy) oraz miejscowości pośrednie,
 - boczna z prawej strony: kierunek jazdy (przystanek końcowy) i miejscowości pośrednie,
 - b. wewnątrz autobusów musi znajdować się tablica informacyjna zawierająca, co najmniej następujące informacje:
 - o mapę linii komunikacyjnej organizowanej przez Organizatora,
 - o obowiązującą taryfę opłat za przejazdy,
 - o wykaz ulg przysługujących pasażerom,
 - o wyciąg z regulaminu dla podróżnych.
- 8) wszystkie autobusy muszą posiadać sprawne urządzenia oświetlające wnętrze autobusu, zapewniające oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów i umożliwiające odczytanie wszelkich informacji dla pasażerów umieszczonych wewnątrz autobusu,

- 9) wszystkie autobusy będą posiadać wentylatory dachowe oraz przesuwne lub uchylne okna, co najmniej jedno na każdej z bocznych ścian pojazdu, które pasażerowie mogą otwierać i zamykać samodzielnie,
- 10) wszystkie autobusy muszą posiadać sprawną instalację do ogrzewania przedziału pasażerskiego, zapewniającą utrzymanie temperatury powietrza minimum +15°C,
- 11) na dzień realizacji umowy wszystkie autobusy muszą być oznakowane dwustronnie po bokach oraz z przodu pojazdu logiem Organizatora.
- 12) ilość miejsc siedzących w pojazdach powinna zostać dostosowana do ruchu pasażerskiego na danej linii oraz do obowiązujących obostrzeń epidemiologicznych. Linie należy obsługiwać pojazdami posiadającymi min. 18 miejsc siedzących;

3.7. Organizator zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia pracy przewozowej w zależności od rzeczywistych potrzeb przewozowych.

3.8. Operator będzie zobowiązany do realizacji usług przewozowych zgodnie z rozkładami jazdy zatwierdzonymi przez Organizatora.

3.9. W związku ze zmianą organizacji ruchu, Operator może zmienić na okres krótkotrwały zakres usług przewozowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, po zatwierdzeniu zmian przez Organizatora.

3.10. W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub uzasadnionych potrzeb przewozowych, Organizator ma prawo do:

- zmiany obowiązujących rozkładów jazdy w zakresie trasy, liczby kursów i godzin odjazdów;
- zmiany tras linii komunikacyjnych, zmiany liczby kursów wykonywanych na danej linii komunikacyjnej,
- likwidacji linii komunikacyjnej;

3.11. Operator zobowiązany jest do umieszczania i aktualizowania w imieniu Organizatora rozkładów jazdy na przystankach, z których korzysta oraz utrzymywania tabliczek przystankowych w należyłym stanie technicznym i estetycznym. Wymaganie to dotyczy każdej zmiany rozkładu jazdy oraz przypadków zniszczenia tabliczki przystankowej.

3.12. Zmiany rozkładów jazdy:

1. zmiany planowane – wprowadzane na czas określony, wynikające z czasowych, planowanych zmian w organizacji ruchu drogowego oraz konieczności ograniczenia lub wzmocnienia pracy przewozowej w związku ze zmianą potoków pasażerskich,
2. ustala się następującą procedurę związaną z projektowaniem i rozpowszechnianiem rozkładu jazdy w związku ze zmianą częstotliwości kursowania pojazdów, zmianą godzin odjazdów, zmian lokalizacji przystanków:
 - a) Operator przekazuje Organizatorowi do zatwierdzenia projekt zmienionego rozkładu jazdy na co najmniej 14 dni przed zakładanym wejściem w życie tego rozkładu jazdy.
 - b) Operator niezwłocznie przed planowanym wejściem w życie zatwierdzonego rozkładu jazdy, zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę zaświadczenia na przewozy regularne do właściwego organu.

c) Operator najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście w życie nowego rozkładu jazdy zobowiązany jest do wymiany wszystkich tablic przystankowych objętych zmienionym rozkładem jazdy.

3. zmiany doraźne – wprowadzane w związku z nieplanowaną zmianą w organizacji ruchu drogowego, na skutek awarii infrastruktury drogowej, kolizji z udziałem taboru Operatora oraz koniecznością obsługi jednorazowych imprez okolicznościowych lub masowych.

