

**Powiat Częstochowski**  
ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa  
(pieczęć zamawiającego)

## Zapytanie ofertowe

**OK.272.48.2021**

**Zwracamy się z zapytaniem o następującą dostawę/usługę<sup>1</sup>:**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa chemii gospodarczej oraz środków czystości i ochrony BHP do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r..

Proszę o wypełnienie i podpisanie formularza oferty w 1 egzemplarzu oraz dostarczenie go Zamawiającemu do dnia **9 listopada 2021 r.**

Częstochowa, dn. 19.10.2021 r.

Wiceprezydent  
Wydziału Organizacji, Rozwoju  
i Gospodarki  
mgr Karol Ogiński

.....  
(pieczęć i podpis zamawiającego)

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie chemii gospodarczej oraz środków czystości i ochrony BHP zgodnie z Załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do oferty. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, w których każdorazowo zostanie określony asortyment produktów i jego ilość, przez okres 12 miesięcy.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zaoferowane produkty muszą być zgodne z opisami zawartymi w wykazie będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy) i charakteryzować się wysoką jakością i muszą to być produkty oryginalne jak wymienione w załączniku nr 1. Oferty proponujące tzw. zamienniki zostaną odrzucone.
2. Objętość proponowanych w ofercie artykułów musi być zgodna z wymienionymi w specyfikacji, co jest konieczne dla porównania ofert
3. Wykonawca może zaoferować produkty równoważne wyłącznie w pozycjach, w których opisie Zamawiający dopuścił taką możliwość.
4. Cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pełnowartościowy.
5. Dostarczone artykuły muszą posiadać termin ważności minimum 10 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby zamawiającego, spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
6. Ilości poszczególnego asortymentu, szczegółowe wymagania techniczne oraz informacje uzupełniające dotyczące przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ilości produktów są orientacyjne i Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1, zmniejszenia lub zwiększenia ostatecznej liczby zamawianych produktów. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie.
8. Dostawy realizowane będą zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, w którym zostanie określona dokładna ilość i asortyment materiałów.
9. Termin obowiązywania umowy: od **03.01.2022** do **31.12.2022r.**
10. Termin realizacji zamówienia – **3 dni** robocze od dnia złożenia zamówienia.
11. Zamówienia na środki czystości i ochrony osobistej oraz wszelkie zgłoszenia będą przesyłane przez zamawiającego do wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
12. Warunki płatności – przelew 30 dni od daty dostawy po przedłożeniu faktury na konto wykonawcy.
13. Oferowana cena musi zawierać koszty transportu do siedziby Zamawiającego (Częstochowa, ul. Sobieskiego 9) i rozładunku we wskazanym pomieszczeniu.
14. Ceny podane przez wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulec zmianie.

15. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość brutto oraz podatek VAT dla wszystkich produktów wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 oraz wartości będące iloczynem szacunkowych ilości i cen jednostkowych. Wartość całości zamówienia należy podać na formularzu cenowym. Oferty, które nie będą zawierały wszystkich produktów wymienionych w dokumentacji lub produkty o innej objętości lub wadze zostaną odrzucone.
16. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w zapytaniu ofertowym.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## **II. Do oferty należy dołączyć:**

1. Druk „Oferty”
2. Wypełniony „Wykaz produktów” stanowiący - Załącznik nr 1 (w załączonym wykazie wszystkie pozycje muszą być wypełnione w przeciwnym wypadku oferta może nie być rozpatrywana).

## **III. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności:**

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa łączna cena brutto wykonania całego zamówienia. Na druku formularza ofertowego dołączonego do zapytania ofertowego należy podać łączną cenę brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe poszczególnych artykułów.

Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie ofert, złożonych przez danego oferenta.

Oferty, które nie będą zawierały wszystkich cen jednostkowych nie będą rozpatrywane - będą traktowane jako oferty odrzucone.

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia m.in.: koszty transportu i rozładunku.

Cena całkowita zamówienia stanowi sumę wszystkich zaoferowanych produktów zgodnie z formularzem ofertowym.

Formularz ofertowy – Wykaz produktów wymaga jedynie wpisania cen jednostkowych netto, arkusz przelicza pozostałe wartości. Jeżeli w jakiejś pozycji należy zastosować inną stawkę VAT, wykonawca powinien wpisać w kolumnie „stawka VAT” właściwą wartość.

