**Załącznik nr 2**

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr OK.273.** …. **2022**

zawarta w dniu ......................... roku w Częstochowie pomiędzy Powiatem Częstochowskim z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

* + - 1. ……………………………….………………….………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a ……………………………………………………………, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

§ 1

1. Po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późń. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie pod nazwą **„Dostawa i instalacja w siedzibie Zamawiającego jednego plotera zintegrowanego ze skanerem formatu A0”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Minimalne parametry i właściwości urządzenia:
   1. kontroler systemu – wbudowany komputer z ekranem dotykowym o przekątnej nie mniejszej niż 15”, pracujący pod kontrolą systemu Windows 10 (64bit), wyposażony w procesor co najmniej klasy Intel I3 8 generacji, taktowany powyżej 3 GHz, dysk SSD o minimalnej pojemności 256 GB, co najmniej 8GB pamięci RAM,
   2. urządzenie musi obsługiwać interfejsy LAN 100/1000 base-T i USB 3.0 (zgodny z USB 2.0), umożliwiające bezpośrednie drukowanie i skanowanie z dysków pendrive i komputerów PC działających pod kontrolą systemów Windows 7, 8.1, 10 i 11 (32-bit i 64-bit),
   3. urządzenie, a także wszystkie jego moduły, sterowniki i dołączone oprogramowanie musi się komunikować z użytkownikiem w języku polskim,
   4. skaner:
      * Technologia skanowania musi być realizowana za pośrednictwem pojedynczego sensora o rozdzielczości optycznej minimum 1200 DPI, umożliwiającego skanowanie w 24-bitowym kolorze i 8-bitowej skali szarości.
      * Skaner musi obsługiwać materiały o szerokości do 914 mm (36”), długości do 5m i grubości do 1mm, przy zapisie plików w formatach pdf, jpeg i tiff w pełnym kolorze (24-bit).
      * Materiały do skanowania muszą być podawane od przodu, ścieżka skanowanych dokumentów musi umożliwiać skanowanie materiałów mało elastycznych (gruby papier, karton) o grubości do 1mm.
      * Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego wykrywania szerokości i długości skanowanych materiałów.
      * Minimalna szybkość skanowania do komputera materiałów o szerokości 914mm, przy zapisie w 24-bitowym kolorze i rozdzielczości 200 dpi nie może być niższa niż 6cm/s.
   5. drukarka (ploter):
      * Drukarka musi posiadać minimum 128 GB pamięci RAM (w tym min. 2 GB pamięci fizycznej) oraz dysk twardy o pojemności co najmniej 500 GB.
      * Druk realizowany będzie w pigmentowej technologii druku, w kolorze, w rozdzielczości co najmniej 1200 DPI, przy użyciu jednej głowicy drukującej i pięciu zbiorników z atramentem o minimalnej pojemności 700 ml każdy.
      * W zestawie z urządzeniem dostarczone zostaną atramenty o minimalnej objętości 700ml dla każdego koloru.
      * Dokładność odwzorowania linii nie może być gorsza niż 0.1%
      * Urządzenie musi umożliwiać wydruk na papierze o szerokościach od 210mm do 914mm i długości od 210mm do 5m. Niezadrukowane marginesy nie mogą przekraczać 3mm z każdej strony.
      * Przed wydrukiem urządzenie powinno umożliwiać podgląd wydruku.
      * Urządzenie musi być wyposażone w minimum dwa podajniki rolkowe z automatycznym przełączaniem i obcinaniem oraz automatycznym wykrywaniem szerokości i grubości nośnika. Ładowanie nośników musi odbywać się automatycznie od przodu. Papier musi być przechowywany w zamkniętej przestrzeni. Do zestawu dołączona zostanie odpowiednia ilość uchwytów i adapterów dla mediów o średnicy tuby 2” i 3”.
      * Urządzenie musi również umożliwiać wydruk na arkuszach za pośrednictwem dedykowanego podajnika ręcznego.
      * Informacja o ilości nośnika na rolce powinna być wyświetlana na panelu lub bezpośrednio na urządzeniu.
      * Odbiór wydruków ma być realizowany od przodu z kosza odbiorczego oraz z tacy górnej.
      * Prędkość druku formatu A1 nie powinna być mniejsza niż 4 arkusze na minutę.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego znajdującej się pod adresem „Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa”.
5. Dostarczane urządzenie musi być fabrycznie nowe, kompletne i sprawne technicznie wraz ze wszystkimi niezbędnymi sterownikami, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2021.
6. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
7. Nie dopuszcza się dostawy urządzenia odnawianego, powystawowego lub używanego w celach demonstracyjnych czy testowych. Dostawa urządzenia musi nastąpić w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
8. Urządzenie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i musi być objęte gwarancją i serwisem producenta lub autoryzowanego przez niego partnera serwisowego na terenie UE.
9. W okresie trwania gwarancji wszystkie wymagane przeglądy, wraz z kosztami dojazdu i ewentualnymi częściami, z wyłączeniem atramentów i głowicy, zostaną wykonane nieodpłatnie.
10. Urządzenie musi być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
11. Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji: **60 dni od daty podpisania umowy.**
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem na adres [odgk@czestochowa.powiat.pl](mailto:odgk@czestochowa.powiat.pl), przynajmniej na trzy dni przed jej planowanym wykonaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do budynku i pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz instalacji urządzenia i przeszkoleniu pracowników.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie ofertą z dnia ………………, została określona na kwotę brutto ……………. złotych (słownie złotych:….…………………………..,00/100).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym   
   mowa w § 1 niezbędne do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek płatności nr ……………………………………... należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony i wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej o numerze ……………………………… .
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek płatności Wykonawcy, wskazany w ust. 3, na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, NIP 573-27-88-125, GLN 5907751124007.

§ 4

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, chyba że producent urządzenia zapewnia dłuższy okres gwarancji. W takim przypadku będzie obowiązywać gwarancja producenta.
2. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.
3. Serwis urządzenia będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku niemożności usunięcia uszkodzenia w terminie, Wykonawca zapewni (na czas naprawy) bezpłatnie urządzenie, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie na własny koszt i ryzyko.
7. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 5 razy w ciągu jednego roku trwania gwarancji, Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
   2. w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14-dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy brutto.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy,   
   w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia   
   w przypadku:
   1. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
   2. wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
   3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   4. w przypadku zmiany stawki podatku VAT w zakresie zmiany wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**