4. ustala się następującą procedurę związaną z projektowaniem i rozpowszechnianiem rozkładu jazdy w związku z doraźną - trwającą nie dłużej niż 14 dni - zmianą przebiegu trasy istniejącej linii komunikacyjnej lub zmianą częstotliwości kursowania pojazdów lub koniecznością doraźnej zmiany wielkości pracy przewozowej:

- a. Operator zobowiązany jest przesłać Organizatorowi podstawowe dane niezbędne do wprowadzenia zmian funkcjonowania istniejącej linii,
- b. Operator w ciągu 3 dni, przygotowuje tabelaryczne rozkłady jazdy danej linii komunikacyjnej z przystanków początkowych i przekazuje je do Organizatora,
- c. w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej trwającej do 24 godzin, Operator samodzielnie podejmuje decyzję o zmianie przebiegu tras poszczególnych linii
- d. w przypadku zmiany przebiegu linii komunikacyjnej trwającej dłużej niż 24 godziny, Operator przesyła do Organizatora zmienione przebiegi tras linii komunikacyjnych, celem ich akceptacji, a po ich zaakceptowaniu wywiesza na przystankach dodatkową informację o zmianach w formie podwieszki.

3.13. Operator zobowiązany jest do stosowania Regulaminu przewozu osób i bagażu zatwierdzonego przez Organizatora.

3.14. Operator zapewni pasażerom dostęp do elektronicznej informacji w zakresie:

- a) rozkładów jazdy
- b) obowiązującego cennika usług

3.15. Operator na wezwanie Organizatora w terminie do trzech dni dostarczy informacje o realizacji umowy.

3.16. Operator zobowiązany jest do posiadania bazy transportowej lub zajezdni. Czas podstawienia autobusu zastępczego ustala się do 60 minut od momentu wystąpienia zakłócenia (awarii).

3.17. Operator zobowiązany jest do uzgodnienia zasad korzystania z dworców oraz przystanków z ich właścicielami lub zarządcami. Koszty opłat za korzystanie z infrastruktury ponosi Operator.

3.18. Operator zobowiązany jest do składania Organizatorowi informacji o liczbie i sposobie załatwiania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, za każdy zakończony rok kalendarzowy do dnia 31 stycznia roku następnego.

3.19. Organizator przeprowadza kontrole wykonania umowy przez upoważnione osoby.

3.20. Cena za wozokilometr podana w ofercie winna być ceną kompletną i jednoznaczną. Ma ona uwzględniać w szczególności:

- a. koszt amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, zakupu, wyposażenia i utrzymania autobusów,
- b. koszty zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia sprzedaży biletów i koszty bieżące prowadzenia tej działalności,
- c. koszty związane z prowadzeniem systemu informacji przystankowej (tablice przystankowe),
- d. koszty utrzymania bazy i punktu dyspozytorskiego,

- e. koszty zatrudnienia pracowników,
- f. koszty opłat za zatrzymanie się autobusów na przystankach komunikacyjnych,
- g. opłaty administracyjne określone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- h. rozsądny zysk Operatora.

3.21. Operator zobowiązany jest do przesyłania Organizatorowi do 5 dnia każdego miesiąca tabelarycznych, miesięcznych sprawozdań (za miesiąc poprzedni) o wykonaniu pracy umowy na poszczególnych liniach komunikacyjnych z informacją o zakłóceniach oraz powstałych odchyłkach na przystankach początkowych i końcowych z podaniem przyczyn ich wystąpienia.

3.22. Operator zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z Organizatorem do złożenia sprawozdania dotyczącego napełnień oraz fluktuacji pasażerów w podziale na linie z uwzględnieniem pasażerów, którym przysługują ulgi ustawowe. Badanie napełnień przeprowadzane będzie raz na kwartał w ujęciu miesięcznym. Organizator nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

3.23. Organizator nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich powstałych w związku z usługami świadczonymi przez Operatora, co do których w następstwie Organizatorowi przysługiwałoby roszczenie regresowe w stosunku do Operatora.

3.24. Operator ponosi pełną odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wyrządzone podczas wykonywania przewozów, w szczególności odpowiada za szkody komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów w ruchu drogowym oraz szkody rzeczowe w odniesieniu do rzeczy przewożonych pozostających we władaniu pasażerów, a także inne wszelkie szkody.

3.25. W przypadku, gdyby wobec Organizatora zostały skierowane jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich wynikające z usług wykonywanych przez Operatora, Operator przejmie wszelką odpowiedzialność i prowadzenie sprawy z tytułu roszczenia i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą zasadne. O przejściu roszczenia Operatora powiadomi niezwłocznie osobę trzecią.

3.26. Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

3.27. 60112000 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

4.1. Operator zapewni odpowiednią ilość osób z odpowiednimi uprawnieniami niezbędnych do realizacji zamówienia.

4.1.1. Organizator wymaga zatrudnienia przez Operatora na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Organizatora czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

4.1.2. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Operatora dotyczy osób wykonujących czynności kierowania pojazdem w zakresie realizacji umowy.

