

Uchwała Nr 115/2022  
Zarządu Powiatu Częstochowskiego  
z dnia 9. lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego Powiatu Częstochowskiego  
w zakresie szkolenia sportowego w 2022 roku.**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Częstochowskiego w zakresie szkolenia sportowego w 2022 roku.

§ 2

Tekst ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Częstochowskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Podpisy:

- |                    |                                      |   |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| 1. Krzysztof Smela | - Starosta -Przewodniczący Zarządu - |   |
| 2. Jan Miarzyński  | - Wicestarosta                       | - |
| 3. Henryk Kasiura  | - Członek Zarządu                    | - |
| 4. Adam Morzyk     | - Członek Zarządu                    | - |
| 5. Gwidon Jelonek  | - Członek Zarządu                    | - |



## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Częstochowskiego w zakresie szkolenia sportowego w 2022 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn.zm.),

### Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Częstochowskiego w zakresie szkolenia sportowego w 2022 r.

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Powiat wspiera finansowo zadanie.**  
Wysokość dotacji **do 50% kosztów** wykonania zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2021 – **20 000 zł**  
**dotacje dla:**

1. Klub Sportowy DRAGON w Poniku gm. Janów - 7 000 zł
2. Międzyszkolny Klub Sportowy „DWOJKA” Błachownia - 4 000 zł
3. Uczniowski Klub Sportowy „GIMNAZJUM” w Błachowni - 2 250 zł
4. Uczniowski Klub Sportowy „JUNIOR” Wrzosowa - 2 000 zł
5. Uczniowski Klub Sportowy „LOTKA” Olsztyn - 1 500 zł
6. KABEX LKS Podkowa Janów - 1 500 zł
7. KS „CORONA” Rudniki - 1 000 zł

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2022 – **35 000 zł**

#### A. Podstawowe dane dotyczące zadania.

##### 1) Cele zadania:

- a) popularyzowanie wybranych dyscyplin sportowych,
- b) podnoszenie poziomu sportowego zawodników.

##### 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży oraz udział w imprezach ponadpowiatowych w dyscyplinach: badminton, lekka atletyka, taekwondo - ITF, tenis stołowy, piłka siatkowa, koszykówka, golf.

Proszę określić przedsięwzięcia, które są realne do wykonania w sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19 oraz zapewnić pełen reżim sanitarny.

##### 3) Beneficjenci zadania:

- a) organizacje sportowe prowadzące działalność na terenie powiatu częstochowskiego,
- b) organizacje realizujące zadania na rzecz mieszkańców powiatu.

##### 4) Koszty pokrywane z dotacji:

- a) **koszty bezpośrednie:**
  - wyżywienie, zakwaterowanie na imprezach i zgrupowaniach,
  - transport osób na imprezy, zgrupowania, treningi,
  - opłaty startowe.

**b) koszty pośrednie (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):**

- obsługa księgową i administracyjną,
- opłaty pocztowe, telefoniczne,
- zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

**B. Zasady i warunki przyznania dotacji:**

**1. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie ogłoszone w konkursie ofert na 2022 r. powinno być realizowane w terminie **od podpisania umowy do 15 listopada 2022 r.**
- 2) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki:
  - a) posiadać **osobowość prawną** lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
  - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - c) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania.

**2. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać, w nieprzekraczalnym terminie **do 7 marca 2022 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Starostwie Powiatowym ul. Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa, pok. 3 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres z dopiskiem „Konkurs ofert – szkolenie sportowe” (za ofertę złożoną w terminie uznaje się taką, która wpłynie do 07.03.2022 r. do g. 12.00 do Starostwa pok.3 ).
- 2) Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania znajduje się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r (Dz.U. 2018 poz. 2057): **Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem.**
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS lub braku w odpisie z KRS lub innego właściwego rejestru danych dotyczących statutowej działalności oferenta.

**3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi **w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia zbierania ofert.**
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową.
- 3) Przy rozpatrywaniu oferty brane będzie pod uwagę:
  - a) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania (ilość zawodników ćwiczących i reprezentowany poziom sportowy, wyniki uzyskane we współzawodnictwie sportowym, kadra trenerska),
  - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
- e) analiza udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- f) uwzględnienie planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- g) uwzględnienie analiz i ocen realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **4. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) decyzję o przyznaniu wielkości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- 2) oferta, która uzyska mniej niż 50% punktów możliwych do zdobycia, nie uzyska rekomendacji członków Komisji Konkursowej i nie zostanie przedstawiona do wyboru Zarządowi Powiatu Częstochowskiego,
- 3) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
- 4) dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu częstochowskiego lub na rzecz jego mieszkańców,
- 5) w przypadku, gdy oferent dostanie propozycję przyznania dotacji niższej niż określona w ofercie, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji,
- 6) dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty proporcjonalnie do przyznanej dotacji w sposób niezmienny charakteru i istoty zadania,
  - c) zmiany rezultatów zadania w sposób niezmienny charakteru i istoty zadania,

#### **C. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.
- 2) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

*Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu (tel. 34 322 91 42; e-mail: justyna.grobelak@czestochowa.powiat.pl).*

*Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania znajduje się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r (Dz.U. 2018 poz. 2057).*