## **IV. Inne informacje :**

- 1) Oferty, które wpłyną po terminie, lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 1 – tj. w Formularzu ofertowym do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi,

służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 4) Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można przysyłać drogą elektroniczną na adres: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl), lub telefonicznie tel.034 3229-126.

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

**Preferuje się przesłanie oferty drogą elektroniczną** - wyraźny skan podpisanego formularza oferty oraz Formularza ofertowego – Wykaz produktów (Załącznik nr 1) na adres: [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl) lub w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferty można również dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa. Oferty powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie oraz posiadającej oznaczenie:

---

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

## O F E R T A

**„Dostawa chemii gospodarczej oraz środków czystości i ochrony BHP do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie” - OK.272.48.2021**

Powiat Częstochowski  
ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa,



---

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Częstochowie lub przesać drogą mailową na podany wyżej adres skan wypełnionego podpisanego formularza ofertowego (Załącznik nr 1) oraz skan druku oferty do dnia **9 listopada 2021 roku.**

Naczelnik  
Wydziału Gospodarki  
i Gospodarki  
Rozwoju  
i Inwestycji  
mgr Krzysztof Ostalski

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

OK.272.48.2021

(pieczęć wykonawcy)	<b>Oferta</b> na „Dostawę chemii gospodarczej oraz środków czystości i ochrony BHP do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie”
---------------------	---

Nazwa i adres **WYKONAWCY** : .....

NIP .....

Numer telefonu: .....

Osoba do kontaktu .....

e-mail .....

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu :**

Cena netto	Podatek VAT (%)	Cena brutto

1. Oświadczam, że moja oferta jest zgodna z warunkami i treścią zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, iż akceptuję warunki projektu umowy stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W załączeniu przekazuję wypełniony Wykaz oferowanych środków czystości.

dn. .... r.

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy /  
podpis kwalifikowany / podpis elektroniczny zaufany  
lub podpis osobisty)

## Załącznik nr 2

### UMOWA Nr OK.273. .... PROJEKT

Zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie pomiędzy Powiatem Częstochowskim, ul. Sobieskiego 9 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

**a**

....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez ..... następującej treści :

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy środków czystości i ochrony osobistej do siedziby Zamawiającego, zgodnie z ofertą cenową z dnia ....., opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 1, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na okres: od dnia **03.01.2022 r.** do **31.12.2022 r.**

#### § 2

1. Strony ustaliły ceny jednostkowe przedmiotu umowy zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... i wykazem produktów, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Szacunkową wartość umowy brutto określono na kwotę brutto .....zł (słownie złotych: .....
3. Całkowita wartość netto przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 złotych.
4. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości określonych w wykazie materiałów. Podane ilości produktów są orientacyjne i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ostatecznej liczby zamawianych produktów. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie.
6. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, określonego w §1 następować będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie.
7. Zapłata przez Zamawiającego należności, stosownie do ilości dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty dostawy po przedłożeniu faktury na konto Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy tj. .... Rachunek ten został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym dla celów rozliczeń podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego rachunku.
10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, GLN 5907751124007.

### § 3

1. Zamawiający każdorazowo określi rodzaj i ilość zamawianych produktów.
2. Dostawa zamówionych produktów będzie realizowana w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 20% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność ta została już uregulowana, kwota ta zostanie odliczona od faktury wystawionej przy następnej dostawie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w dostawie zamówionych produktów w wysokości 10% ceny brutto uwidocznionej w fakturze dotyczącej danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

### §4

W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 umowy.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty jego dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 2 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru towaru Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.

### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych produktów w zakresie przewidzianym w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty, których minimalny termin ważności wynosi min. 10 miesięcy od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.

### § 7

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ....., tel. ...., e-mail .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ....., tel. ...., e-mail .....

### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 - dla Wykonawcy, 2 - dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Oświadczenie**

OK.272.48.2021

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa środków czystości do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy lub podpis kwalifikowany /  
podpis elektroniczny zaufany lub podpis osobisty

\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZASTOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM  
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Częstochowski z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
  - We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy Rozporządzenia mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych. Dane do korespondencji: 42-217 Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa lub [iod@czestochowa.powiat.pl](mailto:iod@czestochowa.powiat.pl)