Operator składa oświadczenie, że osoby wykonujące czynności określone przez Organizatora są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

4.2. W trakcie realizacji zamówienia Organizator uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Operatora odnośnie spełniania przez Operatora wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Organizator uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.4. Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.3, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Operatora.

4.5. Organizator zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Operatora.

4.6. W przypadku wątpliwości co do zatrudnienia osób wykonujących czynności, Organizator we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

4.7. Operator zapewni obsługę poszczególnych linii przez kierowców:

- 1) posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
- 2) posiadających identyfikator wydany przez Operatora (zawierający nr służbowy, nazwę lub logo Operatora),
- 3) ubranych schludnie i estetycznie

4.8. Obsługa pasażerów przez kierowców i innych pracowników Operatora powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.

4.9. Kierowcom zabrania się:

- 1) palenia w pojeździe tytoniu i papierosów w każdej postaci (także elektronicznych);
- 2) pozostawiania otwartych drzwi podczas jazdy;
- 3) prowadzenia przez kierowcę podczas jazdy długotrwałych rozmów bezpośrednio lub przez telefon, przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy dłuższe niż czas przejazdu do kolejnego przystanku, rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego;
- 4) prowadzenia autobusu z dwiema słuchawkami na uszach;
- 5) przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części autobusu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego, nie dotyczy kontrolerów biletów i dyspozytorów podczas dokonywania czynności służbowych w czasie jazdy autobusu.

4.10. Kierowcy zobowiązani są do świadczenia usług o wysokim standardzie i udzielania klientom wszelkich informacji na temat świadczonych przewozów.

4.11. Kierowcy w szczególności zobowiązani są do udzielania wszelkiej pomocy osobom niepełnosprawnym, o zaawansowanym wieku a także kobietom w ciąży.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie - od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.09.2021 r.

Zakończenie – 31.12.2021 r.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

6.1 Operator może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Organizator określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
- 2) **Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 3**
- 3) **Oświadczenia** wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według **załącznika nr 4**
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu bazą lub zajezdnią według **załącznika nr 5**
- 5) **Wykaz narzędzi** według **załącznika nr 6**
- 6) **Wykaz osób do realizacji zadania** według **załącznika Nr 7**
- 7) **Upoważnienie lub pełnomocnictwo** uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;**
- 8) **Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego** opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem oferty
- 9) **Odpis z KRS lub zaświadczenie z CEIDG potwierdzające status przedsiębiorcy**
- 10) **Kopię potwierdzoną z oryginałem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób.**

- **Wszelkie dokumenty do oferty muszą być podpisane przez Operatora lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.**
- Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- Operator może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Operatora. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

6.5 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

p. Adam Morzyk – Członek Zarządu – tel. 34 32 29 101
p. Paula Niedziela, p. Sylwia Ryczkowska – tel. 34 32 29 183

6.6 Składanie oferty odbywa się, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Częstochowie, pok. 3 (Kancelaria Ogólna) do dnia 14.07.2021 r. do godz. 14.00**

6.7 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Operator przekazują pisemnie.

6.8 Komplet dokumentów należy złożyć na piśmie w zamkniętej kopercie opisanej jak poniżej:

Nazwa i adres Wykonawcy
OFERTA „Świadczenie usługi przewozowych publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Częstochowskiego. XX.7 linia: Dąbrowa Zielona – Soborzyce – Radoszewnica – Koniecpol – Drochlin - Lelów” Nie otwierać przed 16.07.2021 r.

6.9 Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.07.2021 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Częstochowie**

6.10 Operator może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zaproszenia. Organizator jest uprawniony do udzielenia wyjaśnień w każdym czasie, jak również może odmówić ich składania

6.11 Organizator jest w każdym czasie uprawniony do zmiany warunków zaproszenia oraz do odwołania postępowania bez podawania przyczyny takich czynności. W przypadku zmiany istotnej warunków zaproszenia Organizator przedłuży okres do składania oferty odpowiedni do daty zmiany.

7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

7.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni.

