

**Powiat Częstochowski**

ul. Sobieskiego 9  
42-217 Częstochowa

(pieczęć zamawiającego)

**Zapytanie ofertowe**

**OK.272.64.2022**

**Zwracamy się z zapytaniem o wykonanie następującego zamówienia:**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i instalacja plotera formatu A0 zintegrowanego ze skanerem do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie**” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Częstochowie ul. Sobieskiego 9, pokój 3 (parter) lub e- mailem na podany w załączniku nr 1 adres.*

Proszę o wypełnienie i podpisanie poniższego formularza oferty w 1 egzemplarzu oraz złożenia go do dnia **6 października 2022 r.**

Częstochowa, dn. 28.09.2022r.

**WICESTAROSTA**

*mgr inż. Jan Miarzyński*

(pieczęć i podpis zamawiającego)

OK.272.64.2022

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja plotera formatu A0 zintegrowanego ze skanerem do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 9 w Częstochowie zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia. Zapraszamy do złożenia oferty.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę i instalację plotera formatu A0 zintegrowanego ze skanerem o następujących parametrach:

1) Minimalne parametry i właściwości urządzenia:

- a) kontroler systemu – wbudowany komputer z ekranem dotykowym o przekątnej nie mniejszej niż 15”, pracujący pod kontrolą systemu Windows 10 (64bit), wyposażony w procesor co najmniej klasy Intel I3 8 generacji, taktowany powyżej 3 GHz, dysk SSD o minimalnej pojemności 256 GB, co najmniej 8GB pamięci RAM,
- b) urządzenie musi obsługiwać interfejsy LAN 100/1000 base-T i USB 3.0 (zgodny z USB 2.0), umożliwiające bezpośrednie drukowanie i skanowanie z dysków pendrive i komputerów PC działających pod kontrolą systemów Windows 7, 8.1, 10 i 11 (32-bit i 64-bit),
- c) urządzenie, a także wszystkie jego moduły, sterowniki i dołączone oprogramowanie musi się komunikować z użytkownikiem w języku polskim,
- d) skaner:
  - Technologia skanowania musi być realizowana za pośrednictwem pojedynczego sensora o rozdzielczości optycznej minimum 1200 DPI, umożliwiającego skanowanie w 24-bitowym kolorze i 8-bitowej skali szarości.
  - Skaner musi obsługiwać materiały o szerokości do 914 mm (36”), długości do 5m i grubości do 1mm, przy zapisie plików w formatach pdf, jpeg i tiff w pełnym kolorze (24-bit).
  - Materiały do skanowania muszą być podawane od przodu, ścieżka skanowanych dokumentów musi umożliwiać skanowanie materiałów mało elastycznych (gruby papier, karton) o grubości do 1mm.
  - Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego wykrywania szerokości i długości skanowanych materiałów.
  - Minimalna szybkość skanowania do komputera materiałów o szerokości 914mm, przy zapisie w 24-bitowym kolorze i rozdzielczości 200 dpi nie może być niższa niż 6cm/s.
- e) drukarka (ploter):
  - Drukarka musi posiadać minimum 128 GB pamięci RAM (w tym min. 2 GB pamięci fizycznej) oraz dysk twardy o pojemności co najmniej 500 GB.



