**UMOWA NR …………………2021*( projekt )***

zawarta w dniu …………………. w Częstochowie, pomiędzy:

**Powiatem Częstochowskim** z siedzibą w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9,
NIP 5732788125, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ……………………………….……………………….
2. …………………………….………………………….

a

1. ………………………..………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………..

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracownic/ków Starostwa Powiatowego w Częstochowie i Powiatowego Zarządu Dróg
			w Częstochowie** zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
			2. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu “Ergonomiczny urząd-wydajni pracownicy” w ramach RPO WSL 2014–2020, oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
			3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
			4. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne
			i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
			5. Jako miejsce przeprowadzenia szkoleń ustala się następującą lokalizację: siedziba Starostwa Powiatowego w Częstochowie pod adresem: Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9. Wykonawca zapewnia, że w/w obiekt jest przystosowany do prowadzenia szkoleń.
			6. Odbiór przedmiotu umowy stwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
			7. Za wykonanie umowy uznaje się odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru bez uwag.
			8. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru
			w sytuacji, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym
			w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub umowie.
			9. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie na pisemną zgodę Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostanie wykonana w terminie: do dnia 31 października 2021r., przy czym rozpoczęcie szkoleń musi nastąpić nie później niż do 7 dni od dnia podpisania umowy.

2. Szczegółowy program Szkolenia wraz z jego harmonogramem zostanie przygotowany
i przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Wartość Umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę brutto **…………………….** złotych (słownie złotych: …………………………..,00/100).
2. Wartość umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT, jeśli jest należny.
3. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, które nie zostały wskazane bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z dnia ………… po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP 5732788125.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT – NIP Wykonawcy ………………………….
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr ………………………………. należy
do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020r., poz.1666 z późn.zm.) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, GLN 5907751124007.

**§ 4*( jeśli dotyczy)***

Wykonawca może realizować umowę przy pomocy podwykonawców.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne postępowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego podwykonawcy zgłoszonego w ofercie na innego jest on zobowiązany nie później niż na 7 dni przed powierzeniem części umowy temu podwykonawcy do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym podwykonawcy.

**§ 5**

**Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego, w którym umowa miała być zrealizowana.

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzeniem w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto określonego § 3 ust. 1 umowy.

Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą być naliczane równocześnie.

Naliczona kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej
w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego dotyczącego zapłaty kary.

Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

Okoliczność odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:

w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki ponad 7 dni ze zrealizowaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu w stosunku do terminu umownego, określonego
w § 2 umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wymienionych w § 6 ust. 1 umowy w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jak i jej rozwiązania
w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenia niezbędnie do realizacji przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Przeprowadzenia szkoleń przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne posiadających wykształcenie z zakresu w/w kierunków związanych z tematyką poszczególnych szkoleń udokumentowane minimum 1 rocznym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w omawianej tematyce.

b) Przygotowania dla każdego uczestnika/czki szkolenia certyfikatu/zaświadczenia ze wskazaniem liczby godzin w wersji papierowej (odrębnie dla każdego szkolenia), potwierdzające odbycie Szkolenia.

c) Przeprowadzenia szkoleń w terminach uzgodnionych między stronami w okresie wrzesień – październik 2021r. w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę Harmonogram realizacji zamówienia. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego
i Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 15 dni od dnia ustania przyczyny z powodu której się nie odbyły.

d) Ustalenia w trakcie realizacji zajęć przez prowadzącego z uczestnikami liczby przerw.

e) Prowadzenie imiennej listy obecności uczestników na poszczególnych szkoleniach dostarczonej przez Zamawiającego.

f) Przeprowadzeniu Ankiety na temat szkolenia po jego zakończeniu.

g) W związku z obecnym stanem pandemii COVID-19, istnieje ryzyko pojawienia się braku możliwości zrealizowania całości szkolenia stacjonarnie. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na formę zdalną
(on-line) – sprzęt komputerowy niezbędny do udziału w szkoleniu pracownic/ków zapewni Zamawiający.

3. Wykonawca zapewnia obsługę gastronomiczną. Dla szkoleń 4 h wymagana usługa cateringowa w postaci kawy, herbaty, wody, mleka, cukru, cytryny, drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki.

**§ 8**

**Zasady współpracy**

* + - 1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym do kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
	1. ze strony Zamawiającego:

………………………………………..

………………………………………..

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………..

………………………………………..

* + - 1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 umowy może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie stanowi ona zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych (kontaktowych) adresowych Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych (kontaktowych) adresowych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za skutecznie doręczoną.

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
5. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
6. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy.

Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią niniejsze załączniki:
4. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**