

UCHWAŁA Nr 144/2022
ZARZĄDU POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO
z dnia 1 lutego 2022 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Częstochowie

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 6 oraz art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz.920 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Częstochowie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 268/2016 Zarządu Powiatu w Częstochowie z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Częstochowie (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 9 dodaje się pkt 17) w brzmieniu:

„17) zorganizowaniu i zapewnieniu funkcjonowania ochrony informacji niejawnej w Starostwie Powiatowym.”

2) w § 13 ust.1 dodaje się pkt 17) w brzmieniu:

„17) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych symbol POIN.”

3) w §16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Naczelnicy kierują Wydziałami przy pomocy zastępców naczelników lub kierowników oddziałów, kierowników zespołów i kierowników referatów, jeśli takie zostały utworzone.”

4) §17 otrzymuje brzmienie:

„§17 Wydziały dzielą się na oddziały, referaty, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.”

5) w §18:

a) ust. 1 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

„1) podział na oddziały, referaty, zespoły i stanowiska pracy w ramach przyznanych etatów;”

b) ust. 1 pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

„2) zakres zadań oddziałów, referatów, zespołów i stanowisk pracy;”

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółowe zakresy czynności kierowników oddziałów, kierowników referatów, kierowników zespołów i pozostałych pracowników Wydziałów określają ich Naczelnicy. Zakres czynności podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.”

6) w §23 ust. 1 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) wnioskowanie w sprawie przyznania podległym pracownikom dostępu do przetwarzania informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.”

7) w § 24 ust. 2 pkt 14) dodaje się ppkt h) w brzmieniu:

„h) opracowywanie, aktualizacja, nadzór nad przestrzeganiem instrukcji zarządzania systemami informatycznymi, w których przetwarzane są dane osobowe.”

8) w § 25 ust. 2 pkt 1) dodaje się ppkt u) w brzmieniu:

„u) przygotowywanie uchwał do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w zakresie spraw finansowych oraz ich publikacja.”

9) w § 28:

a) ust. 3 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) tworzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, zarządzanie i gospodarowanie nim:

- ewidencjonowanie nieruchomości zgodnie z katastrzem nieruchomości;
- zapewnianie wycen nieruchomości bez względu na ich rodzaj, położenie, przeznaczenie i cel wyceny;
- sporządzanie planów wykorzystania zasobu;
- zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu;
- sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny;
- współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- zbywanie oraz nabywanie, za zgodą wojewody, nieruchomości wchodzące w skład zasobu;
- wydzierżawienie, wynajmowanie, użyczenie oraz oddawanie w użytkowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu;
- występowanie do wojewody o wyrażenie zgody na wskazane gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa jeżeli przepis prawa wymaga takiej zgody;
- podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym, a w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie;
- składanie wniosków o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa oraz o wpis w księdze wieczystej.”

b) ust. 3 pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) udzielanie zgody na dysponowanie nieruchomościami Skarbu Państwa na cele budowlane.”

c) ust. 6 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) przyznanie na własność działek dożywotniego użytkowania i działek pod budynkami pochodzących z gospodarstw rolnych przekazanych na własność Skarbu Państwa w zamian za rentę;”

d) ust. 6 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) przekazywanie nieruchomości rolnych Skarbu Państwa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;”

10) w §29 ust.2 dodaje się pkt 9) w brzmieniu:

„9) wypłata świadczeń pieniężnych repatriantom oraz członkom ich najbliższej rodziny na podstawie decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji na pokrycie kosztów przejazdu, zagospodarowanie i bieżące utrzymanie oraz pokrycie kosztów związanych z podjęciem nauki przez osobę małoletnią.”

11) w §32

a) ust. 2 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdów;”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami do zadań Wydziału należy:

- 1) wydawanie i wymiana praw jazdy krajowych i międzynarodowych;
- 2) wydawanie prawa jazdy w zamian za krajowe prawo jazdy wydane za granicą;
- 3) przekazywanie danych dotyczących wymiany zagranicznych praw jazdy w systemie teleinformatycznym;
- 4) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne;
- 5) wydawanie pozwoleń do kierowania tramwajem;
- 6) udostępnianie danych oraz wydawanie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach kierowców;
- 7) przetwarzanie zbiorów danych osobowych w SI (KIEROWCA);
- 8) wydawanie profilu kandydata na kierowcę;
- 9) wydawanie profilu kierowcy zawodowego;
- 10) wydawanie kart kwalifikacji kierowcy do zagranicznego prawa jazdy;
- 11) sprawowanie nadzoru nad osobami, które po raz pierwszy uzyskały prawo jazdy kat. B, w okresie 2 lat od dnia, w którym został jej wydany ten dokument;
- 12) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdem silnikowy, oraz decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyny, które spowodowały jego cofnięcie;
- 13) wydawanie decyzji o cofnięciu i przywróceniu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym w przypadkach określonych w ustawie;
- 14) wydawanie decyzji o skierowaniu na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdem;
- 15) wydawanie decyzji o skierowaniu na badania lekarskie kierującemu pojazdem w przypadkach nasuwających się zastrzeżeń co do stanu zdrowia kierującego;
- 16) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy jeżeli kierujący pojazdem przekroczył dopuszczalną prędkość o więcej niż 50 km/h na obszarze zabudowanym, po uzyskaniu informacji od organów kontroli ruchu drogowego;
- 17) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy jeżeli kierujący pojazdem silnikowym przewozi osoby w liczbie przekraczającej liczbę miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub wynikająca z konstrukcyjnego przeznaczenia pojazdu niepodlegającego rejestracji;
- 18) wydawanie informacji o obowiązku poddania się badaniom lekarskim, psychologicznym i kursowi reedukacyjnemu, jeśli osoba kierowała pojazdem w stanie nietrzeźwości w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie jak alkohol;
- 19) obsługa zgłoszeń niezgodności danych w dokumencie prawa jazdy wpływających z Centralnego Ośrodka Informatyki za pośrednictwem portalu „ATMOSFERA”;
- 20) zawieszenie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;
- 21) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy po uzyskaniu informacji o cofnięciu świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 22) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy osobom, które po raz pierwszy uzyskały prawo jazdy kat. B, w okresie 2 lat od dnia w którym został jej wydany dokument w przypadku gdy nie przedstawiły w wymaganym terminie zaświadczenia o odbyciu kursu dokształcającego w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym.”