- Druk realizowany będzie w pigmentowej technologii druku, w kolorze, w rozdzielczości co najmniej 1200 DPI, przy użyciu jednej głowicy drukującej i pięciu zbiorników z atramentem o minimalnej pojemności 700 ml każdy.
  - W zestawie z urządzeniem dostarczone zostaną atramenty o minimalnej objętości 700ml dla każdego koloru.
  - Dokładność odwzorowania linii nie może być gorsza niż 0.1%
  - Urządzenie musi umożliwiać wydruk na papierze o szerokościach od 210mm do 914mm i długości od 210mm do 5m. Niezadrukowane marginesy nie mogą przekraczać 3mm z każdej strony.
  - Przed wydrukiem urządzenie powinno umożliwiać podgląd wydruku.
  - Urządzenie musi być wyposażone w minimum dwa podajniki rolkowe z automatycznym przełączaniem i obcinaniem oraz automatycznym wykrywaniem szerokości i grubości nośnika. Ładowanie nośników musi odbywać się automatycznie od przodu. Papier musi być przechowywany w zamkniętej przestrzeni. Do zestawu dołączona zostanie odpowiednia ilość uchwytów i adapterów dla mediów o średnicy tuby 2" i 3".
  - Urządzenie musi również umożliwiać wydruk na arkuszach za pośrednictwem dedykowanego podajnika ręcznego.
  - Informacja o ilości nośnika na rolce powinna być wyświetlana na panelu lub bezpośrednio na urządzeniu.
  - Odbiór wydruków ma być realizowany od przodu z kosza odbiorczego oraz z tacy górnej.
  - Prędkość druku formatu A1 nie powinna być mniejsza niż 4 arkusze na minutę.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego znajdującej się pod adresem „Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa”.
  - 3) Dostarczane urządzenie musi być fabrycznie nowe, kompletne i sprawne technicznie wraz ze wszystkimi niezbędnymi sterownikami, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2021.
  - 4) Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
  - 5) Nie dopuszcza się dostawy urządzenia odnawianego, powystawowego lub używanego w celach demonstracyjnych czy testowych. Dostawa urządzenia musi nastąpić w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
  - 6) Urządzenie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i musi być objęte gwarancją i serwisem producenta lub autoryzowanego przez niego partnera serwisowego na terenie UE.
  - 7) W okresie trwania gwarancji wszystkie wymagane przeglądy, wraz z kosztami dojazdu i ewentualnymi częściami, z wyłączeniem atramentów i głowicy, zostaną wykonane nieodpłatnie.
  - 8) Urządzenie musi być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
  - 9) Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.
  - 10) Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, chyba że producent urządzenia zapewnia dłuższy okres gwarancji. W takim przypadku będzie obowiązywać gwarancja producenta.
  - 11) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.



- 12) Serwis urządzenia będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 14) W przypadku niemożności usunięcia uszkodzenia w terminie, Wykonawca zapewni (na czas naprawy) bezpłatnie urządzenie, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
- 15) W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie na własny koszt i ryzyko.
- 16) W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 5 razy w ciągu jednego roku trwania gwarancji, Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.

**Wykonawca do oferty załączy szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu.**

**2. Termin realizacji zamówienia:** 60 dni od dnia podpisania umowy.

**3. Dodatkowe warunki spełniania udziału w postępowaniu:**

Wykonawca dostarczy artykuły będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego: Częstochowa, ul. Sobieskiego 9 w godzinach pracy urzędu. Koszt transportu i wniesienia do pomieszczenia, które wskaże Zamawiający powinien być wliczony w cenę oferty.

**4. Kryterium wyboru oferty**

- 1) Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie całego zamówienia. Na druku oferty należy podać również cenę netto i brutto oraz podatek VAT.
- 2) Cena powinna być podana w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie poniesione koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert lub zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

**5. Informacje dodatkowe**

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta tj. składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub decyzją o działalności gospodarczej przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 2) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z dołączonym do zapytania ofertowego projektem umów tj. załącznik nr 2.
- 4) Wykonawca powinien zapoznać się z dołączonym do zapytania ofertowego Oświadczeniem i klauzula RODO tj. załącznik nr 3.

- 5) Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą uzyskać szczegółowe informacje w Starostwie Powiatowym, ul. Sobieskiego 9, 34 3229126, drogą elektroniczną e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl).

**6. Oferty umieszczone w zaklejonej kopercie oraz posiadającej oznaczenie:**



Nazwa i adres Wykonawcy

**O F E R T A**

na „Dostawa i instalacja plotera formatu A0 zintegrowanego ze skanerem do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie”

nr sprawy OK.272.64.2022

Powiat Częstochowski  
ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa,  
Kancelaria ogólna - pok. 3, parter

Nie otwierać do dnia **06.10.2022r.**



*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9 , 42-217 Częstochowa (Biuro Obsługi Interesanta, pokój 3 parter) lub przesłać drogą elektroniczną skan podpisanego formularza ofertowego na adres: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl) do dnia **6 października 2022r.**

**WICESTAROSTA**

*mgr inż. Jan Miarzyński*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)