

**Powiat Częstochowski**  
ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa  
(pieczęć Zamawiającego)

## Zapytanie ofertowe

**OK.272.39.2021**

Zwracamy się z zapytaniem o następującą dostawę/usługę<sup>1</sup>:


### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatu Częstochowskiego oraz pracowników wybranych jednostek w ramach projektu „Ergonomiczny urząd - wydajni pracownicy” – 2 części, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Zapytaniu ofertowym.

Proszę o wypełnienie i podpisanie formularza oferty w 1 egzemplarzu wraz z Załącznikiem 1 oraz złożenia go do dnia **1 września 2021 r.**

Naczelnik  
Wydziału Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki Mieniem  
mgr 

Częstochowa, dn. 25.08.2021 r.

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Częstochowa, dnia 25.08.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**pn.: Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatu Częstochowskiego oraz pracowników wybranych jednostek w ramach projektu „Ergonomiczny urząd - wydajni pracownicy” – 2 części.**

### **I. Zamawiający:**

Powiat Częstochowski  
ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa

### **II. Przedmiot zamówienia:**

#### Część 1

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatu Częstochowskiego w tym Starostwa Powiatowego i Powiatowego Zarządu Dróg. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Częstochowski projektu pn.: „Ergonomiczny urząd-wydajni pracownicy” w ramach RPO WSL 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń o następującej tematyce:

- „Ergonomia pracy na stanowisku biurowym” - 36 h (9 grup x 4 h),
- „Profilaktyka wzroku w pracy administracyjno-biurowej” - 18 h (9 grup x 2 h)
- „Profilaktyka zdrowotna w pracy administracyjno-biurowej” - 36 h (9 grup x 4 h)
- „Profilaktyka zdrowotna w zakresie wypalenia zawodowego oraz technik radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy” - 36 h (9 grup x 4 h).

Miejscem szkoleń będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 9, Częstochowa.

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze specyfikacją zawartą w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### Część 2

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej Starostwa Powiatowego w Częstochowie, w tym: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, Domu Pomocy Społecznej w Blachowni, Domu Pomocy Społecznej w Lelowie, Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Częstochowski projektu pn.: „Ergonomiczny urząd-wydajni pracownicy” w ramach RPO WSL 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń o następującej tematyce:

- „Profilaktyka zdrowotna – zapobieganie przeciążeniom układu mięśniowo-szkieletowego w pracy w DPS” - 32 h (8 grup x 4 h),
- „Ergonomia pracy z komputerem wraz z profilaktyką wzroku” - 8 h (2 grupy x 4 h)
- „Psychologia pracy w jednostkach pomocy społecznej radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu” - 32 h (8 grup x 4 h).

Miejscem szkoleń będą siedziby: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, Domu Pomocy Społecznej w Blachowni, Domu Pomocy Społecznej w Lelowie, Domu Pomocy Społecznej w Turowie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w godzinach pracy poszczególnych jednostek pomocy społecznej.

Dla szkoleń nr 2 i 3:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Jasnogórska 75, 42-217 Częstochowa,

Dla szkoleń nr 1 i 3:

Dom Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. Henryka Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia,

Dom Pomocy Społecznej w Lelowie, ul. Szczekocińska 19, 42-235 Lelów,

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn.

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze specyfikacją zawartą w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### III. Kody CPV:

79632000-3 - Szkolenie pracowników

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

### IV. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy obu części):

Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne posiadających wykształcenie z zakresu w/w kierunków związanych z tematyką poszczególnych szkoleń udokumentowane minimum 1 rocznym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w omawianej tematyce. Potwierdzenie doświadczenia i wykształcenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.

### V. Warunki wykluczenia Wykonawcy odrzucenia oferty:

Zamówienie nie może być udzielone wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne

powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Odrzuca się ofertę wykonawcy wykluczonego. Oferta może być odrzucona jeżeli jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, została złożona przez wykonawcę powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub została złożona po terminie składania ofert.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, 2 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w Zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na druku formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy tj. składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub decyzją o działalności gospodarczej przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w terminach uzgodnionych między stronami w okresie wrzesień – październik 2021r. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od dnia ustania przyczyny z powodu której się nie odbyły.

#### **VIII. Istotne postanowienia umowy** zawarte zostały w załączonym projekcie umów – Załącznik nr 3.

## IX. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie **cena brutto za wykonanie całego zamówienia dla poszczególnych części - 100% tj.:**

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób obliczenie wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{min} / C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

- Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.
- Cena powinna być podana w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową dotyczącą poszczególnych części. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie poniesione koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- Złożenie większej liczby ofert lub zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

## X. Informacje dodatkowe

- Wykonawcy zainteresowani wykonaniem usługi, uzyskają szczegółowe informacje w powyższej sprawie w Starostwie Powiatowym w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, tel. 34 229126 lub drogą elektroniczną kierując zapytanie na adres mailowy: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl) lub [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl)
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać szczegółową specyfikację uwzględniającą wszystkie elementy przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert opisanych w Zapytaniu ofertowym,
  - d) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w pkt 6 c).
  - f) została złożona po terminie składania ofert,
  - g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub przeprowadzone negocjacje ceny pozwalają na udzielenie zamówienia,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

**XI. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

**XII. Informacje o składaniu ofert:**

Oferty umieszczone w zamkniętej kopercie oraz posiadające oznaczenie:



**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:** Powiat Częstochowski, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa

OFERTA NA:  
**Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatu Częstochowskiego oraz pracowników wybranych jednostek w ramach projektu „Ergonomiczny urząd - wydajni pracownicy” – 2 części**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 01 września 2021 r.**



należy przesłać drogą elektroniczną wyraźny skan podpisanego formularza ofertowego lub ofertę w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia **01 września 2021r.**

Naczelnik  
Wydziału Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki Mieniem  
  
mgr Karol Ostalski

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Projekt „Efektywny pracownik pomocy społecznej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020.

	<b>O F E R T A</b>
(Nazwa Wykonawcy/ pieczęć)	

Oferuję realizację zamówienia na „Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatu Częstochowskiego oraz pracowników wybranych jednostek w ramach projektu „Ergonomiczny urząd - wydajni pracownicy” – 2 części, nr OK.272.39.2021, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za kwotę:

opis	cena netto	VAT	cena brutto
<b>Część 1</b>			
Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatu Częstochowskiego (Starostwo Powiatowe, PZD)	..... zł	..... zł	..... zł
<b>Część 2</b>			
Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej Starostwa Powiatowego w Częstochowie (PCPR, DPS w Blachowni, DPS w Lelowie, DPS w Turowie)	..... zł	..... zł	..... zł

Nazwa Wykonawcy .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: ..... e-mail: .....

*Oświadczam, że zaoferowane produkty są zgodny z opisem sprzętu zawartym w zapytaniu ofertowym oraz zapoznałem/lam się z projektem umowy.*

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.*

....., dn. ....r.

.....  
(podpis wykonawcy / pieczęć)



## Załącznik nr 4

### Oświadczenie o braku powiązań

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że nie jestem powiązana/powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub akcji co najmniej 10%, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

.....

(podpis osoby składającej ofertę)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZASTOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Częstochowski z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn., zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
  - We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy Rozporządzenia mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych. Dane do korespondencji: 42-217 Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa lub [iod@czestochowa.powiat.pl](mailto:iod@czestochowa.powiat.pl)