c) ust. 9 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Opracowanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniające wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu lub wynikające z kontroli organu nadzorującego;”

12) w §33

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) występowanie do właściwych organów o wszczęcie postępowania antymonopolowego;”

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów;”

c) pkt 7 wykreśla się.

13) w §34 otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

1. Staroście bezpośrednio podlega zatrudniony przez niego pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w urzędzie Starostwa Powiatowego. Zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych, realizuje w oparciu o podległą mu komórkę organizacyjną zwaną „pionem ochrony”.
2. Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
 - 5) opracowanie i aktualizowanie wymagające akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
 - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
 - 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 9) przekazywanie odpowiednio do ABW i SKW do ewidencji, o których mowa w art. 37 ust. 1 danych, o których mowa w art. 43 ust.2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.

3. **W skład pionu ochrony wchodzi:**
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
 - wyznaczony pracownik do rejestracji materiałów niejawnych;
 - administrator systemu teleinformatycznego;
 - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - portier.”

14) § 37 otrzymuje brzmienie:

„ Inspektor Ochrony Danych

1. Do podstawowych zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
 - 1) Przygotowywanie, aktualizacja dokumentów regulujących kwestie ochrony danych osobowych w urzędzie;
 - 2) Opracowywanie, aktualizacja polityki bezpieczeństwa danych osobowych w urzędzie;
 - 3) Nadzór nad przestrzeganiem procedur regulujących kwestie ochrony danych osobowych;
 - 4) Informowanie Administratora danych, Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 5) Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 6) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
 - 7) Współpraca z organem nadzorczym;
 - 8) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
2. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Staroście.”

15) w §60 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań kontroli wewnętrznej należy:

- 1) opracowywanie rocznego planu kontroli wewnętrznej;
- 2) przeprowadzanie kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych, wydziałach, oddziałach, zespołach i komórkach wewnętrznych Starostwa;
- 3) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli;
- 4) przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli;
- 5) sporządzanie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wewnętrznej;
- 6) sporządzanie informacji i analiz dotyczących przeprowadzonych kontroli na potrzeby Starosty, członków Zarządu Powiatu, Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu, organów kontroli zewnętrznej (NIK, RIO, itp.);
- 7) w przypadkach uzasadnionych wynikami kontroli opracowywanie projektów zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, Policji, Prokuratury;
- 8) wykonywanie innych zadań na polecenie Starosty.”

16) w §63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Plan kontroli określa: nazwę i adres jednostki kontrolowanej, zakres tematyczny kontroli, rodzaj kontroli, termin przeprowadzenia kontroli.”

§ 2

Załącznik do uchwały Nr 197/2019 Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Częstochowie otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Częstochowskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1/ Krzysztof Smela – Starosta

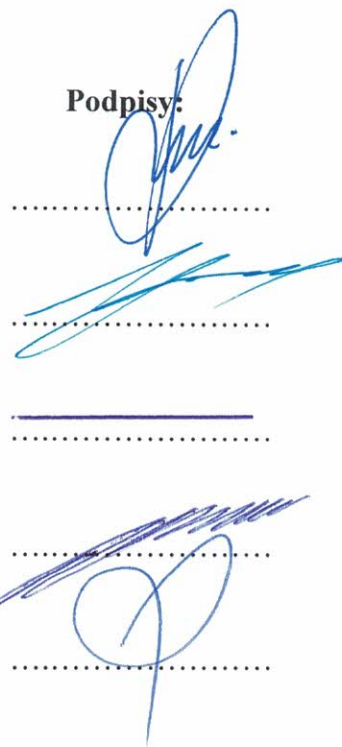
2/ Jan Miarzyński - Wicestarosta

3/ Henryk Kasiura – Członek Zarządu

4/ Adam Morzyk – Członek Zarządu

5/ Gwidon Jelonek – Członek Zarządu

Podpisy:



mgr inż. Henryk Sobel

SEKRETARZ

RADA POWIATOWA

mgr Barbara Kosińska-Buc

OP - C 285