7.2 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.2 Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora

8.4 O miejscu i terminie podpisania umowy Operator zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

9. INFORMACJA O ZWROTACH KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1 Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym, ustawie o transporcie publicznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Częstochowski;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie bezpośredniego zawarcia umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o którym mowa w pkt. 2;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 6) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Zał. Nr 1	Mapa linii użyteczności publicznej
2.	Zał. Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego
3.	Zał. Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków oraz oświadczenie dotyczące podanych informacji
4.	Zał. Nr 4	Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO
5.	Zał. Nr 5	Wzór oświadczenia przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną oraz punktem dyspozytorskim
6.	Zał. nr 6	Wykaz narzędzi
7.	Zał. Nr 7	Wykaz osób do realizacji zadania
15.	Zał. Nr 8	Projekt umowy

STAROSTA
mgr Krzysztof Smela

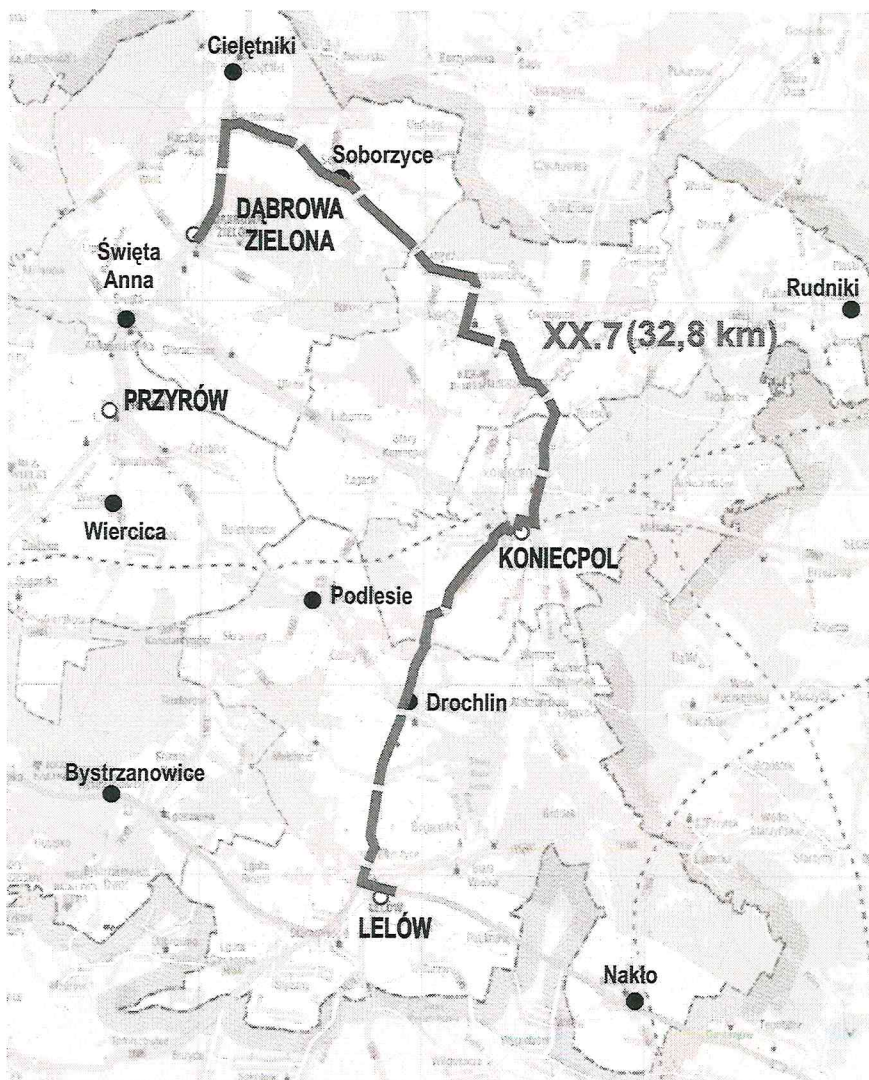
Naczelnik
Wydziału Komunikacji
mgr Ewa Kubat-Miedzińska

Paula Niedziela
Wydział Komunikacji

RADCA PRAWNY
mgr Barbara Kosińska-Bian
OP/0260

XX.7 linia: Dąbrowa Zielona – Soborzyce – Radoszewnica – Koniecpol – Drochlin - Lelów

**Kursy w dni robocze: 6, Kursy w dni wolne od pracy: 3
Długość linii: 32,8 km.**



Przystanki na linii:

1. Dąbrowa Zielona Urząd Gminy
2. OSP Raczkowice
3. Soborzyce Wierzbie
4. Soborzyce II
5. Soborzyce I
6. Soborzyce Maćkówka
7. Łabędź, ul. Grzybowa
8. Łysiny, ul. Szkolna
9. Koniecpol ul. Żeromskiego
10. Koniecpol Urząd Miasta i Gminy
11. Koniecpol Rynek
12. Koniecpol Przedmieście Przysieka
13. Drochlin II
14. Drochlin I
15. Zbyczyce
16. Lelów Rynek